
 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
		<p>Pagina 1 din 6</p>

Aprobat,  
Inspector Școlar General,  
Valentin Claudiu Cuibus

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNA DE SUS

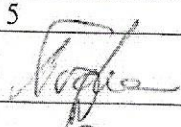


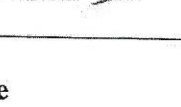
INTRARE Nr. 320  
IEȘIRE

Ziua 27 Luna 5 Anul 2020

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Todea Anicuța	Inspector școlar - învățământ primar	24.02.2020	
1.2.	Verificat	Lateș Ovidiu	Consilier juridic	24.02.2020	
1.3	Avizat	Cuibus Valentin Claudiu	Inspector școlar general Președintele Consiliului de Administrație al ISJ Cluj	24.02.2020	
1.4	Aprobat	Cuibus Valentin Claudiu	Inspector școlar general Președintele Consiliului de Administrație al ISJ Cluj	24.02.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Procedură completă		24.02.2020
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p>Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
		<p>Pagina 2 din 6</p>
		<p><b>Cod: P.O.1</b></p>

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Instituție	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Unitățile de învățământ în care se constituie clase pregătitoare/ CA al școlilor	Directori	Toți directorii unităților de învățământ în care se constituie clase pregătitoare/CA al școlilor	24.02.2020
3.2	Informare/ Aplicare	2	Personal didactic	Membrii comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	Cadre didactice Informaticieni	
3.3	Evidență	3	CA	Secretariat CA		
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar CA/școală		

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică de către toate unitățile de învățământ în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.


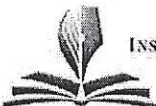
### 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate

De activitatea procedurată depinde constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul județului Cluj întocmește procedura de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

Procedura elaborată este aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p>Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</p>	Ediția: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	Pagina 3 din 6

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea educației naționale nr. 1/2011;
2. Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul MEN Nr.3277/17.02.2020;
3. Ordinul cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
4. Nota MEC Nr.57/RLB/24.02.2020 Ref. aplicarea Art.51(4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul MEN Nr.3277/17.02.2020;

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții: Formațiune de elevi = clasă de elevi

4.2. Abrevieri:

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Cluj

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

SOSP - Serviciul de Orientare Școlară și Profesională

CES - cerințe educaționale speciale

CA – Consiliul de Administrație

### 5. RESPONSABILITĂȚI

Procedura de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare este elaborată de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 de la nivelul județului Cluj.

Procedura elaborată este aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

### 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII



#### 6.1. Generalități

Criteriile pe baza cărora se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare sunt:

- ✓ transparență
- ✓ echitate
- ✓ nondiscriminare
- ✓ incluziune

#### 6.2. Resurse necesare

a) Resurse materiale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII   INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O.1</b>	<b>Pagina 4 din 6</b>

- Echipamente IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;

#### **b) Resurse umane**

- Membrii comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Membrii CA al ISJ Cluj;
- Membrii comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-(
- Membrii CA al unității de învățământ

Activitatea procedurată constă în stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

**6.3. Competențele de verificare** a respectării procedurii revine Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

### **7 . DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru**

Procedura are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

Principalele activități în derularea prezentei proceduri sunt:

- ✓ Înscrierea și înmatricularea elevilor la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021



Art.51 (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 prevede:

”Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii elaborate de Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București și aprobată de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.”

Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

La constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune se va ține seama de:

- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
- ✓ repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare scrisă a părintelui/tutorei legale în alt sens);

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p>Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>	<p>Pagina 5 din 6</p>

✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);

✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate.

Consiliul de Administrație al unității de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de elevi pe baza criteriilor prevăzute în prezenta procedură. În acest sens, recomandăm următoarele modalități pe care școlile le pot utiliza:

1. Repartizarea copiilor, după lista celor înscriși, ordonată alfabetic, astfel: primul copil va fi repartizat în clasa pregătitoare A, al doilea, în clasa pregătitoare B, al treilea, în clasa pregătitoare C, după care se reia repartizarea pentru clasa pregătitoare A pentru al patrulea copil ș.a.m.d.

2. Repartizarea copiilor prin tragere la sorți, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al școlii, în prezența părinților.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, listele/biletele cu numele copiilor se vor organiza pe criterii de gen, CES, situații defavorizate, astfel încât compoziția claselor să fie eterogenă sub aspectul tuturor acestor criterii.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, se va respecta echilibrarea numărului de elevi pe clasă/formațiune.

Repartizarea copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare va fi aprobată în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

## 7.1. Modul concret de lucru

### Pasul I



Elaborarea procedurii de constituire a formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

### Pasul II

Aprobarea procedurii în Consiliul de Administrație al ISJ Cluj.

### Pasul III

Publicarea procedurii prin afișarea la avizierul școlii și pe site-ul școlii (dacă există), precum și pe site-ul ISJ Cluj.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p>Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</p>		<p>Ediția: 1</p>
	<p><b>Cod: P.O.1</b></p>		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
			<p>Pagina 6 din 6</p>

#### **Pasul IV**

Înscrierea și înmatricularea copiilor, conform calendarului, anexa 1 la Ordinul MEC nr. 3277/17.02.2020, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

#### **Pasul V**

Întocmirea listei cu copiii înmatriculați la nivelul unității de învățământ, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021.

#### **Pasul VI**

Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea procedurii ISJ Cluj după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, Anexa 1 la ordinul MEC nr. 3277/17.02.2020.

Se vor constitui clase, eterogene, cu număr echilibrat de elevi pe clasă/formațiune și cu respectarea criteriilor prevăzute de prezenta procedură.

#### **Pasul VII**

Întocmirea listelor nominale cu copiii repartizați pe clase/formațiuni de elevi și aprobarea lor în CA al unității de învățământ.

#### **Pasul VIII**

Afișarea la avizierul școlii a listelor nominale cu copiii repartizați pe formațiunile de elevi la finalizarea etapelor de înscriere, nu mai târziu de 4 septembrie 2020.