

LEGE nr. 269 din 16 iunie 2004 (\*actualizata\*)  
privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimularii achizitionarii de calculatoare  
EMITENT: PARLAMENTUL  
PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL nr. 566 din 28 iunie 2004  
Data intrarii in vigoare : 1 iulie 2004

Forma actualizata valabila la data de : 14 martie 2017  
Prezenta forma actualizata este valabila de la 26 iunie 2005 pana la data selectata

-----  
-----

\*) Nota CTCE:

Forma consolidata a Legii nr. 269/2004, publicata in Monitorul Oficial nr. 566 din 28 iunie 2004, la data de 14 martie 2017 este realizata prin includerea modificarilor si completarilor aduse de: ORDONANTA DE URGENTA nr. 104 din 16 noiembrie 2004; ORDONANTA DE URGENTA nr. 28 din 14 aprilie 2005; LEGEA nr. 187 din 15 iunie 2005.

Continutul acestui act apartine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamt si nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

-----

Parlamentul Romaniei adopta prezenta lege.

#### ART. 1

Obiectul prezentei legi il constituie stabilirea unor masuri pentru stimularea achizitionarii de calculatoare, prin acordarea unor ajutoare financiare stabilite pe criterii sociale, pentru crearea de competente in utilizarea tehnicii de calcul.

#### ART. 2

(1) Beneficiare ale prevederilor prezentei legi sunt familiile cu elevi si/sau studenti ai invatamantului de stat sau particular acreditat, in varsta de pana la 26 de ani, care provin din familii cu venituri brute lunare de maximum 150 lei\*) pe membru de familie.

(2) Plafonul de 150 lei\*) se indexeaza anual, prin hotarare a Guvernului, in functie de indicele de crestere a preturilor de consum.

-----

\*) Nota CTCE:

Conform art. 1 din LEGEA nr. 348 din 14 iulie 2004, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 664 din 23 iulie 2004, la data de 1 iulie 2005, moneda nationala a Romaniei, leul, va fi denominata astfel incat 10.000 lei vechi, aflati in circulatie la aceasta data, vor fi preschimbati pentru 1 leu nou.

Denominarea reprezinta actiunea de reducere a valorii nominale a insemnelor monetare.

Leul nou va fi unitatea monetara nationala a Romaniei, denumita in continuare leu, si se va diviza in 100 de bani.

-----

+----- Norma de aplicare -----

. NORMA (A) 13/08/2004

#### ART. 1

(1) In sensul prezentelor norme metodologice, beneficiarilor prevazuti la art. 2 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare li se acorda un ajutor financiar ce reprezinta echivalentul in lei a 200 de euro pentru achizitionarea unui calculator personal nou.

(2) Configuratia minima recomandata a calculatoarelor pentru achizitionarea carora se acorda ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, este urmatoarea:

a) pentru desktop - procesor Dual Core sau echivalent; FSB minimum 800 MHz; frecventa procesor minimum 2.300 MHz; HDD minimum 250 GB; RAM tip DDR3 minimum 1 GB; unitate DVD; monitor LCD minimum 17"; tastatura, mouse optic;

b) pentru laptop - procesor minimum Dual Core sau echivalent; frecventa procesor minimum 2.000 MHz; RAM tip DDR3 minimum 1 GB; HDD minimum 250 GB; diagonala minimum 15"; rezolutie minimum 1.366 x 768; DVD;

c) pentru netbook sau echivalent - procesor Intel Atom sau echivalent; tip procesor minimum N450 sau echivalent; HDD SATA minimum 250 GB; RAM DDR3 minimum 1 GB; diagonala minimum 10

(2<sup>^</sup>1) Calculatoarele definite la alin. (2), a caror achizitionare se realizeaza prin ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, vor cuprinde in mod obligatoriu si software de baza licentiat, incluzand un sistem de operare si un program antivirus.

(3) Sunt considerate calculatoare personale si dispozitivele mobile de tip calculator personal cum ar fi laptopul, notebookul, netbookul sau dispozitivele echivalente.

#### ART. 2

(1) Beneficiari ai acestui ajutor sunt persoanele prevazute la art. 2 din Legea nr. 269/2004 care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sunt elevi/studenti in invatamantul de stat sau particular acreditat, in varsta de pana la 26 de ani;

b) au un venit brut pe membru de familie sub 150 lei.

(2) Ajutorul se acorda o singura data in cadrul unei familii.

(3) In sensul prezentelor norme metodologice, termenul familie desemneaza sotul si sotia sau sotul, sotia si copiii lor necasatoriti, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(4) Este asimilata termenului "familie" si situatia persoanei necasatorite care locuieste impreuna cu copiii aflati in intretinerea sa.

(5) In sensul definitiei prevazute la alin. (3) se asimileaza termenului "familie" barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor si ai fiecaruia dintre ei, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(6) Prin termenul copil se intelege copilul provenit din casatoria sotilor, copilul unuia dintre soti, copilul adoptat, precum si copilul incredintat unuia sau ambilor soti ori dat in plasament familial ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela potrivit legii.

#### ART. 3

(1) Pentru obtinerea ajutorului aferent achizitionarii unui calculator in baza Legii nr. 269/2004, beneficiarii intocmesc o cerere conform modelului prevazut in anexa nr. 2, pe care o depun la unitatea/institutia de invatamant la care este inscris elevul/studentul.

(2) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi completata de studentul care solicita acest ajutor ori, in cazul elevilor, de un parinte, tutore sau curator, dupa caz.

