



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN CLUJ



romania2019.eu

# ADMITERE

# -2019-

**CLUJ-NAPOCA**  
**iunie 2019**

---

Str. Argeș, nr. 24, Cluj - Napoca  
Tel: +40 (0) 264 590 778  
Fax: +40 (0) 264 592 832  
[www.iscj.ro](http://www.iscj.ro) , [cluj@iscj.ro](mailto:cluj@iscj.ro)



## CUPRINS

Conținut	Pag.
Mesajul Inspectorului Școlar General	2
Ghid de utilizare	3
Ordinul M.E.N. nr.4829/30.08.2018	5
Ordinul M.E.N. nr.3132/5.02.2019	8
Extras din Metodologia admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal	9
Anexa 1 – Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal	24
Anexa 2 – Calculul mediei de admitere	29
Anexa 3 – Metodologia de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini și de limbă modernă/maternă	30
Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de limbă modernă	48
Extras din metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a învățământ profesional de stat	51
Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământ profesional de stat	56
Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a învățământ dual	61
Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământ dual	67
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ dual, forma de învățământ: cu frecvență zi	74
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ profesional de 3 ani, forma de învățământ: cu frecvență zi	75
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Cluj-Napoca	78
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Turda, Câmpia Turzii	79
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Dej, Gherla	80
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică și tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Huedin, Gilău	80
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, cu probă de aptitudini, forma de învățământ: cu frecvență zi	81
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera vocațională, cu probă de aptitudini, forma de învățământ: cu frecvență zi	82
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Cluj-Napoca	83
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Turda, Câmpia Turzii	86
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Dej, Gherla	86
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, forma de învățământ: cu frecvență, seral	87
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, forma de învățământ: cu frecvență redusă	88
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ special profesional, forma de învățământ: cu frecvență, zi	88
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență, zi	89
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular profesional, forma de învățământ: cu frecvență, zi	90
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență, seral	90
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență redusă	90
Lista unităților de învățământ liceal, profesional, dual din județul Cluj	91
Lista inspectoratelor școlare județene din țară	94
Fișa de înscriere în anul școlar 2019-2020, admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat	
Anexă la Fișa de înscriere în anul școlar 2019-2020, pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
Fișa de înscriere în anul școlar 2019-2020, pentru înscrierea în învățământul profesional de stat	
Fișa de înscriere în anul școlar 2019-2020, Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional, Fișa de opțiuni pentru învățământul dual	

Stimați părinți, dragi elevi,

Începutul dezvoltării profesionale a fiecărui adolescent este marcat de trecerea de la ciclul gimnazial la ciclul liceal. Acesta este momentul în care absolvenții clasei a VIII-a se orientează spre filiera teoretică, vocațională, tehnologică sau profesională. A fi corect informat privind alegerile în carieră, a devenit o condiție necesară pentru societatea în care trăim, nu puține fiind elementele de luat în considerare atunci când tânărul absolvent de clasa a VIII-a alege o unitate de învățământ și o specializare.

Școala este spațiul adecvat în care sunt valorificate resursele individuale ale fiecărui elev, în vederea unei integrări socio-economice eficiente. În acest context, toate unitățile școlare oferă viitorilor absolvenți informații și consiliere privind profesiile, domeniile de activitate și semnificația socio-economică a profilelor pentru care vor fi pregătiți elevii.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj pune la dispoziția elevilor și părinților această broșură, pentru ca alegerea dumneavoastră să fie bine fundamentată pe o informare completă și complexă. Drept urmare, proiectarea *Planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020* a avut în vedere atât nevoile absolvenților clasei a VIII-a, cât și cerințele pieței muncii în dorința de a oferi o perspectivă reală asupra posibilităților de inserție profesională. Oferta educațională a liceelor/colegiilor teoretice, vocaționale și a liceelor/colegiilor tehnice din județul Cluj este cuprinzătoare și generoasă, răspunzând nevoii de a avea un raport echilibrat între numărul claselor de profil real/ uman, precum și între învățământul teoretic, vocațional, tehnologic și profesional.

La cererea mediului de afaceri, au fost propuse 52 de clase de învățământ profesional, în dorința de a dezvolta aptitudinile și competențele celor care doresc să se califice într-o meserie, iar 20 dintre acestea sunt clase de învățământ dual. Pentru cei care vor opta pentru această formă de școlarizare, pe lângă sprijinul oferit prin bursa profesională guvernamentală, agenții economici oferă o bursă cel puțin egală cu cea oferită de stat. Însă, cel mai important aspect pe care îl menționăm este faptul că marile companii creează mediul pentru o practică de calitate și oferă posibilitatea angajării după încheierea studiilor. De asemenea, precizăm că învățământul profesional și dual sunt forme de învățământ deschise, oferind posibilitatea absolvenților de a-și continua studiile liceale, în cazul în care aceștia o doresc.

Inspectoratul Școlar Județean își asumă asigurarea unei oferte educaționale, menite să continue un învățământ clujean performant care formează adevărate valori morale și oameni pregătiți pentru societate.

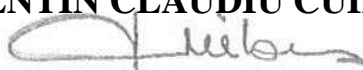
În acest context al deciziilor, vă dorim dragi absolvenți, ca rezultatele de la examenul de evaluare națională să vă dea posibilitatea alegerii profilului și a specializării, în concordanță cu dorințele voastre.

**Mult succes!**

Cu stimă,

**Inspector Școlar General,**

**VALENTIN CLAUDIU CUIBUS**



## GHID DE UTILIZARE A BROȘURII DE ADMITERE 2019

Acest ghid este structurat în așa fel, încât să aveți acces la toate informațiile necesare care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a liceu, respectiv clasa a IX-a învățământ profesional sau clasa a IX-a învățământ dual, nivel de calificare 3. Documentul cuprinde graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a, anul școlar 2019-2020, pentru toate formele de învățământ. **Respectați cu strictețe perioadele indicate și, mai ales, verificați corectitudinea datelor înscrise în fișa de înscriere proprie** - conform art. 37, 38 și art. 39 din Metodologia de desfășurare a admiterii în clasa a IX-a.

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **învățământ profesional**, respectiv **învățământ dual nivel 3 de calificare**, atunci **consultați Planul de școlarizare corespunzător pentru fiecare dintre aceste forme de învățământ**; vă sfătuim să studiați cu atenție **Metodologia specifică de organizare și desfășurare a admiterii** referitoare la **fiecare** dintre aceste două forme de învățământ și să rețineți că **înscrierea și eventualele probe de selecție și/sau admitere sunt organizate și se desfășoară în unitatea de învățământ** care are în oferta sa domenii de specializare și calificări pentru **învățământ profesional**, respectiv **învățământ dual**. De asemenea, asigurați-vă că fiul/fiica dumneavoastră nu suferă de niciuna dintre afecțiunile contraindicate domeniilor de specializare/calificărilor alese (se solicită adeverință medicală de la medicul specialist).

Dacă fiul /fiica dumneavoastră optează pentru **filierea vocațională**, indiferent că este vorba de profilul **pedagogic, teologic, artistic, sportiv sau Waldorf**, atunci **consultați Planul de școlarizare licee filiera vocațională**. Condiția necesară pentru ca fiul/fiica dumneavoastră să se înscrie la oricare dintre liceele din filiera vocațională constă în promovarea **testului de aptitudini** (specific fiecărui profil/specializare). **Pentru clasele cu program bilingv**, fiul/fiica dumneavoastră trebuie să promoveze **testul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** sau să parcurgă **procedura de echivalare a rezultatului examenului pentru certificarea competențelor lingvistice, organizată conform art.4 alin.2, 3, 4, 5 (O.M.E.N. 4432/2014)**. Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **filierea teoretică** - profil real sau uman - cu predarea limbii moderne în **regim bilingv**, atunci **consultați Planul de școlarizare licee care organizează test de aptitudini lingvistice**.

Planul de școlarizare este organizat pe **forme de învățământ, zone geografice** și pe **filiere** după cum urmează: **învățământ dual, școală profesională, liceu curs de zi filiera tehnologică**, respectiv **liceu curs de zi filiera vocațională și teoretică**. Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **liceu**, curs de zi, **filierea teoretică sau tehnologică**, atunci **consultați**, în funcție de **domiciliul dumneavoastră**, **Planul de școlarizare pe zonele județului: zona Cluj-Napoca, zona Turda-Câmpia Turzii, zona Dej-Gherla, respectiv Gilău și Huedin**.

În cadrul **fiecărei zone** sunt prezentate liceele astfel: **licee curs de zi, filiera tehnologică** (profil tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului) și **licee curs de zi, filiera teoretică** (profil uman/real). **Fiți atenți la selectarea corectă a codurilor pentru unitățile școlare care au în oferta lor atât clase de liceu, cât și clase la învățământ profesional /învățământ dual nivel 3 de calificare!**

Pentru fiecare unitate de învățământ care se adresează **minorităților** este precizată **limba de predare – maghiară sau germană**; aceasta înseamnă că toate disciplinele de studiu sunt predate în limba respectivă. Fiul/fiica dumneavoastră poate opta pentru **aceste licee** numai dacă **a susținut** în cadrul **Evaluării Naționale proba de limbă maternă** (maghiară sau germană) sau **proba de aptitudini lingvistice** organizată de liceele respective, în perioada indicată în graficul admiterii.

Pentru **învățământul liceal, specializările pentru care nu este completată coloana "Ultima medie"** reprezintă **specializări noi** pentru respectivele unități de învățământ și vă puteți orienta în funcție de mediile de admitere ale profilului respectiv, în anul școlar anterior.

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru profile și specializări pe care nu le găsiți în oferta județului nostru, atunci consultați lista cu adresele și numerele de telefon ale Inspectoratelor Școlare Județene din țară.

### ACORDAȚI ATENȚIE:

- ⇒ **Mediei de admitere** a fiului/fiicei dumneavoastră **comparativ** cu **ultima medie de admitere** din anul școlar precedent;
- ⇒ Înscrierii unui **număr suficient de opțiuni** în funcție de media de admitere a fiului/fiicei dvs.;
- ⇒ Înscrierii opțiunilor în **ordinea preferinței**: de la cea mai dorită spre cea mai puțin dorită, într-o **manieră realistă, raportate la ultima medie** de admitere din anul școlar precedent;
- ⇒ **Limbii de predare** – română, maghiară sau germană;
- ⇒ **Distanței** dintre școală și localitatea dumneavoastră de **domiciliu, precum și existenței sau inexistenței unor posibilități de cazare**;
- ⇒ **Înscrierii, în etapa I, la unitățile de învățământ** care organizează **învățământ profesional și/sau învățământ dual nivel 3 de calificare**.

**RESPECTAȚI TOATE ETAPELE INDICATE ÎN CALENDARUL ADMITERII!**  
**VERIFICAȚI CORECTITUDINEA DATELOR TRECUTE ÎN FIȘA DE ÎNSCRIERE!**  
**SINGURELE GREȘELI POSIBILE SUNT CELE UMANE! FIȚI ATENȚI!**

### NU UITA!

- **Ascultă sfaturile și sugestiile tuturor, ele pot fi extrem de utile, dar decide singur, alegerea trebuie să-ți aparțină!**
- **Spune DA numai după ce ai convingerea că ai analizat toate datele necesare luării unei decizii!**
- **Nu te orienta după alții, ceea ce se potrivește lor s-ar putea să nu ți se potrivească și ție. Alege pentru o perioadă lungă de timp și de această alegere depinde viitorul tău!**

### CINE TE POATE AJUTA?

**Dirigintele** – va fi interlocutorul tău apropiat, sincer, obiectiv

**Profesorii** – îți pot preciza exigențele diferitelor școli, profiluri, specializări

**Părinții** – te cunosc, te ajută, te susțin

**Psihologul școlar** – te va sprijini în autocunoaștere, ajutându-te să îți descoperi înclinațiile, talentele, interesele, aspirațiile

- îți poate prezenta diferite tipuri de școli și profesii, avantaje și dificultăți
- te poate ajuta în parcurgerea pașilor și în luarea deciziei

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

## **ART. 1**

Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

## **ART. 2**

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) **Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare** care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și **au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ**, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, **nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020**. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți **se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(5) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, **repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă**. Candidații care au participat la repartizarea computerizată și care, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat pot fi repartizați, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, **respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere**, fără a depăși numărul **maxim de 30 de elevi la clasă**.

(6) La înscrierea în unități de învățământ liceal a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(7) Comisia Națională de Admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(8) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, alta decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al

Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(9) În situațiile prevăzute la alin. (7) și (8), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

### ART. 3

(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

**(3) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.**

### ART. 4

(1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2018-2019, de birourile/oficiile informare–recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale. Structura, durata, conținutul și baremul de evaluare și notare pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați, pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### ART. 5

(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011 - 2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

**(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi.**

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivate cu proba de evaluare a



competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) **Candidaților, care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (8), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

#### **ART. 6**

Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentant legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

#### **ART. 7**

Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția minorități, Direcția tehnologia informației și comunicației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### **ART. 8**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Valentin Popa**

București, 30 august 2018.  
Nr. 4.829.

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

## **ART. I**

Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.829/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 787 din 13 septembrie 2018, se completează după cum urmează:

- La articolul 3, după alineatul (1) se introduc trei noi alineate, alineatele (1<sup>1</sup>)-(1<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:

"(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru **admiterea la profilul teologic** din cadrul unităților de învățământ teologice baptiste, catolice, greco-catolice, musulmane, reformate, unitariene, penticostale și adventiste, **candidații susțin obligatoriu**, în cadrul probelor de aptitudini, **un interviu sau colocviu**, evaluat cu calificativ **admis/respins** și, opțional, **fiecare cult poate organiza și o probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase**.

(1<sup>2</sup>) În situația în care la profilul teologic din cadrul unităților de învățământ prevăzute la alin. (1<sup>1</sup>) nu se organizează probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase, admiterea candidaților care au obținut calificativul admis la interviu/colocviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform punctului I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(1<sup>3</sup>) În situația în care se organizează și probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase inclusiv pentru unitățile de învățământ baptiste și musulmane, se aplică prevederile specifice unităților de învățământ teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale și adventiste din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016, cu modificările ulterioare."

## **ART. II**

Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția minorități, Direcția tehnologia informației și comunicației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

## **ART. III**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Ecaterina Andronescu**

București, 5 februarie 2019.  
Nr. 3.132.

**Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii  
în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020  
- extras -**

**Cap.1 Dispoziții generale**

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2019.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2018, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2019-2020, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care **împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2019-2020**, se pot înscrie în **învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă**, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 5. (1) **Înscrierea în clasa a IX-a**, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin **repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, în baza **opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul** respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi **departajați** folosind, în ordine, următoarele **criterii**:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la probă de Limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale
- d) nota obținută la proba de Matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de Limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de Limbă maternă, susținută conform prevederilor art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru **liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe **filiere, profiluri și specializări**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul **filierei tehnologice**, repartizarea candidaților se face **pe domenii**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. **Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu**, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de 8 mai a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - **profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic** - se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, **probe de aptitudini**, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv**, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3 \text{ APT} + \text{MA}}{4} = \text{MFA}$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + \text{MA}}{2} = \text{MFA}$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru **profilul teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{APT} + 3 \text{ MA}}{4} = \text{MFA}$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) La **profilul militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{\text{NT} + \text{MA}}{2} = \text{MFA}$$

unde:

NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(6) **Media finală de admitere**, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu **două zecimale, fără rotunjire**.

