



ȘCOALA CU CL. I - VIII LUNA DE SUS

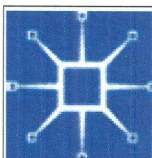
INTRAT NR.

113

din

6.12.2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CLUJ

400192 CLUJ-NAPOCA, P-ȚA ȘTEFAN CEL MARE 4, CAM. 107-110

Tel/fax: 0264-402218, [www.cjraecluj.ro](http://www.cjraecluj.ro)

## EVALUARE PRIVIND RETRAGEREA COPIILOR

### DIN CLASA PREGĂTITOARE/ CLASA I

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.079/2016, Art. 98, al. (1), (2), (3) și a Ordinului pentru modificarea și completarea ROFUIP nr. 3027/8.01.2018

#### *CAZ 1: elevul acumulează absențe urmare a unor probleme de sănătate*

##### Cine?

- Elevi care acumulează absențe din cauza problemelor de sănătate

##### Cum?

*Pas 1.* Părintele/ reprezentantul legal depune la sediul CJRAE următoarele documente (*Componența dosarului*):

- Cererea prin care solicită evaluarea în vederea retragerii copilului din clasa pregătitoare/ clasa I;
- Copie după certificatul de naștere al copilului;
- Copie după cartea de identitate a părintelui;
- Documente medicale care să ateste problemele de natură medicală;
- Adeverință eliberată de școală care să justifice numărul mare de absențe.

*Pas 2.* Analiza dosarului și realizarea evaluării dosarului.

*Pas 3.* Comunicarea rezultatului și eliberarea procesului verbal.

#### *CAZ 2: elevi care prezintă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară*

##### Cine?

- Elevi care prezintă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară

##### Cum?

*Pas 1.* Părintele/ reprezentantul legal depune o cerere scrisă la sediul CJRAE prin care solicită evaluarea în vederea retragerii copilului din clasa pregătitoare/ clasa I.

*Pas 2.* CJRAE Cluj realizează programarea copilului pentru evaluare, comunică data programării pentru evaluare și distribuie spre completare setul de chestionare/ instrumente de screening (învățător și părinte) și caracterizarea psihoeducațională a copilului, realizată de învățător, în care să apară explicit descrise manifestările de oboseală sau inadaptare școlară.

De asemenea, părintele este informat că trebuie să aducă în data evaluării o scrisoare medicală.

*Pas 3.* Părintele predă comisiei din cadrul CJRAE documentele solicitate;

*Pas 4.* Realizarea evaluării copilului. Această evaluare se realizează în prezența părintelui/ a reprezentantului legal;

*Pas 5.* Comunicarea rezultatului sub forma procesului verbal.

Ce documente sunt necesare?

Pentru programare: cererea scrisă de părinte;

Pentru soluționarea cererii:

- Copie după certificatul de naștere al copilului;
- Copie după cartea de identitate a părintelui;
- Scrisoarea medicală;
- Set de chestionare completate de părinte;
- Set de chestionare completate de învățător;
- Caracterizarea psihoeducațională a copilului, realizată de învățător, în care să apară explicit descrise manifestările de oboseală sau inadaptare școlară.