(3) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi insotita de urmatoarele documente:

a) copie a certificatului de nastere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar in cazul elevilor, impreuna cu o copie a actului de identitate al parintelui/ocrotitorului legal, precum si a actului care sa dovedeasca calitatea de ocrotitor legal, dupa caz;

b) copii ale certificatelor de nastere sau ale actelor de identitate, dupa caz, ale celorlalti membri ai familiei;

c) adeverinta de la institutiile de invatamant/unitatile din care sa rezulte calitatea de elev sau student a celorlalti frati/surori;

d) acte doveditoare, in original, privind veniturile membrilor familiei.

e) declaratie pe propria raspundere a parintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, dupa caz, sau data personal de catre persoanele cu varsta mai mare sau egala cu 18 ani, in sensul ca venitul brut lunar pe membru de familie se incadreaza in plafonul prevazut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 si ca dispun de diferenta de bani pentru achizitionarea unui calculator cu o configuratie minima standard.

f) adeverinta eliberata de catre unitatea de invatamant din care sa rezulte media generala/calificativul din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti elevii, cu exceptia elevilor clasei I;

g) adeverinta eliberata de catre unitatea de invatamant din care sa rezulte numarul de absente nemotivate din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti elevii, cu exceptia elevilor clasei I;

h) adeverinta eliberata de catre institutia de invatamant din care sa rezulte ca studentul a promovat minimum 50 de credite in anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, pentru toti studentii, cu exceptia studentilor din anul I.

(4) Documentele prevazute la alin. (3) lit. a) si b) se vor depune in copie, cu conditia ca, la depunerea cererii, solicitantul sa prezinte si actele in original.

(5) Persoanele din cadrul unitatii/institutiei de invatamant, desemnate de catre presedintele comisiei din unitatea/institutia de invatamant, vor confrunta actele prevazute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urma vor trece mentiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagina, sub care vor semna atat primitorul, cat si solicitantul.

## ANEXA 2

la normele metodologice

Nr. inreg./data: .....

Unitatea/institutia de invatamant (nume, localitate, judet, cod SIRUES):.....

.....

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului in  
vederea achizitionarii unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (numele, initiala tatălui, prenumele) .....  
....., fiul/fiica lui .....și  
al ....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect.  
localitate) .....  
.....  
cod postal nr. ...., cod numeric personal....., CI/BI  
....., telefon/fax: ....., e-mail:  
....., ocupație ....., venit (în lei, conform ade-  
verinței atașate): .....

(2) în calitate de părinte ☐ / ocrotitor legal ☐ / alta calitate ☐: .....  
al ....., cod numeric personal: ....., CI/ BI  
....., elev la (unitatea de învățământ) .....  
..... din localitatea ....., județul .....

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achizi-  
ționării unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de  
EURO pentru un calculator.

Ma angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile  
de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei  
de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord că în cazul nerespectării angajamentului să  
restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de  
schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din  
partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este  
singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea.

Sunt de acord că datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor  
de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării  
achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe internet,  
cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații,  
confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și  
complete și susținute de actele autentice depuse. Ma angajez că în cazul schimbării  
validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să  
informez Comisia de aceste schimbări.

Semnatura .....

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea  
se încadrează în prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

L.S.

Nr. înreg / data: .....

(3) Toți ceilalți membri ai familiei care se încadrează în prevederile pentru  
acordarea ajutorului (fie aceștia elevi sau studenți, minori sau majori) sunt:

\*T\*

Nr. de inregistrare al cererii si denumirea unitatii/institutiei se completeaza de catre comisia din unitatea/institutia de invatamint.

Semnatura .....

\*ST\*

+-----

#### ART. 3

(1) Familiile beneficiare prevazute la art. 2 primesc un ajutor financiar din partea statului pentru achizitionarea unui calculator personal nou.

(2) Familia cu elevi si/sau studenti, indiferent de numarul acestora, beneficiaza de ajutor financiar pentru achizitionarea unui singur calculator.

#### ART. 4

Ajutorul financiar prevazut la art. 3 reprezinta echivalentul in lei a 200 de euro pentru un calculator, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi a lunii precedente, fara a depasi valoarea calculatorului achizitionat.

#### ART. 5

Ajutorul financiar se acorda beneficiarilor de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*), pe baza documentelor doveditoare prevazute in normele metodologice.

+----- Norma de aplicare -----

. NORMA (A) 13/08/2004

#### ART. 4

(1) La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau in calcul toate veniturile realizate de membrii familiei in luna precedenta depunerii cererii, cu exceptia: alocatiei de stat, alocatiei familiale complementare si a alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii si burselor sociale, precum si a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi si obligatii.

(2) In cazul in care familia are in proprietate bunuri mobile si imobile care ar putea fi valorificate, se iau in considerare veniturile potientiale provenite din valorificarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2)-(4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, si a categoriilor de bunuri si criteriilor prevazute in anexele nr. 4-6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.010/2006.

(3) In situatia in care beneficiarii eligibili au venituri egale, criteriile de departajare vor fi in ordine: pentru elevi - media generala/calificativul si numarul de absente nemotivate din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimularii achizitionarii de calculatoare, iar pentru studenti - obtinerea a minimum 50 de credite in anul universitar anterior depunerii cererii.

+-----

-----

\*) Nota CTCE:

La momentul actual, prin HOTARAREA nr. 26 din 14 ianuarie 2015, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2015 s-a dispus organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice.

-----

## ART. 6

(1) Instrainarea calculatoarelor inainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpararea acestora este interzisa.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) atrage raspunderea celor vinovati si se sanctioneaza cu restituirea echivalentului in lei al ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatarii.

(3) Constatarea nerespectarii prevederilor prezentei legi se efectueaza de persoane imputernicite in acest scop de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*), Ministerul pentru Societatea Informationala si de alte institutii abilitate de lege pentru a efectua controale in domeniul financiar-bugetar.

(4) Sumele recuperate din restituirea ajutorului financiar constituie venituri la bugetul de stat.