(7) La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face **pe bază de calificativ: admis sau respins**.

Art. 9. Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru **candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă**. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, **secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare** a cunoștințelor de limbă maternă **va trece nota obținută** de candidat în **anexa la fișa de înscriere** a acestuia, la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform art. 5, alin.(2).**

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5 se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) **Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.** Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru proba de limba și literatura maternă.

(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă**. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în anexa prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** va trece **nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere** a acestuia, la rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

(4) **Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.**

(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) **Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.**

(9) **Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.**

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

## **Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat**

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) **președinte** - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) **secretari** - 1–3 inspectori școlari;
- c) **membri** - 1-5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) **Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:**

- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee, în județul respectiv/municipiul București;
- b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;
- c) elaborează, până la data de **3 februarie** a anului școlar în care se organizează admiterea, împreună cu directorii școlilor gimnaziale și ai liceelor, un **plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a**; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;
- d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații rromi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații rromi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;
- e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;
- f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);
- g) asigură tipărirea unei broșuri care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;
- h) organizează un **Centru de admitere județean/al municipiului București**, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu condiția ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;
- i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ care are clase gimnaziale să fie centru zonal de înscriere;
- j) organizează un **centru special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe**, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;
- k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;
- l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în centrul special de înscriere, o comisie formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

- m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din centrul special de înscriere, președinte care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, comisie care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
- o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;
- q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;
- r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;
- s) transmit, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;
- t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;
- u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere (10 - 9,50; 9,49 - 9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.
- v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;
- w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;
- x) **validează listele cu candidații declarați admiși la licee;**
- y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;
- z) elaborează și transmit Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

- a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) **secretar** – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
- c) **membri** – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) **Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial** au următoarele atribuții:

- a) **organizează**, în tot cursul anului școlar și, în special, **în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților** acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.
- b) **asigură crearea bazei de date** privitoare la **absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;**
- c) **verifică documentele candidaților**, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;
- d) **completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a** cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.
- e) **răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și cu diriginții**, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă

și concordanța acestora cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. **Completarea incorrectă** a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere **atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;**

f) **stabilesc și anunță** din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a.** Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) **informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională**, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) **consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, **prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (*filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.*)**, la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

l) **afișează listele de control** cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;

m) **organizează întâlnirile cu părinții și cu elevii**, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;

o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;

p) **afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București**, cuprinzând **repartizarea absolvenților** școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) **Comisia din centrul zonal de înscriere** este alcătuită din:

a) **președinte** – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) **membri** – directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.

(3) **Comisiile din centrele zonale de înscriere** au următoarele atribuții:

a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;

b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;

c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;

d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului de înscriere;

e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;

f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;



g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) **Comisia din centrul special de înscriere** este alcătuită din:

- a) **președinte** – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
- b) **membri** – directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană/ a municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

- a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n, o, p;
- b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;
- c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;
- d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) **Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal** este alcătuită din:

- a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
- b) **secretar** – secretarul unității de învățământ;
- c) **membri** – cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:

- a) **organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**, acolo unde este cazul;
- b) **verifică documentele prezentate de candidați** și calculul corect al mediei de admitere;
- c) **sesizează** inspectoratului școlar județean/al municipiului București **orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere** și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
- d) **asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere**, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- e) **afișează**, la sediul unității școlare, **listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar**;
- f) **realizează înscrierea elevilor declarați admiși** în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;
- g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

### Cap. 3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada 13 - 14 mai 2019**

(2) **Înscrierea** pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face **direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere** eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de 1 martie.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), anexele fișelor de înscriere ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 8 - 9 mai 2019**, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) **Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, iar aceștia semnează de primire în registrul școlii.** În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă”.

Art.22. (1) **Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 15 – 17 mai 2019.**

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în **centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București**. Aceasta poate decide că, în urma susținerii probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) **vor fi afișate în aceeași perioadă, după evaluarea tuturor candidaților înscriși, la sediul unităților școlare care au organizat probele. Eventualele contestații se depun și se rezolvă la unitatea de învățământ care a organizat probele, pentru profilele și specializările la care metodologia prevede acest lucru.** Înregistrarea, soluționarea și rezultatele contestațiilor se afișează în data de **24 mai 2019**.

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, **se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini.** Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) **Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și ștampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale.** Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut teste/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) **Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 3 iulie 2019.**

(2) În data de **3 iulie 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență al candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) **Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de 4 iunie 2019, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.** Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de 4 iulie 2019.

(4) **Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de 4 iunie 2019, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile gimnaziale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.**

#### **Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în perioada 13 - 14 mai 2019.**

(2) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada 15 – 17 mai 2019. Rezultatele probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se afișează în data de 20 mai 2019.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform art.10, art.11 și anexei specifice din prezenta metodologie.

(4) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.**

(5) Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru are loc în data de **20 mai 2019**, iar rezultatele finale se afișează în data de **24 mai 2019**.

(6) În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis **electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București**.

Art.26. (1) **Candidații** care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, **primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere** completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada **27 - 29 mai 2019**.

(2) **Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de 4 iunie 2019. Anexele completate, semnate și stampilate, se vor atașa fișei de înscriere.**

(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **5 iunie 2019**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

## **Cap.5 Pregătirea admiterii**

Art.28. (1) Până la data de 8 mai a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura tipărirea unei broșuri, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților rromi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru rromi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare. În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă - model de înscriere.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora, cel mai târziu până la data de 10 mai a anului în care se organizează admiterea. **Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte**

**județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2019-2020. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la centrul special de înscriere.**

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de 14 mai a anului în care se organizează admiterea, cinci exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației Naționale, Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, iar versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

**Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințe de instruire, organizate în acest scop în perioada 20 mai - 7 iunie 2019.**

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la **centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective** pentru candidații din alte județe.

**Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.** Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la școlile gimnaziale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea fișelor de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(3) **Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor.** Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

**Art.31. Secretariatele școlilor completează, până la data de 3 iulie 2019, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la art. 30, alin. (4).**

**Art.32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, fișă care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

**Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de 3 iulie 2019, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.** Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

**Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.**

## **Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților**

**Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de 7 mai a anului în care se desfășoară admiterea, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.**

(2) **Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada 3 - 7 iulie 2019. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces verbal de instruire.**

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **2 iulie 2019**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la art. 35, **elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent.** Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, **în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.**

Art.38. (1) **Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.**

(2) **Personalul școlii nu influențează în niciun fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în **ordinea descrescătoare a preferințelor**, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, **pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv**, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni **numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă** și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor art.11 din prezenta metodologie, respectiv dacă au parcurs **procedura de echivalare a competențelor lingvistice**. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1. 1 0 7

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2. 2 7 9

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. **Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa - model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.**

Art.43. (1) **Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorei legale instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.**

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care doresc să participe la **admitere în alt județ, primesc, în perioada 3 - 7 iulie 2019, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere**, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate **opțiuni** la școala de proveniență, ci **la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea**.

(2) **Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii**. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în perioada **3 – 7 iulie 2019** în baza unei **programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București**. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala.

**Predarea-primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.**

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură introducerea în baza de date computerizată a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada **4 - 8 iulie 2019**, conform **planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator** pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, **părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte**. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) **Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia**, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semna comisia de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere transmite pe suport electronic baza de date comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **8 iulie 2019**.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale se face până pe data de 8 iulie 2019.**

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

## **Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor**

Art.50. (1) În perioada de **10 - 11 iulie 2019**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor menționate anterior se face până la data de 8 iulie 2018 și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) **În data de 12 iulie 2019 se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni.** La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

- (i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la art.3;
- (ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la art.10;
- (iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) În data de **12 iulie 2019**, **centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează** în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) **lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;**
- b) **situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.**

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu până la data de 13 iulie 2019.

Art.53. (1) În perioada **15 - 18 iulie 2019**, **absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.**

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) **cererea de înscriere;**
- b) **cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;**
- c) **adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;**
- d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);**
- e) **fișa medicală.**

(3) **Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) **Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de 18 iulie 2019, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.**

Art.54. (1) În datele de **19, 22 și 23 iulie 2019**, **comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru**

apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc., precum și a candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în prima etapă a repartizării computerizate.

(2) **Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere.** Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

**Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la etapa de admitere computerizată și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada 31 iulie - 1 august 2019, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.**

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **1 august 2019**.

(3) Dacă, la încheierea primei etape de admitere mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, a doua etapă de susținere a acestor probe va avea loc în perioada **26 și 29 iulie 2019**. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

## **Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special**

**Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de 15 mai 2019, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații rromi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației rromilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de 15 mai 2019.** Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) **Locurile speciale pentru candidații rromi se vor alocă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1 - 2 locuri suplimentare la clasă.**

(3) **Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru rromi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de 14 iunie 2019, ora 16.** Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) **Candidații din etnia rromilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a rromilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia rromilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație.**

(5) **În perioada 9 - 10 iulie 2019, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților rromi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru rromi, utilizând aplicația informatică centralizată.**

(6) **În situația în care locurile speciale pentru rromi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la art. 54.**

**Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada 9 - 10 iulie 2019 utilizând aplicația informatică centralizată.**

(2) Locurile alocate învățământului liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și



data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) **Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) **Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.**

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **10 - 18 iulie 2018, după repartizarea celorlalți candidați**. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și

(5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/„testele naționale”/„tezele cu subiect unic”.

## **Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă**

Art.58. (1) **Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă** a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de începere a anului școlar 2019 - 2020, se face la un **centru special desemnat de inspectoratul școlar**.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de începere a anului școlar 2019 - 2020 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de 10 mai 2019. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) **Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani** până la data de începere a anului școlar 2018-2019 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **5 iulie 2019** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) **Depunerea dosarelor de înscriere** se face în perioada **15 - 18 iulie 2019**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;

b) **certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie certificată conform cu originalul;**

c) **adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;**

d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);**

e) **fișa medicală.**

(5) **Repartizarea** candidaților menționați la alin. (1) se face în datele de **19, 22 și 23 iulie 2019**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în **două etape**. În **prima etapă**, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, **candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate**. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, **candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate**.

## **Cap.10 Dispoziții finale**

Art.59. **Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.**

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, **informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.**

(2) **Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare** menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. **Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea**, își vor încheia situația conform calendarului M.E.N. vor fi **repartizați** în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în data de **31 iulie – 1 august 2019**, conform prevederilor Art.55.

Art.62. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. **Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.**

Art.64. **Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.**

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) **În zilele de 19, 22 și 23 iulie 2019 comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.**

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) **Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice până la data de 9 iulie 2019.**

**Anexa nr. 1** la ordinul MENCS nr. 5077/ 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, actualizată conform O.M.E.N. 4829/30.08.2018, pentru anul școlar 2019-2020

### **CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2019 - 2020**

<b>DATA LIMITĂ/PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
<b>Pregătirea admiterii</b>	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
28 februarie 2019	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 mai 2019	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere

15 - 24 mai 2019	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere</p> <p>Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora</p>
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
20 mai - 7 iunie 2019	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice
3 iulie 2019	<p>Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată</p> <p>Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere</p>
<b>Probele de aptitudini</b>	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
13 - 14 mai 2019	Înscrierea pentru probele de aptitudini
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini
20 mai 2019	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)</p>

24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
11 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
3 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
4 iulie 2019	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 - 14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (*)

(\*) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 14 mai 2019.

15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27 - 29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special</b>	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
10 - 14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi (*)
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată

(\*) În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.

<b>Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020</b>	
3 - 7 iulie 2019	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
3 - 7 iulie 2019	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
4 - 8 iulie 2019	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
8 iulie 2019	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
9 iulie 2019	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2019	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
10 - 11 iulie 2019	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
12 iulie 2019	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
12 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
15 - 18 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
18 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
19, 22 și 23 iulie 2019	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate

<b>A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020</b>	
23 iulie 2019	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
24 - 25 iulie 2019	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
26 și 29 iulie 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24 - 30 iulie 2019	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare
31 iulie - 1 august 2019	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
1 august 2019	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</b>	
10 mai 2019	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
5 iulie 2019	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
15 - 18 iulie 2019	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
19, 22 și 23 iulie 2019	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

#### **I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2019-2020, cu excepția colegiilor naționale militare**

- Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.
- Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

*\* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

## **II. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în colegiile naționale militare pentru anul școlar 2019-2020**

**Media finală de admitere** se calculează astfel:

$$MFA = 0,3 MA + 0,7 NT$$

unde:

MA = media de admitere calculată conform punctului I;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA = media finală de admitere.

Anexa nr. 3 la ordinul MECS nr. 5082/ 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2019-2020

### **Metodologia de organizare, desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale**

#### **PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE**

##### **Specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale**

#### **I. PROBĂ DE PERCEPȚIE VIZUALĂ**

Desen după natură – studiu: natură statică alcătuită din două sau cel mult trei obiecte, dintre care cel puțin unul de rotație (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulaje). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură etc.

Note: (1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.

(2) Dacă în fundal se folosește draperie, aceasta nu va avea falduri.

Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune

Timp de lucru: 5 ore.

##### Criterii de apreciere:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proportii);
- Forma, caracterul obiectelor;
- Redarea spațiului și a volumului;
- Raport valoric.

#### **II. PROBĂ DE CREATIVITATE**

O compoziție pe un subiect dat, executată, la alegerea candidatului, în culoare sau volum.

a) CULOARE: compoziție cu personaje - tehnica, culori de apă.

b) VOLUM: compoziție cu personaje - ronde - bosse, - tehnica, modelaj în lut.

Timp de lucru: 5 ore

##### Criterii de apreciere:

a)- unitatea compoziției și încadrarea în subiect;



- expresivitatea cromatică;
- notă personală, originalitate, creativitate.
- b) - raportul între elemente, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor.

**Note: (1) Pentru clasele de arhitectură, proba de creativitate se adaptează specialității sau se înlocuiește cu o probă de memorie vizuală, probă scrisă, în care candidații vor descrie în maximum trei pagini un edificiu arhitectural cunoscut sau un ansamblu arhitectural (de exemplu, centrul orașului). Se recomandă ca lucrarea să conțină și schițe de detaliu sau ansamblu, a căror calitate va fi evaluată după criterii artistice.**

**Criterii de apreciere:**

- cantitatea și calitatea informațiilor furnizate;
- numărul detaliilor descrise;
- claritatea exprimării și puterea de sugestie a textului;
- realizarea plastică a schițelor pe care le conține lucrarea.

**(2) Pentru clasele de conservare - restaurare bunuri culturale, proba de creativitate se înlocuiește cu o probă de testare a aptitudinilor specifice specializării. Proba constă în realizarea unor reproduceri ale unor modele sau fragmente date, eventual mărite sau micșorate la scară. Proba va fi realizată, la alegere, în culoare sau volum.**

**Criterii de apreciere:**

- calitatea limbajului plastic utilizat;
- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporțiilor și a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării.

