



Nr. 2249 din 21 decembrie 2020

ANUNȚ

Școala Gimnazială Luna de Sus, cu sediul în localitatea Luna de Sus, str. Principală, nr. 369, județul Cluj, organizează în data de **13 ianuarie 2021, ora 9:00:**

CONCURS

pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de 0,5 post

ADMINISTRATOR FINANCIAR I, pe perioadă nedeterminată,

aprobat prin H.G. nr.286/23.03.2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selecția dosarelor de înscriere la concurs
- Proba scrisă
- Interviu

Locul desfășurării probelor de concurs este Școala Gimnazială Luna de Sus.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul școlii	21.12 - 07.01.2021	11:00-13:00
Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.01.2021	10:00-13:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	08.01.2021	13:00-14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.01.2021	9:00-15:00
Afișarea soluționării contestațiilor	12.01.2021	13:00-14:00
Susținerea probei scrise	13.01.2021	9:00 -11:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	13.01.2021	12:00
Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	13.01.2021	12:00-12:30
Susținerea interviului de către candidații declarați admiși în urma probei scrise	13.01.2021	13:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor interviului	13.01.2021	14:30
Depunerea contestațiilor în urma interviului	13.01.2021	14:30-15:00
Afișarea rezultatelor finale	13.01.2021	15:30

Director,

prof. inv. primar Simboan Mihaiela-Lucia





Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de Administrator financiar I

Condiții generale :

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii: superioare, cu examen de licență în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea postului minimum 3 ani;
- cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer;
- cunoștințe de utilizare a programelor de contabilitate;



Candidații vor depune la secretariatul școlii, până la data de **7 ianuarie 2021**, **următoarele acte** (în dosar plic):

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copie a actului de identitate (BI/ CI) și copie a certificatului de naștere;
- c) copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, legalizate notarial;
- e) copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) copie a carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, copie a filei REVISAL;
- g) cazier judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- i) curriculum vitae;
- j) scrisoare de intenție (oferta candidatului);
- k) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- l) opis al dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul unității.

Date contact:

- director, prof. inv. primar Sîmboan Mihaiela-Lucia
- telefon 0264/266622
- e-mail: sclunadesus@yahoo.com

Reprezentant legal

Director,

prof. inv. primar Sîmboan Mihaiela-Lucia





Bibliografie obligatorie:

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
11. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
15. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
16. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
18. Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar în învățământ;
19. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
20. Ordinul ministrului finanțelor publice privind întocmirea și depunerea situațiilor publice nr. 629/2009, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;