-----

\*) Nota CTCE:

La momentul actual, prin HOTARAREA nr. 26 din 14 ianuarie 2015, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2015 s-a dispus organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice, iar prin HOTARAREA nr. 548 din 30 iulie 2013, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 492 din 5 august 2013, s-a dispus organizarea si functionarea actualului Minister pentru Societatea Informationala.

-----

## ART. 7

(1) Elevii care au dreptul de a beneficia de prevederile prezentei legi depun o cerere de acordare a ajutorului financiar pentru achizitionarea unui calculator, insotita de documentele prin care se face dovada acestui drept, potrivit legii si normelor metodologice de aplicare, la unitatea de invatamant la care sunt inscrisi.

(2) Unitatea de invatamant verifica eligibilitatea solicitantilor si transmite documentele inspectoratelor scolare.

(3) Studentii care au dreptul de a beneficia de prevederile prezentei legi depun o cerere de acordare a ajutorului financiar pentru achizitionarea unui calculator, insotita de documentele prin care se face dovada acestui drept, potrivit legii si normelor metodologice de aplicare, la institutiile de invatamant.

(4) Institutiile de invatamant verifica eligibilitatea solicitantilor si transmit documentele Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*).

(5) Cererile prevazute la alin. (1) si (3) se vor depune, pentru anul 2004, pana cel tarziu la data de 1 septembrie 2004.

(6) In anul 2005, cererile prevazute la alin. (1) si (3) se vor depune pana cel tarziu la data de 30 aprilie.

-----

Alin. (6) al art. 7 a fost modificat de pct. 1 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 28 din 14 aprilie 2005, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 330 din 19 aprilie 2005.

(7) Incepand cu anul 2006, cererile prevazute la alin. (1) si (3) se vor depune in fiecare an pana cel tarziu la data de 31 martie, daca prin hotararea Guvernului prin care se actualizeaza anual calendarul pentru acordarea ajutorului financiar, conform art. 10 alin. (2), nu s-a prevazut un alt termen.

-----  
Alin. (7) al art. 7 a fost introdus de pct. 2 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 28 din 14 aprilie 2005, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 330 din 19 aprilie 2005.  
-----

\*) Nota CTCE:

La momentul actual, prin HOTARAREA nr. 26 din 14 ianuarie 2015, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2015 s-a dispus organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice.  
-----

+----- Norma de aplicare -----

. NORMA (A) 13/08/2004

ART. 5

(1) Cererea prevazuta la art. 3, insotita de documentele prevazute la art. 3 si 4, se depune pana la data de 1 septembrie pentru anul 2004 si pana la data de 31 martie, incepand cu anul 2005, la comisia din unitatea/institutia de invatamant la care este inscris elevul/studentul care solicita ajutorul financiar.

(2) Solicitantii vor actualiza cererile si documentele anexate, pana cel tarziu la data limita prevazuta de lege pentru depunerea cererilor, respectiv 1 septembrie 2004 si 31 martie, incepand cu anul 2005.

ART. 6

(1) La nivelul fiecarei unitati de invatamant preuniversitar se constituie o comisie formata din 4 persoane.

(2) Componenta comisiei este urmatoarea:

- a) directorul unitatii de invatamant - presedinte;
- b) profesorul responsabil de burse - membru;
- c) secretarul unitatii de invatamant - membru.
- d) contabilul unitatii de invatamant - membru.

(3) Comisia constituita potrivit prevederilor alin. (2) are urmatoarele atributii:

a) afiseaza la loc vizibil in unitatea de invatamant Legea nr. 269/2004, normele metodologice si lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului;

b) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea copiilor cu documentele in original;

c) inregistreaza dosarele cuprinzand cererile si documentele care dovedesc eligibilitatea, cu numar si data;

d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;

e) verifica eligibilitatea solicitantilor si transmite comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, situatia centralizatoare a dosarelor inregistrate;

f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, conform modelului prezentat in anexa nr. 3, si inregistreaza eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie si numar. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic in curs;



g) după achiziționarea calculatorului de către fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii nr. 269/2004, comisia primește de la acesta dovezile achiziției (factura sau factura fiscală, după caz, și procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) și le înaintea comisiei județene, respectiv a municipiului București. Cele două documente se vor depune de către elev în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul.

(4) Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.

#### ART. 7

(1) La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, se constituie o comisie formată din 4 persoane, prin numire de către Inspectoratul Școlar General.

(2) Componenta comisiei este următoarea:

a) inspectorul școlar general adjunct - președinte;

b) secretarul inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București - membru;

c) un informatician - membru.

d) contabilul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București - membru.

(3) Comisia constituită la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, are următoarele atribuții:

a) verifică și centralizează, la nivel de județ sau al municipiului București, situațiile centralizatoare ale documentelor primite de la unitățile de învățământ preuniversitar;

b) înregistrează elevii eligibili pe portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar;

c) transmite către comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar bonurile valorice necesare pentru achiziționarea calculatorului;

d) centralizează de la comisiile din unitățile de învățământ și transmite Comisiei centrale pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004, denumită în continuare Comisia centrală, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării situația centralizatoare a documentelor doveditoare achiziționării calculatoarelor de către beneficiari;

e) informează Comisia centrală asupra situației eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici și efectuării plăților către agenții economici.

(4) Comisiile constituite la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, asigură preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achiziții PC cu ajutor financiar și asigură introducerea în portal a tuturor informațiilor despre beneficiarii prevederilor Legii nr. 269/2004.

(5) Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.