**NOTĂ:**

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.

4. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 4 din prezenta Notă, este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.

6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

## **PROFIL ARTISTIC - MUZICĂ SECȚIA INSTRUMENTALĂ**

### **A. Instrumentele orchestrei simfonice**

#### **1. Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat**

##### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

- a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu;
- b) un studiu, pe note, la alegerea comisiei, din patru studii pregătite de candidat;
- c) un studiu la alegerea candidatului, interpretat fără partitură.

Studiile vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

##### **Proba a II-a**

##### **Recital instrumental:**

- a) două părți dintr-o lucrare/piesă muzicală preclasică, la alegerea candidatului, fără partitură;

- b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a III-a**

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, diferențiat pentru:
- vioară;
  - corzi grave – suflători – percuție.
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, diferențiat pentru:
- vioară;
  - corzi grave – suflători – percuție.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

### **2. Instrumente de percuție**

#### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

- a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu, interpretată la marimbafon;
- b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică și timpan;
- c) un studiu pe note, ales prin tragere la sorți de către candidat, din șase studii pregătite de acesta, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la unul dintre instrumentele melodice de percuție indicat de comisie.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a II-a**

**Recital instrumental:** două lucrări/piese muzicale culte, cu sau fără acompaniament de pian, din creația românească și universală (se admit și transcripții), la alegerea candidatului. Una dintre lucrări este interpretată la unul dintre instrumentele melodice de percuție, iar cealaltă este o lucrare pentru mai multe instrumente de percuție. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a III-a**

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca la corzi grave și suflători;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

### **3. Pian, orgă clasică**

#### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

- a) un studiu, din trei studii propuse de candidat, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta, executat fără partitură.
- b) o piesă polifonică la trei voci, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a II-a**

**Recital instrumental:**

- a) o sonată clasică, integrală, la alegerea candidatului, executată fără partitură;
- b) o lucrare muzicală romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a III-a**

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca cel de la vioară;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o notă care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

**Notă:** Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor I și a II-a la pian.

## **B. Instrumente populare – nai, țambal, taragot, acordeon**

### **Proba I**

#### **Recital instrumental:**

- a) o piesă folclorică autentică, la alegerea candidatului, din zona de proveniență a acestuia, cu sau fără acompaniament;
- b) două piese, alese prin tragere la sorți de către candidat, din patru piese pregătite de acesta, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brău), cu sau fără acompaniament;

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **Proba a II-a**

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate ca acela de la corzi grave și suflători-percuție;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat .

## **C. Instrumente pentru muzica de jazz - muzică ușoară**

### **1. Instrumente cu coarde și instrumente de suflat**

#### **Proba I**

#### **Proba de instrument** compusă din:

- a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu;
- b) un studiu, pe note, din patru studii pregătite de candidat, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta;
- c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

#### **Proba a II-a**

#### **Recital instrumental:**

- a) două părți dintr-o lucrare/piesă preclasică, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;
- b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretată fără partitură.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu singură notă.

#### **Proba a III-a**

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu cel de la corzi grave și suflători-percuție;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

### **2. Instrumente de percuție**

#### **Proba I**

#### **Proba de instrument** compusă din:

- a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu, interpretată la marimbafon;
- b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la tobă mică și timpan;
- c) un studiu, pe note, ales prin tragere la sorți de către candidat, din șase studii pregătite de acesta, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la unul dintre instrumentele melodice de percuție indicat de comisie.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **Proba a II-a**

#### **Recital instrumental:**

- a) un "solo", la tobe, la alegerea candidatului;
- b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american

- ritm în măsură ternară
- reggae
- twist sau rock and roll

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acela de la corzi grave și suflători.

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

## **3. Pian**

### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

- a) un studiu, ales prin tragere la sorți de către candidat, din trei studii pregătite de acesta, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;
- b) o piesă polifonică la două voci, executată fără partitură, la alegerea candidatului;
- c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

### **Proba a II-a**

**Recital instrumental:**

- a) o sonată clasică (două părți), la alegerea candidatului, interpretată fără partitură;
- b) o piesă romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **Proba a III-a**

a) Auz melodic, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acela de la vioară;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

## **SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ**

**Canto clasic**

**Canto jazz - muzică ușoară**

**Canto tradițional românesc**

**Proba I - probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz - muzică ușoară, Canto tradițional românesc:**

**Testarea calităților vocale** prin intonarea, după auz, a unui fragment muzical dat de către comisie.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

**Proba a II-a – probă de interpretare** alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 4 (patru) piese

### **1. Canto clasic**

Proba compusă din două piese diferite, cu sau fără acompaniament, din care:

- a) o piesă aleasă de către comisie, din cele patru piese pregătite de candidat;
- b) o piesă aleasă de către candidat, alta decât cea interpretată anterior.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **2. Canto jazz - muzică ușoară**

Proba compusă din două piese diferite cu sau fără acompaniament din care:

- a) o piesă aleasă de către comisie, din cele patru piese pregătite de candidat;
- b) o piesă aleasă de către candidat, alta decât cea interpretată anterior.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **3. Canto tradițional românesc**

Proba compusă din două piese diferite, cu sau fără acompaniament:

- a) o piesă aleasă de către comisie, din cele patru piese pregătite de candidat; piesele pregătite de candidați vor reprezenta stiluri diferite (doină, horă și sârbă);

b) o piesă aleasă de candidat, alta decât cea interpretată anterior.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

**Proba a III-a - probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz - muzică ușoară, Canto tradițional românesc:**

**Proba de aptitudini specifice** (auz, ritm, teorie muzicală), după cum urmează:

- a) reproducerea de intervale melodice;
- b) reproducerea de fragmente ritmice;
- c) reproducerea de fragmente melodice;
- d) testarea cunoștințelor teoretice (note, valori de note, pauze, alterații, măsuri).

**Notă:** Probele a), b), c) și d) se apreciază cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

## SECȚIA TEORETICĂ

### Proba I

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și auz armonic: bicorduri până la octavă, trisonuri majore și minore în poziție strânsă, toate stările.

b) **Solfegiu** la prima vedere de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2,3 sau 4 timpi, cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metro-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

### Proba a II-a

**Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2,3 sau 4 pătrimi, cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metro-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### Proba a III-a

a) La un instrument studiat anterior de candidat (din categoria instrumentelor orchestrei simfonice sau pian), se prezintă, la alegerea candidatului, un studiu și două lucrări /piese muzicale diferite preclasice, clasice, romantice sau moderne, din repertoriul românesc sau universal, din memorie, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu;

b) În cazul în care candidatul nu a studiat un instrument, va interpreta vocal, trei piese culte din genuri diferite, din creația românească și universală, cu sau fără partitură, cu sau fără acompaniament.

**Notă:** Probele a) și b) se apreciază cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru fiecare dintre piesele interpretate în cadrul probei.

### NOTĂ:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplină/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Proba a II-a pentru secția instrumentală, secția artă vocală interpretativă, precum și probele 1 și 2 pentru secția teoretică se examinează de către o comisie formată din **doi profesori specialiști** în teorie, solfegiu, dicteu (TSD), iar subiectele vor fi elaborate de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probei, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesor metodist. Comisia de examinare va elabora un număr de bilete egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților, conținând subiecte cu același grad de dificultate. În ziua examenului, fiecare candidat va extrage un bilet.

3. Proba a III-a pentru secția teoretică va fi evaluată de comisiile de instrument, în funcție de instrumentul ales de candidat.

4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

5. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I, II și III, respectiv la probele I și II.

6. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).
7. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.
8. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.
9. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.
10. Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.
11. La probele de aptitudini nu se admit contestații, cu excepția probei de dicteu melodic, pentru toate specializările la care această probă se susține. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei va stabili o altă comisie, alcătuită din cadre didactice de specialitatea respectivă. Nota rezultată după contestații rămâne definitivă.

## **PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA COREGRAFIE**

### **I. PROBA DE DANS CLASIC**, compusă din:

- a) o oră de studiu cuprinzând exerciții la bară, centru, sărituri, pointes – lecție pregătită din timp;
- b) o variație în stil clasic, din variațiile pregătite la clasă de candidat.

**Notă:** Proba de dans clasic se apreciază de către fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

### **II. PROBA DE DANS ROMÂNESC**

Se folosește lista de dansuri din programa ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Această probă se apreciază de către fiecare evaluator cu o singură notă.

#### **NOTĂ:**

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:
  - președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
  - vicepreședinte (fără drept de notare) – responsabilul catedrei de specialitate;
  - membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
4. Media minimă de promovare a examenului este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una dintre probele de examen.
6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

## **PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI**

### **I. PROBA DE APTITUDINI A SPECIALIZĂRII**

- a) citirea unui text la prima vedere;
- b) prezentarea unui repertoriu, care va cuprinde minimum o poezie și o povestire din literatura română sau universală, de maximum o pagină (A4);
- c) povestirea unei întâmplări din viața candidatului;
- d) dialog condus de comisie, pe o temă propusă de aceasta.

Durata probei: max. 20'.

**Notă:** Proba de aptitudini a specializării se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a), b), c) și d).

Pentru promovare, candidații trebuie să obțină la fiecare etapă minimum nota 5 (cinci).

### **II. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE**

- a) prezentarea unei melodii la alegerea candidatului.
- b) reproducerea de intervale, formule ritmice/ritmico-melodice.

**Durata probei: max. 10'**

**Notă:** Proba de aptitudini muzicale se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a), b).

Pentru promovare, candidații trebuie să obțină la fiecare etapă minimum nota 5 (cinci).

## NOTĂ:

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea **Arta actorului**, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București, sunt compuse din:
  - președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
  - vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
  - membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitatea arta actorului sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită și un profesor specialist TSD .
2. Textele la prima vedere, temele de conversație vor fi elaborate de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probelor, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.
3. Subiectele de la punctul b) al *probei de aptitudini muzicale* vor fi elaborate de profesorul specialist TSD, membru al comisiei, cu o oră înaintea începerii probelor, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.
4. Comisia de examinare elaborează un număr de bilete egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților, conținând subiecte cu același grad de dificultate. În ziua examenului fiecare candidat extrage un bilet.
5. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.
6. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
7. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).
8. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una dintre probele de examen.
9. La probele de aptitudini pentru specializarea **Arta actorului** nu se admit contestații.

## PROFIL PEDAGOGIC

### SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE ȘI EDUCATOR – PUERICULTOR

#### 1. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE

Proba constă în verificarea aptitudinilor interpretative și a auzului muzical prin:

- a) intonarea unui cântec dintr-un repertoriu de cinci cântece, învățate în clasele I-VIII;
- b) reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice (2-4 măsuri), desprinse din cântece pentru copii.

Aptitudinile investigate sunt:

- auzul muzical;
- simțul ritmic;
- memoria muzicală;
- calitățile vocale.

#### 2. PROBA DE APTITUDINI FIZICE

Proba constă în verificarea aptitudinilor fizice prin:

- a) Reproducerea, după model, a 2-3 exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor;
- b) 3-4 elemente de gimnastică acrobatică din programul claselor a V-a - a VI-a, executate izolat;
- c) alergare 600 m – fără cerință de timp (implică un efort moderat).

Aptitudinile investigate sunt:

- memorie motrică și coordonare;
- starea funcțională a coloanei vertebrale;
- funcție normală a sistemului cardio-respirator.

#### 3. PROBA DE APTITUDINI ARTISTICE

Proba constă în realizarea unei naturi statice cu două sau trei obiecte cu o temă plastică propusă de comisie.

Aptitudinile investigate sunt:

- receptarea culorilor, a proporțiilor dintre obiecte;
- încadrarea echilibrată a formelor plastice într-un spațiu.

#### 4. INTERVIU

Proba constă în:

- a) recitarea a 2-3 strofe dintr-o poezie (la alegere);
- b) lectură expresivă la prima vedere;
- c) participare la o conversație candidat – comisie, pe o temă dată (se verifică capacitatea de a aduce argumente, de a fi persuasiv și receptiv în relația cu partenerul de discuție).

Aptitudinile investigate sunt:

- comunicarea;
- dicția.

**NOTĂ:**

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu “admis” sau “respins”.
2. Respingerea la o probă atrage după sine obținerea calificativului “respins” la probele de aptitudini.
3. Nu se admit contestații la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic, specializările: învățători-educatoare, educator-puericultor.
4. Comisia pentru fiecare dintre probele de aptitudini este alcătuită din doi profesori de specialitate, un profesor de gimnaziu și unul de liceu.
5. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

## **PROFIL PEDAGOGIC**

### **SPECIALIZAREA: INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ**

#### **1. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE ȘI COORDONARE MOTRICĂ**

Proba constă în verificarea aptitudinilor muzicale și de coordonare motrică ale candidatului, prin una dintre următoarele forme:

- a) intonarea a 1 –2 cântece prezentate de candidat;
- b) reproducerea unor fragmente ritmico – melodice după modele date de comisie;
- c) realizarea unor exerciții de mișcare, la indicațiile comisiei.

Aptitudinile investigate sunt:

- auzul muzical;
- simțul ritmic;
- memoria muzicală;
- calitățile vocale;
- condițiile generale fizico - estetice și de mișcare.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de muzică și un profesor de educație fizică.

#### **2. PROBA DE INVESTIGARE A CAPACITĂȚII DE A COMUNICA ȘI A DICȚIEI**

Proba constă în verificarea aptitudinilor specifice prin una din următoarele forme:

- a) recitarea a 1 –2 strofe dintr-o poezie la alegerea candidaților;
- b) citirea unui monolog/ text dialogat;
- c) interviu pe o temă la alegerea candidatului;

Aptitudinile investigate sunt:

- comunicarea;
- pronunția cuvintelor, în general, și a cuvintelor cu aglomerări de consoane, în special;
- argumentarea în susținerea unor idei;
- expresivitatea.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română.

**NOTĂ:**

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu “admis” sau “respins”.
2. Un candidat care a fost declarat “respins” la una dintre probe, va fi declarat “respins” la probele de aptitudini.
3. Nu se admit contestații la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic, specializarea instructor de educație extrașcolară.
4. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

## **PROFIL PEDAGOGIC**

### **SPECIALIZĂRILE: MEDIATOR ȘCOLAR, BIBLIOTECAR-DOCUMENTARIST, PEDAGOG ȘCOLAR**

#### **1. PROBA DE INVESTIGARE A DICȚIEI**

Proba constă în verificarea aptitudinilor specifice prin una dintre următoarele forme:

- a) recitarea a 1 –2 strofe dintr-o poezie la alegerea candidaților;
- b) citirea unui monolog/text dialogat;

Aptitudinile investigate sunt:

- comunicarea;
- pronunția cuvintelor, în general, și a cuvintelor cu aglomerări de consoane, în special;
- argumentarea în susținerea unor idei;



➤ expresivitatea.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română.

## **2. PROBA DE INVESTIGARE A CAPACITĂȚII DE A COMUNICA - INTERVIUL**

Proba constă într-o conversație pe o temă dată, candidat-comisie (se verifică capacitatea de a aduce argumente, de a fi persuasiv și receptiv în relația cu partenerul de discuție).

Aptitudinile investigate sunt:

➤ comunicarea;

➤ dicția.

### **NOTĂ:**

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu “admis” sau “respins”.

2. Un candidat care a fost declarat “respins” la una dintre probe, va fi declarat “respins” la probele de aptitudini.

3. Nu se admit contestații la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic, specializările: mediator școlar, bibliotecar-documentarist, pedagog școlar.

4. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

## **PROFIL TEOLOGIC**

### **SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE ORTODOXĂ, PATRIMONIUL CULTURAL**

La seminariile teologice ortodoxe, cursuri de zi, se pot înscrie absolvenți de gimnaziu care au media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a minimum 7,00 și media la purtare în clasele a V-a – a VIII-a minimum 9.00.

La solicitarea conducerii cultului ortodox, pot fi admiși la seminariile teologice liceale ortodoxe, cursuri de zi, pe locurile rămase libere, și viețuitori din mănăstiri, absolvenți de gimnaziu, care au depășit vârsta de 18 ani.

Înscrierile se fac la unitățile școlare respective. Dosarul de înscriere va cuprinde:

1) certificat de botez (ortodox) - copie legalizată;

2) fișa medicală (în original);

3) fișa de înscriere, în original, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial;

4) recomandarea Consiliului parohial;

5) binecuvântarea Chiriarhului locului;

Vizita medicală este obligatorie și eliminatorie.

**I. Probele de aptitudini pentru profilul teologic, specializarea teologie ortodoxă sunt:**

#### **PROBA ORALĂ**

Proba orală constă în:

a) **verificarea dicției** prin :

- rostirea uneia dintre rugăciunile: **Împărate ceresc, Preasfântă Treime, Tatăl nostru, Psalmul 50, Crezul, Cuvine-se cu adevărat, Apărătoare Doamnă.**

b) **verificarea aptitudinilor muzicale** prin :

- intonarea uneia dintre următoarele cântări bisericești: **Sfinte Dumnezeule; Cu noi este Dumnezeu; Doamne al puterilor; Troparul Învierii; Tatăl nostru; Troparul Rusaliilor; Fie numele Domnului binecuvântat; Binecuvântat ești, Hristoase, Dumnezeul nostru; Colinde cu conținut religios;**

- intonarea unui cântec patriotic (**Deșteaptă-te, române – A. Mureșanu ; Limba noastră - Al. Cristea; Țara Mea - D. G. Chiriac; Imnul eroilor - I. Brătianu; Pui de lei - I. Brătianu**);

- verificarea auzului muzical prin luarea tonului după pian și prin intonarea gamei Do major, a arpegiului și a unor sunete din gamă;

- verificarea simțului ritmic.

**Notă:** Pentru examenul la proba muzicală nu se vor verifica noțiunile teoretice.

#### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă într-o lucrare scrisă, cu durată de două ore, la religie.

Subiectele pentru proba scrisă se elaborează din programa școlară de religie, clasele a VII-a – a VIII-a.

**II. Probele de aptitudini pentru profilul teologic, specializarea patrimoniul cultural** sunt următoarele:

a) **PROBA SCRISĂ**, de verificare a cunoștințelor religioase;

b) **PROBA PRACTICĂ** pentru testarea aptitudinilor în perceperea formelor - desen după natură;

c) **PROBA PRACTICĂ** pentru testarea aptitudinilor de exprimare cromatică în compoziție.

Conținuturile pentru cele două probe practice de verificare a aptitudinilor artistice sunt cele din programa școlară de educație plastică pentru gimnaziu.

Conținuturile pentru proba scrisă la religie vor fi aceleași ca și cele pentru profilul teologic, specializarea teologie ortodoxă.

Conținuturile pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor religioase sunt:

Conținuturi clasa a VII-a	Conținuturi clasa a VIII-a
1. Dumnezeu se descoperă oamenilor. Sfânta Scriptură și Sfânta Tradiție 2. Crearea lumii 3. Hristos, Lumina lumii: Vindecarea orbului din naștere 4. Rugăciunea în viața creștinului 5. Sfânta Liturghie – întâlnirea cu Hristos 6. Legea cea nouă – Fericirile	7. Crezul – sinteza învățăturii de credință 8. Pilda semănătorului – primire și împlinire a cuvântului lui Dumnezeu 9. Biserica, locaș de închinare 10. Răbdare și încredere în Dumnezeu – Dreptul Iov

NOTE:

1. Conducerea seminarului propune componența comisiei de examen, care este aprobată de inspectoratul școlar.

2. Până la sfârșitul timpului de elaborare a fiecărei lucrări scrise, comisia afișează baremul de evaluare și notare.

3. Proba orală este apreciată cu calificativul “admis” sau “respins”. Candidații de la specializarea teologie ortodoxă, care la proba orală obțin calificativul *respins*, nu mai susțin proba scrisă și sunt declarați respinși la probele de aptitudini.

Probele scrise și cele practice sunt evaluate cu note de la 1 la 10. Nota minimă de admitere la fiecare probă este 6.00.

4. Nota finală la probele de aptitudini, la specializarea teologie ortodoxă, este nota obținută la proba scrisă.

Nota finală la probele de aptitudini, la specializarea patrimoniu cultural, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la cele trei probe de mai sus.

5. Media finală de admitere se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

6. La medii egale, departajarea candidaților se va face conform criteriilor prevăzute în metodologia de admitere. Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în metodologia de admitere, departajarea candidaților de la specializarea patrimoniu cultural se va face după nota obținută la lucrarea scrisă din cadrul probelor de aptitudini.

7. La probele orale și practice nu se admit contestații. La proba scrisă se admit contestații. Reevaluarea lucrărilor ale căror rezultate au fost contestate și afișarea rezultatelor finale se desfășoară în perioada prevăzută în calendarul admiterii.

8. Candidaților respinși la probele de aptitudini li se înapoiază dosarele și vor fi îndrumați să se înscrie la alte licee.

## PROFIL TEOLOGIC

### LICEE TEOLOGICE CATOLICE, GRECO-CATOLICE, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE ȘI ADVENTISTE

a) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la liceele teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale și adventiste absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare.

b) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

- fișă de înscriere tip;
- certificat de naștere în original și o copie xerox;
- fișa medicală, în original;
- declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de **Regulamentul intern al liceului** și că sunt de acord să-l respecte.

c) Probele de aptitudini sunt următoarele:

- un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ: “admis” sau “respins”;
- o probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase, cu durată de două ore, evaluată cu note de la 1 la 10.

Candidații respinși la interviu/colocviu nu mai participă la proba scrisă și sunt declarați respinși la probele de aptitudini. Nota finală la probele de aptitudini este nota obținută la proba scrisă de verificare a cunoștințelor religioase.

- d) Conducerea liceului va stabili componența comisiei de examinare.  
e) Subiectul pentru proba scrisă la religie se elaborează din programa școlară de religie, clasele VII-VIII.

**f) Media finală de admitere se calculează astfel:**

$$(3 \text{ MA} + \text{APT}) : 4 = \text{MFA unde:}$$

**MA = media de admitere, obținută conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat**

**APT= nota finală la probele de aptitudini**

**MFA= media finală de admitere**

g) Nota minimă de promovare a probelor de aptitudini, calculată conform punctului f) este 6.00. La medii egale, departajarea candidaților se va face conform criteriilor prevăzute în metodologia de admitere. Dacă egalitatea persistă, departajarea se va face după nota obținută la lucrarea scrisă din cadrul probelor de aptitudini.

**h) Candidaților respinși la probele de aptitudini li se înapoiază dosarele și vor fi îndrumați să se înscrie la alte licee.**

**NOTĂ:**

1. Liceele baptiste și musulmane susțin în cadrul probelor de aptitudini un interviu, evaluat cu calificativ: “admis” sau “respins”. Admiterea la aceste licee a candidaților care au obținut calificativul admis la interviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
2. Tematica pentru probele de aptitudini și bibliografia vor fi afișate de fiecare unitate școlară până la data de 20 ianuarie a anului școlar în cursul căruia se susține admiterea.

## **PROFIL MILITAR**

### **COLEGII MILITARE LICEALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE**

**Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar, specializarea matematică-informatică.**

#### **I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR**

Tinerii care doresc să urmeze cursurile colegiilor militare liceale se adresează, pentru informare și întocmirea dosarelor de candidat, birourilor/oficiilor informare-recrutare județene/ de sector al municipiului București, pe tot parcursul anului școlar.

#### **II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR**

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, din localitățile Alba Iulia, Breaza și Câmpulung - Moldovenesc și constă în:

- a) testarea aptitudinilor fizice;
- b) testare psihologică;
- c) interviu de evaluare și orientare.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminatoriu și se apreciază cu “ADMIS” sau “RESPINS”, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

#### **III. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE MILITARE LICEALE**

La înscrierea în colegiile militare liceale, participă candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

În perioada prevăzută în calendarul admiterii pentru probele de aptitudini, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, sub forma unui test tip grilă, cu durată de 3 ore, conform programelor pentru Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a la disciplinele Limba și literatura română și Matematică.

**Subiectele pentru testul grilă se stabilesc de o comisie formată din cadre didactice din colegiile militare liceale, numită de șeful Direcției management resurse umane din Ministerul Apărării Naționale.**

Testul conține 18 itemi, 8 itemi pentru Limba și literatura română și 10 itemi pentru Matematică. Fiecare item are răspuns de tip “alegere multiplă”, în care numai una dintre variantele oferite este corectă.

Pentru răspunsul corect de la fiecare item, se acordă 0,5 puncte. Punctajul maxim este de 9 puncte, echivalentul notei 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Punctele se transformă în note echivalente acestora.

În fiecare colegiu militar se constituie o comisie de examinare și evaluare compusă din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul adjunct al colegiu militar;
- secretarul comisiei (fără drept de notare) – un profesor sau un ofițer;

- membri (cu drept de notare) –profesori de specialitate numiți de președintele comisiei.

Corectarea testului se realizează imediat după încheierea probei, în prezența candidatului, de către doi profesori, asistat de alți doi candidați.

Media minimă de promovare a testului este 6.00.

La testul tip grilă nu se admit contestații.

Media finală de admitere se calculează astfel:  $(MA + NT) : 2 = MFA$  unde:

MA = media de admitere, calculată conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA= media finală de admitere.

La medii **finale de admitere** egale, departajarea candidaților se va face conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în metodologia de admitere, departajarea se va face după nota obținută la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor.

Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu militar.

Candidaților care nu sunt admiși în colegiul militar, li se înapoiază dosarele și vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educației Naționale.

## LICEUL WALDORF, SPECIALIZAREA FILOLOGIE

### **PROBA I. Limba și literatura română**

Proba constă într-**un interviu** și se evaluează de o comisie formată din două cadre didactice de specialitate.

În cadrul probei se verifică următoarele:

- capacitatea de exprimare liberă;
- diversitatea vocabularului;
- capacitatea de argumentare;
- receptivitatea față de temă și partenerul de discuție;

Durata: 10-15 minute pentru un candidat.

### **PROBA II. La alegerea candidatului, una dintre probele:**

#### **a) artă plastică**

Se verifică următoarele:

- compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- rezolvarea problemei de culoare și compoziție;
- compoziție (modelaj);
- folosirea elementelor de limbaj specifice;
- notă personală, originalitate.

Durata: 2 ore

#### **b) muzică:**

Se verifică următoarele:

- calități vocale - intonarea unui cântec la alegere;
- simțul ritmic – reproducerea de fragmente ritmico-melodice;
- cunoștințe elementare de scris – citit muzical;
- interpretarea unei melodii instrumentale (facultativ).

Durata: 10-15 minute pentru un candidat

#### **c) artă dramatică:**

Se verifică următoarele:

- dicție, expresivitate în citirea unui text la prima vedere;
- intonație în recitarea a două strofe dintr-o poezie cunoscută;
- memorie și creativitate în povestirea unei fapte din viața elevului.

Durata : 10-15 minute pentru un candidat

## **PROFIL SPORTIV**

Admiterea elevilor în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, este condiționată de :

- existența avizului medical favorabil participării la probele de aptitudini sportive - condiție eliminatorie;
- susținerea și promovarea probelor de aptitudini sportive.

**La susținerea probelor de aptitudini sportive, elevii sunt admiși numai în echipament corespunzător.**

**Comisia de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:**

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate sau de specialități înrudite.

**Aprecierea probelor se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de admitere pentru fiecare dintre probele de aptitudini sportive este 6 (șase).**

**Elevului care nu obține nota de promovare la o probă de aptitudini i se comunică imediat acest lucru. Acesta nu mai este primit la următoarele probe de aptitudini sportive și este declarat respins la probele de aptitudini.**

**Nota finală la probele de aptitudini, pe disciplină sportivă, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate la fiecare probă în parte.**

**Pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au obținut nota finală la probele de aptitudini de minimum 7 (șapte).**

Nu se admit contestații la probele de aptitudini sportive.

**Notă: La disciplinele sportive care nu se regăsesc în anexă, probele și normele de evaluare vor fi elaborate de inspectorul școlar de educație fizică împreună cu cadre didactice de specialitate. Acestea vor fi transmise la M.E.N. inspectorului de specialitate, cel mai târziu până la sfârșitul lunii martie și vor putea fi aplicate numai după ce au fost avizate de acesta.**

## ATLETISM

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

#### **TRIATLON "A" SAU "B" – LA ALEGERE:**

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Triatlon "A" (puncte)	135	145	145	155	155	165	165	175	175	185	185	195	195	205	205	215	215	225	225	235
2.	Triatlon "B" (puncte)	125	135	135	145	145	155	155	165	165	175	175	185	185	195	195	205	205	215	215	225

NOTĂ: Triatlonul "A" : 60 m.p. cu start de sus; săritură în lungime cu elan; 800 m.p.;

Triatlonul "B" : 60 m.p. cu start de jos; săritură în lungime cu elan; aruncarea mingii de oină la distanță;

Transformarea performanțelor în puncte se face după tabela de tetralon în vigoare.