#### ART. 8

(1) La nivelul fiecărei instituții de învățământ superior de stat sau particular acreditate se constituie o comisie formată din 3-7 persoane, prin numire de către rectorul instituției, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

(2) Componenta comisiei este stabilită de către biroul senatului instituției de învățământ superior prevăzute la alin. (1). Din comisie face parte obligatoriu contabilul instituției de învățământ superior.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) are următoarele atribuții:

a) afișează la loc vizibil în cadrul facultatilor Legea nr. 269/2004, prezentele norme metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;

b) înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele anexate cu număr și dată;

- c) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea cu originalul;
  - d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;
  - e) verifica eligibilitatea solicitantilor si inregistreaza pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar studentii eligibili;
  - f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonurile valorice pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare si inregistreaza eliberarea acestora;
  - g) dupa achizitionarea calculatorului de catre fiecare student beneficiar al Legii nr. 269/2004, primeste documentele doveditoare ale achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului). Cele doua documente se vor depune de catre student in copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte si actele in original. Comisia si solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul;
  - h) intocmeste si transmite Comisiei centrale din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii situatia centralizatoare a documentelor doveditoare ale achizitionarii calculatoarelor de catre beneficiari, in vederea obtinerii alocatiilor bugetare necesare platii furnizorilor;
  - i) informeaza Comisia centrala asupra situatiei cererilor depuse, situatiei eliberării bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuării platilor catre agentii economici.
- (4) Comisiile constituite la nivelul fiecarei universitati asigura preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar si asigura introducerea in portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar a tuturor informatiilor despre beneficiarii prevederilor prezentelor norme metodologice.
- (5) Membrii comisiilor constituite la nivelul fiecarei universitati raspund disciplinar conform prevederilor legale.

#### ART. 9

- (1) La nivelul Ministerului Educatiei si Cercetarii se constituie Comisia centrala pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004.
- (2) Comisia centrala se stabileste si se numeste prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii in termen de 5 zile de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice.
- (3) Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:
- a) coordoneaza activitatea comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant;
  - b) centralizeaza situatiile centralizatoare primite de la comisiile judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiile din institutiile de invatamant superior;
  - c) valideaza lista persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004, in ordinea crescatoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu incadrarea in bugetul aprobat anual cu aceasta destinatie Ministerului Educatiei si Cercetarii, si atribuie numere unice de identificare fiecarui beneficiar de ajutor financiar. Lista se aproba prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii;
  - d) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de invatamant superior lista beneficiarilor conform ordinului ministrului educatiei si cercetarii;

- e) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de invatamant superior bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar;
- f) centralizeaza situatia eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuarii platilor catre agentii economici;
- g) publica in cadrul portalului dedicat informatii de interes public, raportari despre activitatile comisiilor; lista beneficiarilor; informatii de contact al comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, al comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant; informatii despre achizitiile efectuate.

#### ART. 10

(1) Ordinul ministrului educatiei si cercetarii pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 si venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acorda ajutorul financiar se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) Modelul listei beneficiarilor prevederilor Legii nr. 269/2004 care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar este prevazut in anexa nr. 4.

#### ART. 11

(1) In termen de 5 zile de la data publicarii listei nominale a beneficiarilor pe portalul Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului se pot depune contestatii la comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior.

(2) Comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior analizeaza contestatiile primite de la elevi/studenti si le rezolva in termen de 15 zile de la depunerea acestora. Pentru contestatiile admise solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului fondurile aferente.

(3) Comisia de contestatii este compusa din inspectorul scolar general si 2 inspectori scolari, la nivelul inspectoratului scolar general, respectiv al municipiului Bucuresti, respectiv din rector si 2 membri ai senatului la institutiile de invatamant superior.

(4) La nivelul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se constituie o comisie de contestatii, numita prin ordin al ministrului, care propune acestuia, daca este cazul, suplimentarea de fonduri in limita fondurilor aprobate pentru finantarea programului.

(5) Autoritatile locale vor da curs solicitarilor inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti sau ale institutiilor de invatamant superior, dupa caz, pentru cercetarea si verificarea unor situatii speciale constatate de comisii.

(6) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale.

(7) Autoritatile administratiei publice locale efectueaza anchete sociale pentru verificarea veridicitatii declaratiilor de venit si a celor referitoare la bunurile familiei, in cazul elevilor care solicita sprijin financiar.

(8) Ancheta sociala prevazuta la alin. (7) se desfasoara in conformitate cu procedura stabilita prin Legea nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, si prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, persoanele cu atributii in domeniul asistentei sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectueaza ancheta sociala prevazuta la alin. (7), raspund, in conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor inscrise in formularul de ancheta sociala.

#### ART. 12

(1) Beneficiarii Legii nr. 269/2004 se pot prezenta la oricare agent economic care comercializeaza calculatoare si pot achizitiona calculatoare in baza bonului valoric in original, achitand diferenta de pret care depaseste contravaloarea ajutorului financiar.

(2) In situatia in care furnizorul accepta, diferenta de pret prevazuta la alin. (1) poate fi platita de beneficiar si in rate. In aceste cazuri, bonul valoric obtinut de catre beneficiarii Legii nr. 269/2004 de la unitatile/institutiile de invatamant poate constitui avans pentru achizitionarea calculatoarelor.

(3) Este interzisa acordarea de catre agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

#### ART. 13

(1) Agentul economic va vinde calculatorul numai dupa verificarea autenticitatii bonului valoric si a identitatii persoanei solicitante, in raport cu lista publicata in Monitorul Oficial al Romaniei si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar.

(2) Intre agentul economic si beneficiar se va incheia un proces-verbal de predare-primire, conform modelului prezentat in anexa nr. 5.

(3) In cazul vanzarii in rate, intre agentul economic si beneficiar se va incheia atat un proces-verbal de predare-primire, cat si un contract.