### B. PROBE SPECIFICE

#### **O PROBĂ LA ALEGERE DINTRE CELE PREVĂZUTE ÎN TABEL:**

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	100 m.p. (sec)	15.0	14.0	14.8	13.8	14.6	13.6	14.4	13.4	14.2	13.2	14.0	13.0	13.8	12.8	13.6	12.6	13.4	12.4	13.2	12.2
2.	200 m.p. (sec)	29.8	28.3	29.5	28.0	29.2	27.7	28.9	27.4	28.6	27.1	28.3	26.8	28.0	26.5	27.7	26.2	27.4	25.9	27.1	25.6
3.	400 m.p. (sec)	66.5	59.5	66.0	59.0	65.5	58.5	65.0	58.0	64.5	57.5	64.0	57.0	63.5	56.5	63.0	56.0	62.5	55.5	62.0	55.0
4.	800 m.p. (sec)	2.42	2.31	2.40	2.29	2.38	2.27	2.36	2.25	2.34	2.23	2.32	2.21	2.30	2.19	2.28	2.17	2.26	2.15	2.24	2.13
5.	3000 m.p. (min)	11.2 0	10.4 0	11.1 5	10.3 5	11.1 0	10.3 0	11.0 5	10.2 5	11.0 0	10.2 0	10.5 5	10.1 5	10.5 0	10.1 0	10.4 5	10.0 5	10.4 0	10.0 0	10.3 5	9.55
6.	100 m.g. F / 110 m.g. B (min)	17.4	17.4	17.3	17.3	17.2	17.2	17.1	17.1	17.0	17.0	16.9	16.9	16.8	16.8	16.7	16.7	16.6	16.6	16.5	16.5
7.	400 m.g. F/ B (sec)	1.25	1.15	1.24	1.14	1.23	1.13	1.22	1.12	1.21	1.11	1.20	1.10	1.19	1.09	1.18	1.08	1.17	1.07	1.16	1.06
8.	2000 m. obst. (min)	9.05	8.05	9.00	8.00	8.55	7.55	8.50	7.05	8.45	7.45	8.40	7.40	8.35	7.35	8.30	7.30	8.25	7.25	8.20	7.20
9.	Marș 3 km. F / 5 km. B (min)	19.3	31.0	19.2	30.5	19.1	30.4	19.0	30.3	18.5	30.2	18.4	30.1	18.3	30.0	18.2	29.5	18.1	29.4	18.0	29.3
10.	S. înălțime (m)	1.23	1.33	1.26	1.36	1.29	1.39	1.32	1.42	1.35	1.45	1.38	1.48	1.41	1.51	1.44	1.54	1.47	1.57	1.50	1.60
11.	S. lungime (m)	4.10	4.60	4.20	4.70	4.30	4.80	4.40	4.90	4.50	5.00	4.60	5.10	4.70	5.20	4.80	5.30	4.90	5.40	5.00	5.50
12.	S. prăjina (m)	1.75	1.90	1.80	2.00	1.85	2.10	1.90	2.20	1.95	2.30	2.00	2.40	2.05	2.50	2.10	2.60	2.15	2.70	2.20	2.80
13.	Ar.greutate (m)	7.40	8.40	7.60	8.60	7.80	8.80	8.00	9.00	8.20	9.20	8.40	9.40	8.60	9.60	8.80	9.80	9.00	10.0 0	9.20	10.2 0
14.	Ar. disc (m)	17	21	18	22	19	23	20	24	21	25	22	27	23	29	24	31	25	33	26	35
15.	Ar. suliță (m)	16	21	17	22	18	23	19	24	20	25	22	27	24	29	26	31	28	33	30	35
16.	Ar. ciocan (m)	16	21	17	22	18	23	19	24	20	25	21	26	22	27	23	28	24	29	25	30

## BASCHET

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	170	185	173	180	175	185	178	190	180	195	183	200	185	205	188	210	190	215	195	220
2.	Detentă de pe loc (cm)	27	30	29	32	31	34	33	36	35	38	37	40	39	42	41	44	43	46	45	48
3.	Alergare de viteză 30m cu start de sus (sec)	5.6	5.3	5.5	5.2	5.4	5.1	5.3	5.0	5.2	4.9	5.1	4.8	5.0	4.7	4.9	4.6	4.8	4.5	4.7	4.4

### B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Aruncări libere *)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
2.	Complex tehnic **) (sec)	29	27	28	26	27	25	26	24	25	23	24	22	23	21	22	20	21	19	20	18
3.	Joc bilateral – 2 reprize de 10 min.	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			

\*) Pentru proba de aruncări libere se execută 12 aruncări

\*\*) **Micul maraton**, după care executantul pornește în dribling printre trei jaloane situate în zig-zag – primul lateral pe semicercul de 6,25 m, în dreptul liniei de aruncări libere, al doilea în punctul de la centrul terenului, iar cel de-al treilea simetric cu primul, în cealaltă jumătate de teren. După ultimul jalon aruncă la coș din dribling, recuperează mingea, pornește în dribling în sens invers, ocolind primul jalon, după care se îndreaptă spre coș, efectuând o aruncare din săritură de la linia de aruncări libere.

## FOTBAL

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză 50 m cu start de sus (sec.)	8'2	8'0	8'1	7'9	8'0	7'8	7'9	7'7	7'8	7'6	7'7	7'5	7'6	7'4	7'5	7'3	7'4	7'2	7'3	7'1
2	Alergare de rezistență 2000 m (min.)	8'20	8'10	8'15	8'05	8'10	8'00	8'05	7'55	8'00	7'50	7'55	7'45	7'50	7'40	7'45	7'35	7'40	7'30	7'35	7'25
3.	Forța muscularii abdominale Nr. execuții în 30 sec.	15	17	16	18	17	19	18	20	20	22	22	24	24	26	26	28	27	29	28	30

## B. PROBE SPECIFICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Șut la poartă de lângă minge statică 10 execuții (nr. reușite)*	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10
2.	Dribling printre 5 jaloane **	12'8	12'6	12'6	12'4	12'4	12'2	12'2	12'0	12'0	11'8	11'8	11'6	11'6	11'4	11'4	11'2	11'2	11'0	11'0	10'8
3.	Controlul balonului ***	10	15	20	20	25	25	30	30	40	40	50	50	60	60	70	70	80	80	85	90
3.	Joc bilateral pe teren redus 2x10 minute	Se apreciază comportarea în joc.																			

\* Mingea trebuie să treacă printre barele porții regulamentare fără să atingă solul. Șutul se execută de la 16 m.

\*\*Jaloanele sunt situate la 3 m unul față de celălalt. Elevul și mingea se află la distanța de un metru față de primul jalon. Traseul se parcurge dus-întors.

\*\*\* Controlul balonului prin lovituri succesive, fără ca acesta să atingă solul (cu orice segment al corpului, permis de regulament). Se acordă două încercări, notându-se cea mai bună.

## HANDBAL

### A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Alergare de viteză 30 m cu start de sus (sec)	5,6	5,4	5,5	5,3	5,4	5,2	5,3	5,1	5,2	5,0	5,1	4,9	5,0	4,8	4,9	4,7	4,8	4,6	4,7	4,5
2.	Săritura în lungime de pe loc (cm)	160	180	165	185	170	190	175	195	180	200	185	205	190	210	195	215	200	220	205	225
3.	Aruncarea mingii de handbal la distanță (m)	15	21	16	22	17	23	18	24	19	25	20	26	21	27	22	28	23	29	24	30
4.	Ridicări ale trunchiului din culcat dorsal la 90 <sup>0</sup> , palmele la ceafă în 30'' (nr. execuții)	16	19	17	20	18	21	19	22	20	23	21	24	22	25	23	26	24	27	25	28
5.	Alergare de rezistență 800 m (F) / 1000 m (B) (min.)	4.0 0	4.3 0	3.5 5	4.2 5	3.5 0	4.2 0	3.4 5	4.1 5	3.4 0	4.1 0	3.3 5	4.0 5	3.3 0	4.0 0	3.2 5	3.5 5	3.2 0	3.5 0	3.1 5	3.4 5



**B. PROBE SPECIFICE**

Nr. crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Structură tehnică*	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			
2.	Joc bilateral– două reprize de 15 minute fiecare	Se apreciază corectitudinea și eficiența execuțiilor.																			

\* Structura tehnică – Pasarea mingii în trei cu schimb de locuri, urmată de aruncare la poartă efectuată (procedul la alegere) de elevul evaluat, de la semicercul de 9 m.

**VOLEI****A. PROBE ȘI NORME PENTRU EVALUAREA CALITĂȚILOR MOTRICE**

Nr. Crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Săritură în lungime de pe loc (cm)	170	180	175	185	180	190	185	195	190	200	195	205	200	210	205	215	210	220	215	225
2.	Deplasări înainte și înapoi 8x6 m (sec)	16.8	15.4	16.6	15.2	16.4	15.0	16.2	14.8	16.0	14.6	15.8	14.4	15.6	14.2	15.4	14.0	15.2	13.8	15.0	13.6
3.	Detentă cu desprindere de pe ambele picioare, de pe loc (cm)	15	12	17	14	20	16	22	18	24	20	26	22	28	25	30	30	32	35	34	40

**B. PROBE SPECIFICE**

Nr. Crt.	Probe și norme	Valoarea notelor acordate																			
		Nota 1		Nota 2		Nota 3		Nota 4		Nota 5		Nota 6		Nota 7		Nota 8		Nota 9		Nota 10	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Serviciu de sus din față în zonele 1-5 – 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
2.	Lovitură de atac prin procedeu preferat – 10 execuții (nr. reușite)	0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
3.	Joc bilateral 3x3, 4x4, 6x6, în funcție de nr. candidaților	Se apreciază calitatea execuțiilor tehnico-tactice, în funcție de specificul postului pe care îl ocupă în echipă.																			

**Metodologia de organizare și desfășurare și structura  
probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**  
pentru admiterea în anul școlar 2019-2020 în clasele a IX-a cu program bilingv  
de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

Art. 1. a) Unitățile de învățământ care au în structura lor clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

b) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

Art. 2. Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se alcătuiesc în conformitate cu **programa școlară de clasa a VIII-a, pentru limba modernă întâi de studiu (L1).**

Art. 3. a) **Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului/municipiului București.** Acestea se elaborează de către comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, formată din profesori de specialitate (care nu au rude în concurs) și sunt aprobate de inspectorul de specialitate sau de un profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

b) Comisia menționată la alin. a) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

c) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

d) În fiecare centru de examen în care se organizează probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare. Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

4. Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj maxim de 70 de puncte, din care 10 din oficiu;

b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj maxim de 30 de puncte.

5. a) Subiectul pentru proba scrisă va cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea cunoștințelor de gramatică și vocabular (tip text lacunar, alegere multiplă, exerciții de corectare etc.), conform programei clasei a VIII-a pentru limba modernă întâi de studiu.

b) **Timpul afectat probei scrise este de 60 de minute.**

c) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

6. a) Proba orală va consta din:

- descrierea unei imagini/citirea unui text (aflate pe un bilet semnat de membrii comisiei de examinare și evaluare și vizat de inspectorul de specialitate/profesor metodist, conform pct.3);

- răspuns la patru întrebări (scrise pe bilet) referitoare la imagine/text: două întrebări de înțelegere globală, două întrebări de înțelegere în detaliu a textului.

b) Pentru evaluarea performanței la proba orală se vor aplica următoarele criterii:

- Vocabular și elemente de construcție a comunicării:

**10 p** – elevul folosește bine un număr mare de unități lexicale/gramaticale, care îi permit să-și exprime bine ideile; face puține greșeli;

**8 p** – elevul folosește un număr suficient de mare de unități lexicale/structuri gramaticale, se exprimă clar, fără a-și căuta cuvintele; greșelile făcute nu împiedică comunicarea;

**6 p** – elevul are cunoștințe lexicale/gramaticale satisfăcătoare, exprimă idei cu o oarecare ezitare/greșeli, dar realizează comunicarea;

**4 p** – elevul folosește puține structuri lexicale/gramaticale, face multe greșeli, comunicarea este dificilă;

**2 p** – elevul are un bagaj lexical/gramatical insuficient, face foarte multe greșeli, nu poate realiza comunicarea;

- Înțelegerea contextului și fluența exprimării:

- 10 p** – elevul se exprimă fluent și spontan; răspunsul dovedește înțelegerea în detaliu a temei;
- 8 p** – elevul se exprimă fluent, cu pauze aproape insesizabile pentru a-și căuta structura lexicală/gramaticală potrivită; răspunsul dovedește o bună înțelegere a temei;
- 6 p** – elevul se exprimă inteligibil, cu mici pauze pentru a-și căuta structura lexicală/gramaticală potrivită; răspunsul dovedește o înțelegere globală satisfăcătoare a temei;
- 4 p** – elevul folosește enunțuri incomplete, cu pauze lungi și dese ezitări; răspunsul dovedește o defectuoasă înțelegere a temei;
- 2 p** – elevul nu poate produce decât enunțuri scurte, fără legătură cu contextul, cu pauze mari între ele; răspunsul dovedește că nu a înțeles tema.

- **Pronunția și intonația:**

- 10 p** – elevul are o pronunție apropiată de pronunția standard;
- 8 p** – elevul are o pronunție bună, cu puține abateri de la normă;
- 6 p** – elevul are o pronunție acceptabilă, care permite realizarea comunicării cu ușurință;
- 4 p** – elevul are o pronunție defectuoasă, care împiedică comunicarea;
- 2 p** – pronunția elevului nu permite comunicarea.

**c) Nu se admit contestații la proba orală.**

7. a) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare dintre cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de către cei doi evaluatori la fiecare probă reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

b) Se consideră admis la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă elevul care a obținut minimum nota 6.

c) Rezultatele finale ale probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul școlii în care s-a desfășurat proba.

8. a) Candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor putea opta, în liceul la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

b) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la lit. a), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

c) Proba menționată la lit. b) se va desfășura într-o perioadă care va fi anunțată de conducerea unității de învățământ și care va fi afișată la avizierul școlii, odată cu listele candidaților admiși în clasa a IX-a.

d) Comisia de elaborare a subiectelor în vederea evaluării și testării candidaților care doresc să fie înscriși la clase cu predare intensivă a unei limbi moderne, se constituie la nivelul unității școlare, cu aprobarea inspectorului de specialitate.

e) Pentru testarea candidaților pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, se aplică același tip de probă, cu aceeași structură ca la clasele bilingve. Subiectele vor fi elaborate în conformitate cu programa școlară de clasa a VIII-a pentru limba modernă întâi de studiu și vor fi avizate de inspectorul de specialitate sau de un metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

f) Se consideră admis la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă elevul care a obținut minimum nota 6.

g) Elevii vor primi note la proba menționată la lit. b), dar înscrierea la clasa intensivă se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. În cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu medii de admitere egale, ei vor fi admiși la clasa cu predare intensivă a limbii moderne în ordinea descrescătoare a notelor de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

**ORDIN Nr. 5031/2018 din 4 septembrie 2018**  
**privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și**  
**în învățământul dual pentru anul școlar 2019 - 2020**

În temeiul prevederilor art. 25 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,  
**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019 - 2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

**ART. 3**

Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019 - 2020, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 4**

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2019 - 2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019 - 2020.

**ART. 5**

**Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare** care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și **au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ**, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, **nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020**. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**.

**ART. 6**

Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 7**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Valentin Popa**

București, 4 septembrie 2018.  
Nr. 5.031.

**METODOLOGIA**  
**de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat**  
**(OMEN nr. 5068/31.08.2016)**

- extras -

**CAP. I Dispoziții generale**

Art. 1 Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2 (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3 În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau probă suplimentară de admitere.