(4) Agentul economic tine evidenta beneficiarilor si a calculatoarelor vandute acestora si pastreaza bonurile valorice in original pentru remitere catre comisia judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti/din institutia de invatamant superior/ inspectoratele scolare.

#### ART. 14

(1) Agentul economic vanzator va elibera elevului/studentului beneficiar o factura sau o factura fiscala, dupa caz, corespunzatoare valorii calculatorului achizitionat, pe care se va nota faptul ca inspectoratul scolar/institutia de invatamant superior va achita echivalentul in lei al sumei de 200 de euro, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi a lunii precedente achizitiei.

(2) Persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004 sunt obligate ca in termen de 5 zile de la data primirii facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si semnarii procesului-verbal de predare-primire sa predea o copie a acestora la unitatea/institutia de invatamant care i-a eliberat bonul valoric.

#### ART. 15

Agentul economic care vinde calculatorul este obligat sa emita un certificat de garantie pe o perioada de 24 de luni de la data vanzarii calculatorului.

#### ART. 16

Agentul economic transmite catre comisiile judetene sau a municipiului Bucuresti, respectiv catre comisiile constituite in institutiile de invatamant superior, bonurile valorice in original, o copie a facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si o copie a procesului-verbal de predare-primire semnate si stampilate ca fiind conforme cu originalul, insotite de certificatul de inmatriculare a agentului economic, de datele aferente contului in care se face viramentul, precum si de certificatul de garantie.

#### ART. 17

Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti, respectiv institutiile de invatamant superior, au obligatia de a transfera agentului economic contravaloarea in lei a bonurilor valorice primite in termen de maximum 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de catre agentul economic. Plata se va efectua pe baza:

a) documentelor prevazute la art. 16, primite de la agentul economic;

b) copiei facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si a copiei procesului-verbal de predare-primire, depuse de elev/student la comisia din unitatea/institutia de invatamant;

c) copiei certificatului de garantie.

#### ART. 18

(1) Bonurile valorice sunt hartii de valoare reprezentand documente cu regim special de tiparire, inseriere si numerotare, care se emit de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si se distribuie de catre unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior titularilor de ajutor pentru achizitionarea unui calculator.

(2) Valoarea inscrisa pe bonul valoric este de 200 de euro. Decontarea cuponului se face in lei, la cursul din ultima zi a lunii precedente achizitionarii calculatorului.

(3) Achizitia bonurilor valorice se realizeaza de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, in regim de urgenta, de la Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A.

(4) Toate costurile legate de tiparirea, distribuirea si completarea bonurilor valorice sunt suportate de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii din bugetul alocat acestui program.

(5) Modelul bonului valoric este prezentat in anexa nr. 3.

(6) Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie si numar. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic in care au fost elaborate.

(7) Falsificarea bonurilor valorice se pedepseste conform legii.

#### ART. 19

Evidenta contabila a operatiunilor privind achizitionarea, emiterea si utilizarea bonurilor valorice se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

#### ART. 20

(1) Bonurile valorice se anuleaza de catre comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv de catre comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior.

(2) Bonurile valorice se anuleaza in urmatoarele situatii:

a) sunt deteriorate sau prezinta modificari, adaugari sau stersaturi;

b) sunt pierdute sau sustrase;

c) sunt nedistribuite catre titulari.

#### ART. 21

In cazul pierderii, deteriorarii ori sustragerii bonurilor valorice, Compania Nationala "Imprimeria Nationala" S.A., comisiile si beneficiarii au urmatoarele obligatii:

a) sa anunte in scris comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior, in termen de 72 de ore de la constatarea deteriorarii ori sustragerii, iar in cazul sustragerii, si organele de politie;

b) sa transmita in scris Companiei Nationale "Imprimeria Nationala" - S.A., in termen de 72 de ore de la constatare, lista seriilor si plajelor de numere ale bonurilor valorice pierdute, deteriorate ori sustrase.

#### ART. 22

(1) Bonurile valorice anulate in conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si c) se restituie de catre Comisia centrala pe baza de aviz de insotire si proces-verbal de predare-primire, urmand a fi distruse contra cost de catre Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A..

(2) Bonurile valorice care au fost utilizate pentru achizitionarea unui calculator se pastreaza de catre Comisia centrala o perioada de 6 luni.

#### ART. 23

Bonurile valorice anulate in conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si b) se publica in Monitorul Oficial al Romaniei sau intr-un ziar de circulatie nationala de catre comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv de catre comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior si se declara nule.

#### ART. 24

(1) Constituie contraventie incalcarea de catre agentul economic a prevederilor art. 12 alin. (3) si ale art. 15 si se sanctioneaza cu amenda de la 50.000.000 lei la 200.000.000 lei.

(2) Prevederile privind contraventia prevazute la alin. (1) se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile ulterioare.

#### ANEXA 3

la normele metodologice

#### MODELUL

bonului valoric pentru acordarea unui ajutor  
financiar in vederea achizitionarii de calculatoare\*\*)

-----  
\*\*) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2016, este verde inchis.  
-----

\*T\*

GUVERNUL ROMANIEI		GUVERNUL ROMANIEI	
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE		MINISTERUL EDUCATIEI	
SI CERCETARII STIINTIFICE		SI CERCETARII STIINTIFICE	
BON VALORIC - 200 EURO		BON VALORIC - 200 EURO	
AJUTOR FINANCIAR		AJUTOR FINANCIAR	
IN VEDEREA ACHIZITIONARII		IN VEDEREA ACHIZITIONARII	
UNUI CALCULATOR		UNUI CALCULATOR	
Numele .....	Numele si prenumele beneficiarului		
Prenumele .....	.....		
CNP .....	CNP .....		
Adresa .....	Adresa .....		
Falsificarea		.....	
acestor		.....	
Semnatura	Semnatura	bilete se	Daca este cazul:
de	persoana	pedepseste	Numele si prenumele minorului.....
primire	autorizata	conform	CNP .....
legilor		Adresa .....	

L.S.	Semnatura persoana autorizata
	L.S.
Data .....	
Seria M.E.N.C.S.	Seria M.E.N.C.S.
Nr.	Nr.
	NETRANSMISIBIL
	Bonul valoric se va utiliza exclusiv conform destinatiei sale. Tiparit la C.N. Imprimeria Nationala S.A.

\*ST\*

#### NOTA:

Modelul bonului valoric se completeaza pe verso cu urmatorul text:

"Beneficiarul acestui bon valoric este obligat sa il utilizeze pana la data finala pentru achizitionarea de calculatoare, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin hotarare a Guvernului.

Furnizorul de calculatoare este obligat sa transmita bonul valoric comisiilor judetene/comisiei constituite la nivelul municipiului Bucuresti, precum si comisiilor constituite la nivelul institutiilor de invatamant superior, pana la data finala de depunere, stabilita prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare, aprobat prin hotarare a Guvernului.

#### ANEXA 4

la normele metodologice aprobate

#### LISTA

beneficiarilor ajutorului financiar in vederea stimulării  
achizitionarii de calculatoare,  
care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I  
- model -

\*T\*

-----				
Beneficiar (parinte, tutore - Minorul pentru care in cazul minorilor) s-a solicitat ajutorul				
-----				
Nr. Numele solicitantului	Judet	Localitatea	Numele	Numele elevului
crt. major care a depus	inscriere		unitatii	minor
cererea		de	reprezentat	

invatamant

1.

2.

3.

4.

\*ST\*

ANEXA 5

la normele metodologice

### MODELUL

procesului-verbal de predare-primire incheiat intre agentul economic  
furnizor si elevul/studentul beneficiar

\*T\*

### PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Incheiat astazi, ....., pentru a certifica predarea de catre: .....,  
(numele agentului economic)  
cu sediul in ....., telefon/fax ....., nr. unic de inregistrare la registrul  
comertului: ....., in calitate de furnizor,  
catre:  
..... cod numeric personal ..... , posesor al  
(numele elevului/studentului)  
cartii/buletinului de identitate ....., reprezentat legal de .....,  
(numele parintelui/tutorelui, daca este cazul)  
cod numeric personal ....., in calitate de parinte/ocrotitor legal/alta calitate, domiciliat in  
localitatea ....., str. .... nr...., bl...., sc...., ap....,  
judetul/sectorul ....., cod postal ....., in calitate de beneficiar,  
a unui calculator personal nou cu specificatiile conform Facturii nr. .... din  
data ....., atasata.

Furnizor,  
LS

Beneficiar,  
LS

\*ST\*

+-----

ART. 8



(1) Ministerul pentru Societatea Informationala si Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*) vor realiza un portal in vederea publicarii listei cu persoanele eligibile care pot beneficia de prevederile prezentei legi.

(2) Inregistrarea in portal a elevilor eligibili in urma evaluarii este facuta de catre inspectoratele scolare judetene, respectiv Inspectoratul Municipiului Bucuresti, care verifica si realizeaza centralizarea la nivel de judet pe baza documentelor primite de la unitatile de invatamant.

(3) Inregistrarea in portal a studentilor eligibili in urma evaluarii este facuta de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*), care verifica si realizeaza centralizarea la nivel national pe baza documentelor primite de la rectoratele universitare.

(4) Pe baza inregistrarilor prevazute la alin. (2) si (3), prin intermediul portalului va fi publicata, pentru anul 2004, la data de 1 octombrie, lista cu toate persoanele eligibile.

(5) Pentru anii urmasori lista va fi publicata, prin intermediul portalului, in termen de maximum 30 de zile de la incheierea inscrierilor.

-----  
Alin. (5) al art. 8 a fost modificat de pct. 1 al art. unic din LEGEA nr. 187 din 15 iunie 2005, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 532 din 23 iunie 2005, care modifica pct. 3 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 28 din 14 aprilie 2005, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 330 din 19 aprilie 2005.

(6) Acordarea ajutorului financiar, conform prezentei legi, se realizeaza in ordinea crescatoare a venitului brut lunar pe membru de familie, in limita sumelor alocate cu aceasta destinatie in bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*).

(7) Persoanele beneficiare ale prevederilor prezentei legi, care sunt cuprinse in lista prevazuta la alin. (4) si (5) si carora li se acorda ajutor financiar conform alin. (6), vor primi de la unitatile de invatamant si/sau institutiile de invatamant la care sunt inscise un document care va face dovada ca sunt beneficiari ai acestui ajutor si care va fi folosit la achizitionarea calculatorului.

(8) Intr-un termen stabilit prin hotarare a Guvernului, de la primirea documentului prevazut la alin. (7), beneficiarii vor face dovada achizitionarii calculatorului, in conditiile prezentei legi, in caz contrar urmand a-si pierde eligibilitatea pentru anul in curs.

-----  
Alin. (8) al art. 8 a fost modificat de art. unic din ORDONANTA DE URGENTA nr. 104 din 16 noiembrie 2004, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 1.097 din 24 noiembrie 2004.

-----  
\*) Nota CTCE:

La momentul actual, prin HOTARAREA nr. 26 din 14 ianuarie 2015, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2015 s-a dispus organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice, iar prin HOTARAREA nr. 548 din 30 iulie 2013, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 492 din 5 august 2013, s-a dispus organizarea si functionarea actualului Minister pentru Societatea Informationala.

-----  
**ART. 9**

(1) Pentru anul 2004 suma aferenta ajutorului financiar acordat potrivit prevederilor prezentei legi se alocata in bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*) la rectificarea bugetului de stat.