Art. 4 (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

**CAP. II Înscrierea candidaților**

Art. 5 (1) **Înscrierea în învățământul profesional** se face în urma unui **proces de informare și consiliere a elevilor**.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional **se face la unitatea de învățământ** care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, **cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere**.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(5) **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional**, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional **pentru fiecare etapă** menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) **Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.**

Art. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7 Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

**CAP. III Preselecția candidaților**

Art. 8 (1) **Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ** poate solicita **organizarea unei sesiuni de preselecție** a candidaților, organizată **înainte de desfășurarea probei de admitere**, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(3) Toate **unitățile de învățământ** care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional **au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție**, care va cuprinde informații privind **conținutul** (tematica) și **modul de organizare și desfășurare** a probei de preselecție. (5) **Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ** care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se

face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(9) **Tabelul cu rezultatele** obținute de candidați la sesiunea de preselecție, **validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.**

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

#### **CAP. IV Proba suplimentară de admitere**

Art. 9 (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere. (2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București. (3) **Procedura de admitere** va cuprinde informații privind:

a) **condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție** (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține **proba suplimentară de admitere** și **calculul mediei de admitere**, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) **disciplina** din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) **programa de examen** pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) **modele de subiecte și bareme de evaluare** și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) **durata** probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) **Proba suplimentară** de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, **doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu **posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară**, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

#### **CAP. V Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor**

Art. 10 **Admiterea în învățământul profesional** se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care **numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza **portofoliului educațional al elevului**; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care **numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de **70% media de admitere prevăzută la lit. a)** și în proporție de **30% nota obținută la proba suplimentară de admitere** stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11 (1) În cazul în care **2 candidați au medii de admitere egale**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12 (1) **Calculul mediei de admitere în învățământul profesional** se face astfel:

a) în cazul în care **numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ:

$$20ABS + 80EN$$

$$MAIP = MA = \frac{\quad}{100}$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care **numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ:

$$\text{MAIP} = \frac{70\text{MA} + 30\text{PSA}}{100}$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din **promoțiile de până în anul 2009 inclusiv**, în calculul mediei de admitere, **media la evaluarea națională** se va înlocui cu **media de la examenul de capacitate** (până în anul 2003 inclusiv), cu media la **testele naționale** (promoțiile 2004-2007) respectiv media la **tezele cu subiect unic** (absolvenții din promoțiile 2008 și 2009).

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) **Media de admitere în învățământul profesional**, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru **stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși**, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat **mai multe opțiuni** în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, **repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere**, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) **Media de admitere în învățământul profesional**, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru **stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși**, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și **cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate** și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului **se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România**.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14 (1) **După afișarea rezultatelor** la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, **candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere**, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) **fișa de înscriere în învățământul profesional**;

b) **certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul**;

c) **adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate**;

d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a** (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) **fișa medicală**.

(3) **Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.**

Art. 15 **Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.**

Art. 16 (1) Pentru **absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris** la unitățile la care au fost admiși sau care **nu au participat la prima etapă de admitere** în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care **și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere** menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, se va organiza **a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional**, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru **învățământul profesional special** se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

#### **CAP. VI Coordonarea admiterii în învățământul profesional**

Art. 21 (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 22 **Atribuțiile** comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) **instruiește președinții comisiilor de înscriere** din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;

b) **analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;**

c) **aprobă componența comisiilor de admitere** din unitățile de învățământ;

d) **validează tabelele cu rezultatele** obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);

e) **validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși** la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

h) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

Art. 23 Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24 (1) **Comisia de admitere din unitățile de învățământ** care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) **vicepreședinte** - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;



c) **secretar** - secretarul unității de învățământ;

d) **membri**: (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție; (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților; (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere; (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere; (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

a) **elaborează procedura de preselecție** prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) **elaborează procedura de admitere** prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) **organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere**;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) **sesizează** inspectoratului școlar județean/al municipiului București **orice eroare constatată** în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## **CAP. VII Dispoziții finale**

Art. 25 **Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat** pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27 **Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.**

Art. 28 **Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.**

Art. 29 Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30 Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT**  
**pentru anul școlar 2019 - 2020 (OMEN nr. 5031/4.09.2018)**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea admiterii</b>	
<b>28 februarie 2019</b>	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de desfășurare pentru anul școlar 2019 – 2020.
<b>13 mai 2019</b>	Afișarea ofertei de școlarizare <b>aprobată</b> , concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, <b>la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.</b>
<b>15 - 24 mai 2019</b>	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019 - 2020. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</b>	
<b>13 - 31 mai 2019</b>	Ședințe de instruire organizate de către toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional.
<b>6 – 17 mai 2019</b>	<b>ISJ/ISMB</b> organizează <b>târgul ofertelor educaționale</b> , cu implicarea unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat și a agenților economici. Târgul ofertelor educaționale va avea o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă</b> - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv al unei limbi moderne - numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i>	
<b>8 - 9 mai 2019</b>	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexei 2 (aceeași ca pentru admiterea în învățământul liceal) a fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>Se va utiliza același model de anexă pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/limbă modernă ca și cea aprobată pentru admiterea în învățământul liceal.</i>
<b>13 - 14 mai 2019</b>	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. <i>Notă: Înscrierea se va realiza în unitatea școlară stabilită de către comisia de admitere județeană în Graficul de organizare a acestor probe.</i>
<b>15 - 17 mai 2019</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se vor organiza în unitatea școlară stabilită de către comisia de admitere județeană.</i>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
27 - 29 mai 2019	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 iunie 2019	Depunerea/transmiterea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnaziale absolvite.
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special</b> (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și dual)	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi. <i>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
10 - 14 iunie 2019	Perioada pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi. <i>Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații rromi se depun la Inspectoratul Școlar - Comisia de admitere județeană</i>
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi utilizând aplicația informatică centralizată. <i>Notă:   Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații rromi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere..</i>
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special utilizând aplicația informatică centralizată. <i>Notă: Repartizarea se realizează respectând reglementările pentru învățământul special incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
24 - 26 iunie 2019	Înscrierea la unități de învățământ la care se organizează probă de preselecție pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și procedura de selecție (art.8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016).

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p><i>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/modernă, fișa de înscriere va fi însoțită de anexa 2 în care sunt consemnate rezultatele la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/modernă.</i></p> <p><i>Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
<b>27 - 28 iunie 2019</b>	Derularea probelor de preselecție conform graficului stabilit și afișat la sediul unităților de învățământ.
<b>28 iunie 2019</b>	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat probă de preselecție. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere.
<b>28 iunie – 1 iulie 2019</b>	<p>Ridicarea de către candidații respinși la probele de preselecție a fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p><i>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ NU a organizat preselecție, aceștia NU vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă suplimentară de admitere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba de preselecție, în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute la această probă.</i></p>
	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Înscrierea candidaților la unități de învățământ la care <b>nu</b> se organizează probă de preselecție pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p><i>Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere folosind aceeași fișă, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și calificărilor pentru care optează.</p>
<b>1 iulie 2019</b>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.</p>
<b>2 - 3 iulie 2019</b>	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere.</p> <p><i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i></p>
<b>3 iulie 2019</b>	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba, după soluționarea contestațiilor.
	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin OMEN nr. 5.031/2018.
5 iulie 2019	<p><b>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</b></p> <p>Comunicarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p>
8 - 12 iulie 2019	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa a II-a de admitere în liceu.</p> <p><b>Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.</b></p>
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 - 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București <b>nu</b> va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție decât cu acordul unităților școlare respective.
	<p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a <b>listei candidaților înmatriculați</b> și a <b>situației cu locurile rămase libere</b> în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și soluționarea situațiilor speciale.</p> <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană/a municipiului București</i> a listelor finale cu <b>candidații înmatriculați</b> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p>
18 iulie 2019	<p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/a municipiului București</i>, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate după etapa I de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
17 - 18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă.
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
22 - 24 iulie 2019	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional</i> pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care <b>au rămas locuri libere</b> în urma etapei I de admitere și care <b>organizează sesiune de preselecție</b> pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i>.</p> <p><i>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i></p> <p><i>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i></p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere sa va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice)</p>
24 iulie 2019	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională</p>
25, 26, 29 iulie 2019	<p>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia.</p> <p>Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție.</p> <p>NOTĂ: În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere.</p> <p>Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
<b>30 iulie 2019</b>	Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare
<b>31 iulie – 1 august 2019</b>	<p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar.</p> <p>NOTĂ: <i>La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București.</i></p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați</p>
<b>1 august 2019</b>	<p>Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual a listelor candidaților înscrși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării</p>

ANEXA 1 la OMEN nr.3556/29.03.2017 privind aprobarea metodologiei cadru și a calendarului de admitere în învățământul dual pentru calificări de nivel 3

## METODOLOGIA-CADRU

### de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

#### CAP. I Dispoziții generale

Art. 1 Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2 (1) Pot opta pentru **învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3**, conform Cadrului național al calificărilor, **elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare**. (2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3 (1) În cazul în care **numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile**, se organizează **probe de admitere**.

(2) În **învățământul dual** se pot organiza **probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile**, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4 (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## **CAP. II Înscrierea candidaților**

Art. 5 (1) **Înscrierea** candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui **proces de orientare și consiliere a elevilor**, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) **Înscrierea** candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face **la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual**, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu **posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat**.

(3) **Înscrierea** în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează **pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care **se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera **o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual**, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu **evidențierea distinctă a celor din învățământul dual**.

Art. 7 **Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată**, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la **sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual**, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

## **CAP. III Probe de admitere**

Art. 8 **Probele de admitere** organizate în situațiile prevăzute la art. 3 **pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere** stabilite prin **procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri**.

Art. 9 (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a **elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual**.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) **Procedura de admitere** va cuprinde informații privind:

- a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
- b) **modul de calcul al mediei de admitere**, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;



- c) **tipul, numărul și conținutul probelor de admitere**, eventuale **condiții de promovare** a acestora;
- d) **calculul mediei probelor de admitere**, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc **mai multe probe de admitere**;
- e) **modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere** (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza **disciplinele vizate** și se va prezenta **programa de examen cu tematica selectată** din programele școlare respective;
- g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta **modele de subiecte și bareme de evaluare și notare**;
- h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
- i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.
- (4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.
- (5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale **probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă**, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".
- (6) **Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere**, în învățământul profesional sau în învățământul dual, **la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere**, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.
- (7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).
- (8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei **selecții obiective, nediscriminatorii și transparente**.
- (9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. **Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate**.
- (10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.
- (11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.
- (12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

#### **CAP. IV Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor**

Art. 10 Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

- a) în situația în care **numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ **și nu s-au organizat probe de admitere**, **admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului**. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca **medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%**;
- b) în situația în care **numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite** sau în situația în care **s-au organizat probe de admitere** indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de **70% media de admitere** definită la lit. a) și în proporție de **30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici**, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 (1) În cazul în care **doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- (2) În cazul în care **doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- a) **media generală obținută la evaluarea națională** din clasa a VIII-a;
  - b) **media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.**
- (3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.
- Art. 12 (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:
- a) în cazul în care numărul de candidați **nu** depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100},$$

unde: MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

- b) în cazul în care **numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde: MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

- (2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

- (3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

- a) media la **examenul de capacitate**, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

- b) media la **testele naționale**, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

- c) media la **tezele cu subiect unic** susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

- (4) Pentru **candidații care nu au susținut evaluarea națională** sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (**EN = 1**).

- (5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

- (6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

- (7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), **repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.**

- (8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și **cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate** și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

- (2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

- (3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14 (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) **Înscrierea candidaților declarați admiși** se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) **fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;**
- b) **certificatul de naștere** - copie și original;
- c) **adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;**
- d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a** (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) **fișa medicală.**

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15 Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul dual sau în învățământul liceal.

Art. 16 (1) Pentru **absolvenții clasei a VIII-a**, care au fost **respinși în etapa I de admitere**, care **nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși** sau care **nu au participat la prima etapă de admitere** în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru **cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere** menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza **a II-a etapă de admitere**, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere, indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual, calculate, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

#### **CAP. V Coordonarea admiterii în învățământul dual**

Art. 21 (1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

Art. 22 **Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București**, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

- a) **instruiește președinții comisiilor de înscriere** din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;
- b) **analizează și avizează procedurile de admitere**;
- c) **aprobă** componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) **validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși** la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);
- e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- f) **analizează desfășurarea admiterii** la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;
- g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;
- h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;
- i) sesizează imediat Comisiei Naționale de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

Art. 23 Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

Art. 24 (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

- a) **președinte** - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- b) **vicepreședinte** - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) **secretar** - secretarul unității de învățământ;
- d) **membri**: (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probe de admitere; (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual; (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere; (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere; (v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probe de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților; (vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) **Comisia de admitere din unitatea de învățământ** care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

- a) **elaborează Procedura de admitere** menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- b) **organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere**;
- c) **verifică** documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- d) **sesizează** inspectoratului școlar județean/al municipiului București **orice eroare** constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## CAP. Dispoziții finale

Art. 25 Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27 Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28 Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29 Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

ANEXA 2 la OMEN nr.3556/29.03.2017 privind aprobarea metodologiei cadru și a calendarului de admitere în învățământul dual pentru calificări de nivel 3, actualizat conform O.M.E.N. 5031/4.09.2018

### CALENDARUL ADMITERII

#### Învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2019 - 2020

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea admiterii</b>	
<b>28 februarie 2019</b>	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional dual, a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional dual și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. Se vor afișa informații privind probe de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.
<b>28 februarie 2019</b>	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional.
<b>13 mai 2019</b>	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual. Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.
<b>15 – 24 mai 2019</b>	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în cel profesional dual.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual)
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
<b>13 – 31 mai 2019</b>	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu părinții și elevii de clasa a VIII-a pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
<b>6 - 17 mai 2019</b>	ISJ/ISMB organizează <b>târgul ofertelor educaționale</b> . Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat și în învățământul dual vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă</b> - numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)	
<b>8 - 9 mai 2019</b>	Eliberarea/transmiterea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexei 2 (aceeași ca pentru admiterea în învățământul liceal) a fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
<b>13 - 14 mai 2019</b>	Înscrierea candidaților pentru probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
<b>15 - 17 mai 2019</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>20 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
<b>24 mai 2019</b>	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>27 - 29 mai 2019</b>	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>4 iunie 2019</b>	Depunerea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
<b>5 iunie 2019</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional)</b>	
<b>15 mai 2019</b>	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi. <i>Notă: Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele de învățământ</i>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<i>dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i>
<b>10 - 14 iunie 2019</b>	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi. <i>Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații rromi se depun la Inspectoratul Școlar - Comisia de admitere județeană</i>
<b>9 - 10 iulie 2019</b>	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi utilizând aplicația informatică centralizată. <i>Notă: Repartizarea se realizează de Comisia de admitere județeană în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații rromi care candidează pe locurile speciale pentru rromi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i> Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. <i>Notă: Repartizarea se face utilizând aplicația informatică centralizată.</i>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual de stat</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul dual de stat</b>	
<b>24 - 26 iunie 2019</b>	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual". La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. <b>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</b></i> Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. <i>NOTĂ: Se eliberează o singură fișă de înscriere. Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
<b>26 iunie 2019</b>	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de



DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pe fiecare calificare profesională.</p>
27 - 28 iunie 2019	<p>Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.</p> <p><i>NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere, indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p> <p>Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul dual, în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional. <b><u>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</u></b></p> <p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele.</p> <p><i>NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv eliminatorii pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care a optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă suplimentară de admitere.</i></p>
27 iunie – 1 iulie 2019	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p><i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i></p>
1 iulie 2019	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual.</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților etc.) privind organizarea probelor suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere, indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.</p>



DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
2 – 3 iulie 2019	Desfășurarea probelor de admitere. <i>NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i>
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. <b>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</b>
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.
5 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat și la învățământul dual de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8 – 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, inclusiv dual, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional sau în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu. <b>Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.</b>
15 – 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București <b>nu</b> va repartiza candidați la calificări pentru care s-au organizat probe de admitere, decât cu acordul unităților școlare respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a <b>listei candidaților înmatriculați</b> și a <b>listei cu locurile rămase libere</b> în învățământul profesional, inclusiv dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea situațiilor speciale. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană/a municipiului București</i> a listelor finale cu <b>candidații înmatriculați</b> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual de stat.
18 iulie 2019	Transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământ dual. Comunicarea către unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat cu evidențierea distinctă a locurilor din învățământul dual. ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și dual de stat din județ.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual de stat</b>	
<b>17 – 18 iulie 2019</b>	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă)
<b>19 iulie 2019</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
<b>22 – 24 iulie 2019</b>	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat (fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual" care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau la învățământul profesional sau la învățământul dual și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a.</p> <p><i>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere, completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.</i></p> <p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual, care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p> <p><i>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i></p>
<b>24 iulie 2019</b>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere, indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p>
<b>25, 26, 29 iulie 2019</b>	<p>Derularea probelor eliminatorii, conform graficului afișat.</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</p> <p><i>NOTĂ: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p> <p><i>În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p><b>NOTĂ:</b> <i>Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>
<b>30 iulie 2019</b>	<p>Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.</p>
<b>31 iulie - 1 august 2019</b>	<p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.</p> <p><b>NOTĂ:</b> <i>La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și operatorilor economici parteneri, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București.</i></p> <p>Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional și învățământul dual a <b>listei candidaților înscriși</b> în învățământul profesional și în învățământul dual.</p>

## PLAN DE ȘCOLARIZARE, AN ȘCOLAR 2019-2020

### CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL NIVEL 3 DE CALIFICARE, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare	Nr. total de locuri	Din care locuri rromi*	Cod specializare
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	Limba română	Comerț	Comerciant - vânzător	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>597</b>
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>554</b>
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>613</b>
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Industrie alimentară	Preparator produse din lapte	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>606</b>
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>604</b>
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>600</b>
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>601</b>
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>603</b>
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>551</b>
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>506</b>
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>530</b>
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>527</b>
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Electric	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>569</b>
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>567</b>
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>568</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare	Nr. total de locuri	Din care locuri rromi*	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>527</b>
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>530</b>
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Sudor	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>511</b>
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>501</b>
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>543</b>
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Industrie textilă și pielărie	Confecționar articole din piele și înlocuitori	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>623</b>
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>613</b>
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>551</b>
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>580</b>
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>613</b>
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>568</b>

\*Notă: Locurile speciale pentru elevii rromi pot fi ocupate în sesiunea specială destinată acestora numai la unitățile de învățământ care nu organizează probă de admitere.

### **CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL 3 ANI, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>601</b>
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>599</b>
Colegiul De Servicii În Turism "Napoca" Cluj-Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>598</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>630</b>
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>576</b>
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>575</b>
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>580</b>
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>538</b>
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>523</b>
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>620</b>
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>543</b>
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Electronică automatizări	Electronist rețele de telecomunicații	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>552</b>
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>506</b>
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Mecanică	Mecanic auto	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>527</b>
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>527</b>
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>551</b>
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>527</b>
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Mecanică	Mecanic agricol	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>536</b>
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>523</b>
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>530</b>
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>580</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Comerț	Comerciant - vânzător	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>597</b>
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>543</b>
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>601</b>
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>527</b>
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>527</b>
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>599</b>
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>601</b>
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>620</b>
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>527</b>
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>601</b>
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>599</b>
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Turism și alimentație	Bucătar	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>601</b>
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>630</b>
Școala Profesională Poiana Turda	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>578</b>
Școala Profesională Răscruci, Com. Bonțida	Limba maghiară	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>589</b>

**CLUJ-NAPOCA, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul De Servicii În Turism "Napoca" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>5,82</b>	<b>106</b>
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>8,12</b>	<b>107</b>
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Chimie industrială	Tehnician chimist de laborator	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,04</b>	<b>130</b>
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,00</b>	<b>131</b>
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>5,51</b>	<b>132</b>
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,67</b>	<b>133</b>
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Producție media	Tehnician operator procesare text/imagini	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,85</b>	<b>139</b>
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,46</b>	<b>138</b>
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician de telecomunicații	<b>28</b>	<b>2</b>		
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități de poștă	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,47</b>	<b>137</b>
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>140</b>



Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto	28	2	-	223
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	28	2	7,12	141
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	28	2	6,85	224
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	28	2	-	153
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	28	2	5,00	154
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	28	2	5,21	160
Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	28	2	6,33	172
Liceul Teoretic "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Tehnic	Producție media	Tehnician operator procesare text/imagine	28	2	5,58	178
Liceul Teoretic "Brassai Samuel" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	28	2	6,21	180

**TURDA, CÂMPIA TURZII, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician veterinar	28	2	4,17	101
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism – intensiv lb. engleză	28	2	4,35	102
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	28	2	-	135
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	28	2	5,92	136

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,63</b>	<b>134</b>
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>144</b>
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,47</b>	<b>143</b>

**DEJ, GHERLA, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,12</b>	<b>225</b>
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,91</b>	<b>155</b>
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>5,89</b>	<b>156</b>
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>159</b>
Liceul Tehnologic Gherla	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>158</b>

**HUEDIN, GILĂU, LICEE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>5,02</b>	<b>157</b>
Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilău	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4,90</b>	<b>184</b>
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>5,77</b>	<b>202</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,19</b>	<b>201</b>
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,32</b>	<b>204</b>
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,83</b>	<b>203</b>

**SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ, LICEU (cu probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă),  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Bilingv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleză	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,68</b>	<b>109</b>
Colegiul Național "George Barițiu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba italiană	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,92</b>	<b>115</b>
Colegiul Național "George Coșbuc" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba germană	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,59</b>	<b>119</b>
Colegiul Național "Gheorghe Șincai" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleză	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,08</b>	<b>122</b>
Colegiul Național "Gheorghe Șincai" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleză	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>8,47</b>	<b>124</b>
Colegiul Național "Gheorghe Șincai" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleză	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>9,14</b>	<b>123</b>
Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba franceză	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,90</b>	<b>166</b>
Liceul Teoretic "Eugen Pora" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba spaniolă	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>5,39</b>	<b>183</b>
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba franceză	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>5,91</b>	<b>194</b>
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba spaniolă	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>6,70</b>	<b>196</b>
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba portugheză	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7,04</b>	<b>195</b>

**SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA Vocațională, LICEU (cu probă de aptitudini),  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul De Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Muzică	Muzică	Instrumentist	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>6,03</b>	<b>103</b>
Colegiul De Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Muzică	Muzică	Corist	<b>8</b>	<b>1</b>		
Colegiul De Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca	Limba română	Muzică	Muzică	Corist	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>6,03</b>	<b>104</b>
Colegiul De Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca	Limba română	Muzică	Muzică	Instrumentist	<b>40</b>	<b>2</b>		
Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr" Cluj-Napoca	Limba română	Pedagogic	Pedagogic	Învățător - educatoare	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>7,99</b>	<b>128</b>
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Mozaic	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,53</b>	<b>145</b>
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Fotbal	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>7,34</b>	
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Handbal	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7,04</b>	
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Volei	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7,32</b>	
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	Limba română	Sportiv	Sportiv	Atletism	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,71</b>	
Liceul De Arte Vizuale "Romulus Ladea" Cluj-Napoca	Limba română	Arte vizuale	Arte plastice, arte decorative	Tehnician pentru tehnici artistice	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>7,24</b>	<b>147</b>
Liceul De Arte Vizuale "Romulus Ladea" Cluj-Napoca	Limba română	Arte vizuale	Arhitectura, arte ambientale si design	Desenator tehnic pentru arhitectură și design	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,30</b>	<b>146</b>
Liceul De Coregrafie Și Artă Dramatică "Octavian Stroia" Cluj-Napoca	Limba română	Teatru	Arta actorului	Instructor de teatru	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,22</b>	<b>148</b>
Liceul De Coregrafie Și Artă Dramatică "Octavian Stroia" Cluj-Napoca	Limba română	Coregrafie	Coregrafie	Balerin/Dansator	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,01</b>	<b>149</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie greco-catolică	28	2	6,00	151
Liceul Teologic Adventist "Maranatha" Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie adventistă	28	2	3,96	161
Liceul Teologic Baptist "Emanuel" Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie baptistă	28	2	4,72	162
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Teologic	Teologic	Teologie reformată	28	2	5,47	164
Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej	Limba română	Sportiv	Sportiv	Baschet	14	1	-	168
Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej	Limba română	Sportiv	Sportiv	Volei	14	1	-	
Liceul Teoretic "Liviu Rebreanu" Turda	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv	28	2	6,85	189
Liceul Unitarian "Janos Zsigmond" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Teologic	Teologic	Teologie unitariană – intensiv lb. germană	28	2	7,08	218
Liceul Waldorf Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	28	2	7,30	219
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie ortodoxă	28	2	6,12	221

**CLUJ-NAPOCA, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul Național "Emil Racoviță" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	9,49	114
Colegiul Național "Emil Racoviță" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	28	2	9,45	113
Colegiul Național "Emil Racoviță" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	28	2		

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul Național "George Barițiu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28	2	8,36	117
Colegiul Național "George Barițiu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	28	2	8,91	116
Colegiul Național "George Coșbuc" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba germana	28	2	8,00	121
Colegiul Național "George Coșbuc" Cluj-Napoca	Limba germană	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	8,42	120
Colegiul Național "George Coșbuc" Cluj-Napoca	Limba germană	Umanist	Umanist	Filologie		28	2	6,82	118
Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28	2	7,98	129
Liceul De Informatică "Tiberiu Popoviciu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	84	6	9,04	150
Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		28	2	7,42	152
Liceul Teologic Baptist "Emanuel" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	28	2	7,38	163
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	6,47	165
Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	28	2	5,00	174
Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	28	2	6,42	173
Liceul Teoretic "Avram Iancu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	56	4	9,59	175
Liceul Teoretic "Avram Iancu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	56	4	9,09	176
Liceul Teoretic "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	28	2	8,46	177
Liceul Teoretic "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii	Limba germana	28	2	7,64	179
Liceul Teoretic "Brassai Samuel" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	5,37	181
Liceul Teoretic "Eugen Pora" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	8,24	182

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Liceul Teoretic "Lucian Blaga" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	28	2	8,89	192
Liceul Teoretic "Lucian Blaga" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	28	2		
Liceul Teoretic "Lucian Blaga" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	8,83	193
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba franceza	28	2	-	197
Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	9,08	200
Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	56	4	9,64	199
Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	28	2	8,43	198
Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	28	2	8,56	207
Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	28	2	9,25	205
Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	28	2	9,06	206
Liceul Teoretic "Victor Babeș" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	8,58	215
Liceul Unitarian "Janos Zsigmond" Cluj-Napoca	Limba maghiară	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	28	2	7,89	217
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		28	2	8,23	222
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	28	2	7,49	220

**TURDA, CÂMPIA TURZII, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,67</b>	<b>127</b>
Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>9,04</b>	<b>125</b>
Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,29</b>	<b>126</b>
Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		<b>28</b>	<b>2</b>		
Liceul Teoretic "Josika Miklos" Turda	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>6,19</b>	<b>186</b>
Liceul Teoretic "Josika Miklos" Turda	Limba maghiară	Umanist	Umanist	Filologie		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>5,00</b>	<b>185</b>
Liceul Teoretic "Liviu Rebreanu" Turda	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,44</b>	<b>191</b>
Liceul Teoretic "Liviu Rebreanu" Turda	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,90</b>	<b>190</b>
Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,27</b>	<b>210</b>
Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	<b>28</b>	<b>2</b>		
Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,00</b>	<b>209</b>
Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	Limba engleza	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,97</b>	<b>208</b>

**DEJ, GHERLA, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>8,04</b>	<b>110</b>
Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,23</b>	<b>112</b>
Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>3,83</b>	<b>111</b>



Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Ultima medie (2018)	Cod specializare
Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Informatica	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,57</b>	<b>167</b>
Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8,00</b>	<b>169</b>
Liceul Teoretic "Ana Ipătescu" Gherla	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,75</b>	<b>170</b>
Liceul Teoretic "Ana Ipătescu" Gherla	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,42</b>	<b>171</b>
Liceul Teoretic "Kemény Zsigmond" Gherla	Limba maghiară	Umanist	Umanist	Filologie		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4,78</b>	<b>187</b>
Liceul Teoretic "Kemény Zsigmond" Gherla	Limba maghiară	Real	Real	Științe ale naturii		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,09</b>	<b>188</b>
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,49</b>	<b>213</b>
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,37</b>	<b>211</b>
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>6,51</b>	<b>214</b>
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	Limba română	Real	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7,51</b>	<b>212</b>

**Centrul special de înscriere pentru elevi din alte județe:**

**Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca**

**Adresa: Str. Constanța nr.6, Cluj-Napoca 400158, Telefon/Fax: 0264-432518**

### **LICEE: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, SERAL**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi
Colegiul De Servicii În Turism "Napoca" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	<b>28</b>	<b>2</b>
Colegiul Tehnic Turda	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	<b>28</b>	<b>2</b>

Notă: locurile din clasele de seral nu se ocupă prin repartizare computerizată

## LICEE: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi
Liceul Teoretic "Victor Babeș" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	<b>28</b>	<b>2</b>

Notă: locurile din clasele de frecvență redusă nu se ocupă prin repartizare computerizată

Centrul de înscriere pentru învățământul seral și învățământul cu frecvență redusă: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**

### PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE, CLASA A IX-A LICEU, FILIERĂ TEORETICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi
Liceul Special Pentru Deficienți De Vedere Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	<b>12</b>	<b>1</b>
Liceul Tehnologic Special Pentru Deficienți De Auz Cluj-Napoca	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	<b>12</b>	<b>1</b>

Notă: locurile din clasele pentru elevii cu deficiențe nu se ocupă prin repartizare computerizată

### CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL PROFESIONAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>506</b>
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>613</b>
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Agricultură	Horticultor	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>591</b>
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>630</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Cod specializare
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>600</b>
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>578</b>
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	Limba română	Agricultură	Horticultor	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>591</b>

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Intensiv	Nr. locuri
Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Dej	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		<b>28</b>
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		<b>28</b>
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie		<b>28</b>
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist		<b>28</b>
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting		<b>28</b>
Liceul Teoretic "Elf" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii		<b>26</b>
Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		<b>28</b>
Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	<b>28</b>
Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale		<b>28</b>
Royal School In Transylvania	Limba engleză	Real	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	<b>20</b>
Transylvania College The Cambridge International School In Cluj	Limba engleză	Umanist	Umanist	Științe sociale		<b>36</b>

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR PROFESIONAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	<b>14</b>
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	<b>56</b>
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>14</b>

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, SERAL

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	<b>28</b>
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	Limba română	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	<b>28</b>

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Dej	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	<b>28</b>
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	<b>28</b>
Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	<b>28</b>