(2) Incepand cu anul 2005 sumele alocate pentru acordarea de ajutoare financiare potrivit prezentei legi vor fi cuprinse in bugetul Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*).

-----  
\*) Nota CTCE:

La momentul actual, prin HOTARAREA nr. 26 din 14 ianuarie 2015, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2015 s-a dispus organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice.

-----  
ART. 10

(1) In termen de 60 de zile de la data publicarii prezentei legi in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice\*), Ministerul pentru Societatea Informationala si Ministerul Finantelor Publice vor elabora normele metodologice de punere in aplicare a prezentei legi, ce vor fi aprobate prin hotarare a Guvernului.

(2) Calendarul pentru acordarea ajutorului financiar prevazut in prezenta lege poate fi actualizat anual prin hotarare a Guvernului.

-----  
Alin. (2) al art. 10 a fost modificat de pct. 2 al art. unic din LEGEA nr. 187 din 15 iunie 2005, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 532 din 23 iunie 2005, care modifica pct. 4 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 28 din 14 aprilie 2005, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 330 din 19 aprilie 2005.

-----  
\*) Nota CTCE:

La momentul actual, prin HOTARAREA nr. 26 din 14 ianuarie 2015, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2015 s-a dispus organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice, iar prin HOTARAREA nr. 548 din 30 iulie 2013, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 492 din 5 august 2013, s-a dispus organizarea si functionarea actualului Minister pentru Societatea Informationala.

-----  
+----- Norma de aplicare -----  
. NORMA (A) 13/08/2004  
ANEXA 1  
la normele metodologice

CALENDARUL

pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii  
de calculatoare incepand cu anul 2010

\*T\*

\*Font 9\*

+-----+  
Numirea Comisiei centrale, a comisiilor judetene,	5 zile de la data
a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant	intrarii in vigoare
	a prezentei hotarari
+-----+	
Depunerea cererilor	pana la 21 aprilie

!Efectuarea anchetelor sociale si evaluarea cererilor de !catre comisiile din unitatile si institutiile de invatamant! !impreuna cu comisiile de ancheta sociala	!19 aprilie-19 mai
!Centralizarea cererilor la Comisia centrala, prin !intermediul portalului dedicat	!19 mai-28 mai
!Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei, Cercetarii, !Tineretului si Sportului a listei de cereri eligibile	!31 mai
!Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei, Cercetarii, !Tineretului si Sportului a listei beneficiarilor, aprobata !prin ordin de ministru	!1 iunie
!Afisarea in fiecare unitate de invatamant a listei !beneficiarilor	!3 iunie, pana la !ora 18,00
!Depunerea contestatiilor ! !listei beneficiarilor ! !pe portalul dedicat	!5 zile de la afisarea
!Rezolvarea contestatiilor	!8 iunie-23 iunie
!Afisarea rezultatului contestatiilor pe portalul dedicat !si in fiecare unitate de invatamant	!24 iunie, pana !la ora 18,00
!Eliberarea bonurilor valorice	!24 iunie-30 iulie
!Achizitionarea de calculatoare	!24 iunie-31 august
!Depunerea copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale! !de predare-primire de catre elevi si studenti	!24 iunie-20 septembrie!
!Depunerea de catre operatorii economici a bonurilor !valorice, a copiilor de pe facturi si de pe procesele- !verbale de predare-primire spre decontare, la comisia !judeteană, respectiv la comisiile din institutiile de !invatamant superior; inregistrarea operatorilor economici !pe portalul dedicat	!24 iunie-20 octombrie
!Afisarea si actualizarea listei operatorilor economici !inregistrati, impreuna cu numarul de cereri primite (de !catre I.S.J./I.S.M.B.)	!16 iulie-8 octombrie
!Decontarea catre operatorii economici	!23 iulie-30 noiembrie

+-----+

\*ST\*

+-----

Aceasta lege a fost adoptata de Parlamentul Romaniei, cu respectarea prevederilor art. 75 si ale art. 76 alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata.

PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTATILOR

VALER DORNEANU

PRESEDINTELE SENATULUI

NICOLAE VACAROIU

Bucuresti, 16 iunie 2004.

Nr. 269.

**Guvernul României - Hotărâre nr. 225/2020 din 26 martie 2020**

**Hotărârea nr. 225/2020 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004**

*În vigoare de la 01 aprilie 2020*

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 270 din 01 aprilie 2020*

*În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare,*

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** - Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 27 august 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

" (2) Configurația minimă recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

a) pentru desktop - procesor Dual Core sau echivalent; FSB minimum 800 MHz; frecvență procesor minimum 2.300 MHz; HDD minimum 250 GB; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; unitate DVD; monitor LCD minimum 17"; tastatură, mouse optic;

b) pentru laptop - procesor minimum Dual Core sau echivalent; frecvență procesor minimum 2.000 MHz; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; HDD minimum 250 GB; diagonală minimum 15"; rezoluție minimum 1.366 x 768; DVD;

c) pentru netbook sau echivalent - procesor Intel Atom sau echivalent; tip procesor minimum N450 sau echivalent; HDD SATA minimum 250 GB; RAM DDR3 minimum 1 GB; diagonală minimum 10".

2. Anexele nr. 1 și 3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:  
Ministrul educației și cercetării,  
Cristina Monica Anisie  
Ministrul finanțelor publice,  
Vasile-Florin Cițu

București, 26 martie 2020.  
Nr. 225.