**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL CLUJ  
CU NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Denumirea unității de învățământ	Localitatea	Strada	Număr	Telefon
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	TURDA	Agriculturii	27	0264312637
Colegiul De Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Paris	60	0264594807
Colegiul De Servicii În Turism "Napoca" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Taberei	3	0264562588
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Isac Emil	19	0264592081
Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	DEJ	1 Mai	10	0264211604
Colegiul Național "Emil Racoviță" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Kogălniceanu Mihail	9	0264591825
Colegiul Național "George Barițiu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Isac Emil	10	0264592950
Colegiul Național "George Coșbuc" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Avram Iancu	70-72	0264598040
Colegiul Național "Gheorghe Șincai" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Avram Iancu	31-33	0264592951
Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda	TURDA	Rațiu Ioan, doctor	111	0264316437
Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vaida Voevod Alexandru	55	0264414494
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Decebal	41	0264530507
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	128-130	0264430942
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Bistriței	21	0264544486
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	CÂMPIA TURZII	Laminoristilor	115	0264368181
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Moșilor	78-80	0264594995
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Bistriței	21	0264449645
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Pascaly Nicolae	2-4	0264449527
Colegiul Tehnic Turda	TURDA	Basarabiei	48	0264316957
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Arinilor	9	0264561236
Liceul De Arte Vizuale "Romulus Ladea" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Dorobanților	56	0264593007
Liceul De Coregrafie Și Artă Dramatică "Octavian Stroia" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Turzii	2	0264596018
Liceul De Informatică "Tiberiu Popoviciu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Turzii	140	0264438024
Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Moșilor	24	0264599525
Liceul Special Pentru Deficienți De Vedere Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Dorobanților	31	0264431346
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vaida Voevod Alexandru	57	0264414673
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Muncii	199-201	0264415117
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	DEJ	Nicolae Iorga	5	0264206291
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	DEJ	Mărășești	20	0264215114
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	HUEDIN	Horea	78-80	0264351314
Liceul Tehnologic Gherla	GHERLA	Libertății	5-7	0264241514
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Maramureșului	165A	0264435504

Denumirea unității de învățământ	Localitatea	Strada	Număr	Telefon
Liceul Tehnologic Special Dej	DEJ	Miron Costin	12	0264215353
Liceul Tehnologic Special Pentru Deficienți De Auz Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Dorobanților	40	0264431460
Liceul Teologic Adventist "Maranatha" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Câmpului	II - 2	0264456894
Liceul Teologic Baptist "Emanuel" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	11 Octombrie	3	0264433582
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Kogălniceanu Mihail	16	0264430653
Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej	DEJ	Piata Lupeni	2	0264211421
Liceul Teoretic "Ana Ipătescu" Gherla	GHERLA	1 Decembrie 1918	20	0264248518
Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	I.C. Brătianu	26	0264597251
Liceul Teoretic "Avram Iancu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Ghibu Onisifor	25	0264596028
Liceul Teoretic "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Kogălniceanu Mihail	2	0264597280
Liceul Teoretic "Brassai Samuel" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	7	0264596159
Liceul Teoretic "Eugen Pora" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Mogoșoaia	6	0264459702
Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilău	GILĂU	Republicii	721	0264371106
Liceul Teoretic "Josika Miklos" Turda	TURDA	B.P. Hașdeu	4	0264311554
Liceul Teoretic "Kemény Zsigmond" Gherla	GHERLA	Fermei	35A	0364411193
Liceul Teoretic "Liviu Rebreanu" Turda	TURDA	Tineretului	6	0264323948
Liceul Teoretic "Lucian Blaga" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Băișoara	2-4	0264546627
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	94-96	0364730452
Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Constanța	6	0264432518
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	HUEDIN	Victoriei	11	0264351997
Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vlahuță Alexandru	12-14	0264580615
Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii	CÂMPIA TURZII	1 Decembrie	17	0264368855
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	GHERLA	Bobâlna	36	0264241814
Liceul Teoretic "Victor Babeș" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Meseriilor	20	0264598542
Liceul Unitarian "Janos Zsigmond" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	9	0264598043
Liceul Waldorf Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Celibidache Sergiu	8-12	0264455560
Școala Profesională Poiana Turda	TURDA	Câmpiei	51	0264322470
Școala Profesională Răscruci, Com. Bontida	RĂSCRUCI	Principală	109	0264262619
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	CLUJ-NAPOCA	Ialomiței	17	0264444877
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Avram Iancu	18	0364402847

**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULAR DIN JUDEȚUL CLUJ  
CU NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

<b>Denumirea unității de învățământ</b>	<b>Localitatea</b>	<b>Strada</b>	<b>Număr</b>	<b>Telefon</b>
<b>Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Dej</b>	<b>DEJ</b>	<b>Nicolae Iorga</b>	<b>5</b>	<b>0264206136</b>
<b>Liceul Tehnologic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Isac Emil</b>	<b>10</b>	<b>0740041005</b>
<b>Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Horea</b>	<b>19A</b>	<b>0264426111</b>
<b>Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Vaida Voevod Alexandru</b>	<b>55A</b>	<b>0264541948</b>
<b>Liceul Teoretic "Elf" Cluj-Napoca</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Pascaly Nicolae</b>	<b>2-4</b>	<b>0264440811</b>
<b>Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Isac Emil</b>	<b>10</b>	<b>0264596697</b>
<b>Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Vaida Voevod Alexandru</b>	<b>55A</b>	<b>0746528792</b>
<b>Royal School In Transylvania</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Barbusse Henri</b>	<b>44-46</b>	<b>0364805802</b>
<b>Transylvania College The Cambridge International School In Cluj</b>	<b>CLUJ-NAPOCA</b>	<b>Băișoara</b>	<b>2A</b>	<b>0264418990</b>

TABEL  
cu adresele și numerele de telefon ale Inspectoratelor Școlare Județene

JUDEȚUL	ADRESA	NR. TELEFON
ALBA	Str.Bibliotecii nr.7	0258/817255 ; 0258/817663
ARGEȘ	Str.Eroilor nr.46	0248/218319 ; 0248/211110
ARAD	B-dul Decebal nr.32	0257/280008 ; 0257/280758
BACĂU	Str.Oituz nr.2	0234/511899 ; 0234/571038
BIHOR	Str.Eminescu nr.11	0259/416454 ; 0259/418016
BISTRIȚA NĂSĂUD	Str.Zimbrului nr.2	0263/213529 ; 0263/216654
BOTOȘANI	Str.N.Iorga nr.22	0231/584050 ; 0231/584051
BRAȘOV	Str.Iuliu Maniu	0268/415104 ; 0268/475621
BRĂILA	Str.A.I.Cuza nr.172	0239/614030 ; 0239/614060
BUZĂU	Str.Unirii nr.163	0238/721655 ; 0238/414655
CARAȘ SEVERIN	Str.Bega nr.1 Reșita	0255/214238 ; 0255/216042
CĂLĂRAȘI	Str.Sloboziei nr.24	0242/315949
CLUJ	Str. Argeș nr.24	0264/590778 ; 0264/592832
CONSTANȚA	Str. Ștefan cel Mare nr.6	0241/611913 ; 0241/618880
COVASNA	P-ta Libertății nr.4	0267/314782 ; 0267/351482
DÂMBOVIȚA	Str.Castanilor nr.64	0245/612546 ; 0245/615232
DOLJ	Str.Brezdei nr.97	0251/422175 ; 0251/421824
GALAȚI	Str.N.Gămulea nr.40	0239/463078 ; 0239/460170
GIURGIU	Str.Dobrogeanu Gherea nr.1	0246/214255 ; 0246/213986
GORJ	Str. Victoriei nr.132-134	0253/246896 ; 0253/224750
HARGHITA	Str.Timișoarei nr.15	0266/312514 ; 0266/371061
HUNEDOARA	Str.Gh.Barițiu nr.2	0254/213315 ; 0254/215304
IALOMIȚA	Str.Matei Basarab nr.5	0243/214033 ; 0243/213100
IAȘI	S tr. N. Bălcescu nr.26	0232/312885
MARAMUREȘ	Str.Gh.Șincai nr.46	0262/212114 ; 0262/211992
MEHEDINȚI	Str.I.C.Brătianu nr.7	0252/311223
MUREȘ	Str.V.Babeș nr.1 1	0265/213779 ; 0265/218841
NEAMȚ	Str.Lt.Drăghescu	0233/214860
OLT	Str.Ec.Teodoroiu nr.64	0249/410927 ; 0249/412801
PRAHOVA	Str.Democrației nr.35	0244/122731 ; 0244/123987
SATU MARE	Str.1 Decembrie 1918 nr.6	0261/717998 ; 0261/713441
SĂLAJ	Str.Unirii nr.2	0260/661391 ; 0260/619190
SIBIU	Str.Berăriei nr.2	0269/210466 ; 0269/210817
SUCEAVA	Str.V.Bumbac nr.14	0230/221195 ; 0230/520637
TIMIȘ	Str.C.D.Loga nr.3	0256/490429 ; 0256/490430
TELEORMAN	Str.Carpați nr.15	0247/312712 ; 0247/323092
TULCEA	Str. Voltaire	0240/515771 ; 0240/511886
VASLUI	Str.Ștefan cel Mare nr.79	0235/311928 ; 0235/311715
VÂLCEA	Str.N.Bălcescu nr.28	0250/737459 ; 0250/730587
VRANCEA	Str.Moldova nr.9	0237/214141
BUCUREȘTI	Str.Icoanei nr.19 sector 2	021/2118485



**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**  
**admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat**

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală  
de proveniență:

Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII:

Notă evaluare națională limba română:

Notă evaluare națională matematică:

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională  
fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: ☐Media generală obținută la evaluarea  
națională luând în calcul nota de  
la limba și literatura română și matematică:Media de admitere stabilită în baza mediei  
claselor V-VIII și media generală obținută la  
evaluarea națională luând în calcul nota la  
limba și literatura română și matematică:Notă evaluare națională limba  
și literatura maternă:Media generală obținută la evaluarea  
națională luând în calcul nota la limba  
și literatura română, matematică și  
limba și literatura maternă:Media de admitere stabilită în baza mediei  
claselor V-VIII și media generală obținută  
la evaluarea națională luând în calcul nota  
la limba și literatura română, matematică și  
limba și literatura maternă:Notă la proba de  
limbă maternă:Lb:  Nota: Lb:  Nota: Notă la proba de  
limbă modernă:Lb:  Nota: Lb:  Nota: Notă la proba de  
limbă modernă:Lb:  Nota: Lb:  Nota: L. S.  
DirectorNr. total de opțiuni: **O P Ț I U N I :**

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/>  | 2. <input type="text"/>  | 3. <input type="text"/>  | 4. <input type="text"/>  | 5. <input type="text"/>  | 6. <input type="text"/>  | 7. <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/>  | 9. <input type="text"/>  | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** → 

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	
281.		282.		283.		284.		285.		286.		287.	

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ: 

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
Director**Proba de limbă maternă:**Limba: \_\_\_\_\_ Nota: , L. S.  
DirectorLimba: \_\_\_\_\_ Nota: , L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**Limba: \_\_\_\_\_ Nota: , L. S.  
DirectorLimba: \_\_\_\_\_ Nota: , L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: , L. S.  
DirectorLimba: \_\_\_\_\_ Nota: , L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**Proba: \_\_\_\_\_ Media: , L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: , L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: , L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: , L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020  
pentru înscrierea în învățământul profesional de stat**

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A ANumele : Init. tată:  Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență:  Media claselor V – VIII:  , 

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
DirectorUnitatea:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

**Candidat****Părinte/Tutore**L. S.  
DirectorProba de preselecție:<sup>2)</sup> Rezultat: ☐ Admis ☐ RespinsProba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  , Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsMențiune:<sup>4)</sup>**Candidat****Părinte/Tutore**L. S.  
DirectorUnitatea: <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări planul de școlarizare, pentru care optează

**Candidat****Părinte/Tutore**L. S.  
DirectorProba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  , Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsMențiune:<sup>4)</sup>**Candidat****Părinte/Tutore**L. S.  
Director<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENC nr. 5068/31.08.2016.<sup>3)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENC nr. 5068/31.08.2016.<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional <sup>1)</sup>

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL <sup>1)</sup> -

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Unitatea: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte

L. S.  
Director

Probe eliminatorii <sup>3)</sup>: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.  
Director

Probe de admitere: <sup>4)</sup> Media:  ,  Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.  
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  L. S. Director Lb:  Nota:  ,  L. S. Director

Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins L. S.  
Director

Mențiune <sup>5)</sup>:

Candidat

Părinte

L. S.  
Director

Unitatea: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte

L. S.  
Director

L. S.  
Director

Probe eliminatorii <sup>3)</sup>: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐

Probe de admitere: <sup>4)</sup> Media:  ,  Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.  
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  L. S. Director Lb:  Nota:  ,  L. S. Director

Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins L. S.  
Director

Mențiune <sup>5)</sup>:

Candidat

Părinte

L. S.  
Director

<sup>1)</sup> Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

<sup>2)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

<sup>3)</sup> Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

<sup>4)</sup> Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

<sup>5)</sup> Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

## **Pași mai puțini, eficiență mai mare în alegerea școlii!**

Cum îți alegi școala ?  
Ce trebuie să știi pentru o bună alegere a școlii?  
E timpul să alegi școala pe care o vei urma!  
Momentul este important!  
El trebuie pregătit!

### *Urmează sugestiile noastre*

#### **PASUL 1**

##### **Răspunde la 3 întrebări:**

Care sunt dorințele, aspirațiile tale?  
Care sunt priceperile, aptitudinile tale?  
Care sunt cerințele profilului, domeniului de pregătire, specializării?

##### **Informează-te cu privire la:**

Școli, profiluri, meserii;  
Condiții de admitere, absolvire, certificate obținute;  
Domenii înrudite și posibilități de reorientare!

#### **PASUL 2**

##### **Adună și ierarhizează opțiunile tale!**

Enumeră preferințele și opțiunile tale.  
Cântărește argumentele pro și contra ale fiecărei alegeri.  
Evaluează consecințele, atât cele pozitive, cât și cele negative pentru fiecare alegere.  
Ordonează alegerile tale.

#### **PASUL 3**

##### **Exprimă alegerea ta!**

Reține toate opțiunile care ți se potrivesc.  
Scrie aceste opțiuni pe o foaie de hârtie.  
Aranjează opțiunile în ordinea importanței pentru tine.  
Pe primul loc treci școala cu profilul, specializarea care ți se potrivește cel mai mult.  
Pe ultimul loc treci ceea ce ți se potrivește cel mai puțin.

#### **PASUL 4**

##### **Acționează și finalizează decizia ta!**

Completează cu foarte mare atenție *Fișa de înscriere specifică formei de învățământ aleasă*: liceu, învățământ profesional sau învățământ dual nivel 3 de calificare.

##### **Pentru învățământul liceal:**

- ✓ ai foarte mare grijă să treci corect codurile corespunzătoare școlilor, profilului, specializării pentru care optezi.
- ✓ ai grijă să treci un număr suficient de mare de opțiuni.

**Nu uita!** Dacă optezi **pentru învățământul profesional și/sau învățământul dual nivel 3 de calificare**, atunci înregistrează fișa de înscriere la unitatea de învățământ preferată.

**SUCCES !**