**CALENDARUL**  
**pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare**  
**începând cu anul 2020**

Stabilirea și numirea Comisiei centrale, a comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ	Până la 6 aprilie
Depunerea cererilor	Până la 17 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială	22 aprilie-14 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat	15-22 mai
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor	25 mai
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	26 mai
Depunerea contestațiilor	25-29 mai
Rezolvarea contestațiilor	2-9 iunie
Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ	11 iunie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin al ministrului	6 iulie
Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuirea către inspectoratele școlare/universități	6-27 iulie
Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari	27 iulie-14 august
Achiziționarea de calculatoare	27 iulie-12 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire de către elevi și studenți	28 iulie-15 octombrie
Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	25 iulie-30 octombrie
Decontarea către operatorii economici	30 iulie-20 noiembrie

**MODELUL**

bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare\*)

\*) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2020, este verde închis.

GUVERNUL ROMÂNIEI		GUVERNUL ROMÂNIEI	
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII			
BON VALORIC - 200 EURO		BON VALORIC - 200 EURO	
AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII UNUI CALCULATOR		AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII UNUI CALCULATOR	
Numele .....		Numele și prenumele beneficiarului .....	
Prenumele .....		.....	
CNP .....		CNP .....	
Adresa .....		Adresa .....	
.....		Falsificarea acestor bilete se pedepsește conform legilor	
Semnătură de primire	Semnătură persoană autorizată	Dacă este cazul: Numele și prenumele minorului.....	
	L.S.	CNP .....	
		Adresa .....	
		Semnătură persoană autorizată	
		L.S.	
Data .....			
Seria M.E.C. Seria M.E.C.			
Nr.		Nr.	
		NETRANSMISIBIL	
		Bonul valoric se va utiliza exclusiv conform destinației sale. Tipărit la C.N. Imprimeria Națională S.A.	

**NOTĂ:**

Modelul bonului valoric se completează pe verso cu următorul text:

" Beneficiarul acestui bon valoric este obligat să îl utilizeze până la data finală pentru achiziționarea de calculatoare, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului".

Furnizorul de calculatoare este obligat să transmită bonul valoric comisiilor județene/comisiei constituite la nivelul municipiului București, precum și comisiilor constituite la nivelul instituțiilor de învățământ superior, până la data finală de depunere, stabilită prin calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Nr. înreg./data: .....

Unitatea/instituția de învățământ: Școala Gimnazială Luna de Sus

Localitate: Luna de Sus

Județ: Cluj

Cod SIRUES: 120439380

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului  
în vederea achiziționării unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) .....,  
fiul/fiica lui ..... și al .....,  
domiciliat în (str. nr., bl., sc., et., ap., jud., sect., localitate) .....  
..... cod  
poștal nr. ...., cod numeric personal ....., CI/BI.....,  
telefon/fax: ....., e-mail: ....., ocupație .....,  
venit (în lei, conform adeverinței atașate): .....

(2) în calitate de părinte ☐ ocrotitor legal ☐ altă calitate ☐: .....  
al ....., cod numeric personal: .....,  
CI/BI ....., elev la Școala Gimnazială Luna de Sus, din localitatea Luna de Sus, județul  
Cluj, solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui  
calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Mă angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord ca în cazul nerespectării angajamentului să restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile [art. 292](#) din Codul penal\*) privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Semnătura .....

**Rezervat pentru comisie:**

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

LS

Nr. înreg./data: .....



(3) Toți ceilalți membri ai familiei care se încadrează în prevederile pentru acordarea ajutorului (fie aceștia elevi sau studenți, minori sau majori) sunt:

Nume, inițiala tatălui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relația față de declarant (părinte, ocrotitor tatălui legal, fiu, frate etc.)	Venit în lei conform actelor doveditoare	Unitatea/instituția de învățământ(denumire, adresa, cod poștal, fac, e-mail)

(4) Toti ceilalti membri ai familiei care nu se incadreaza in prevederile pentru acordarea ajutorului, sunt:

Nume, inițiala tatălui, prenume	Cod numeric personal	CI/BI/CN	Relația față de declarant (părinte, ocrotitor tatălui legal, fiu, frate etc.)	Venit în lei conform actelor doveditoare

Venit total:

Venit pe membru de familie :

Semnătura .....

**NOTĂ:** Secțiunea 2 se completează numai în cazul studenților minori. Secțiunile 1, 3 și 4 se completează obligatoriu. Nr. de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției se completează de comisia din unitatea/ instituția de învățământ.

## **Documente necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare**

**Cererea** va fi însoțită de următoarele documente:

- a) copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar în cazul elevilor, împreună cu o copie a actului de identitate al părintelui/ocrotitorului legal, precum și a actului care să dovedească calitatea de ocrotitor legal, după caz;
- b) copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
- c) adeverință de la instituțiile de învățământ/unitățile din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;
- d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei;
- e) declarație pe propria răspundere a părintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, după caz, sau dată personal de către persoanele cu vârsta mai mare sau egală cu 18 ani, în sensul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard;
- f) adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte media generală/calificativul din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;
- g) adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;

Documentele prevăzute la lit. a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.

**CALENDARUL**  
**pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării**  
**de calculatoare începând cu anul 2020**

Stabilirea și numirea Comisiei centrale, a comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ	Până la 6 aprilie
Depunerea cererilor	Până la 17 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială	22 aprilie - 14 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat	15 - 22 mai
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor	25 mai
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	26 mai
Depunerea contestațiilor	25 - 29 mai
Rezolvarea contestațiilor	2 – 9 iunie
Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ	11 iunie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	6 iulie
Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuirea către inspectoratele școlare/Universități	6 – 27 iulie
Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari	27 iulie – 14 august
Achiziționarea de calculatoare	27 iulie – 12 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire de către elevi și studenți	28 iulie – 15 octombrie
Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	25 iulie – 30 octombrie
Decontarea către operatorii economici	30 iulie – 20 noiembrie

