



# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 - 2018



## **I. ARGUMENT**

Orientarea învățământului românesc spre standardele europene impune, în contextul actual al reformei, orientarea activității manageriale a directorului de școală spre trei direcții prioritare de acțiune: descentralizarea sistemului de învățământ, dinamizarea mecanismelor care asigură calitatea actului educațional și intensificarea eforturilor pentru integrare europeană.

Oferta managerială pe care o propunem este formată pornind de la obiectivele majore ale Guvernului României privind politica în domeniul educației:

- Accesul egal și sporit la educație;
- Calitatea ridicată a educației și formarea tinerilor pentru a trăi într-o societate puternic informatizată;
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- Transformarea educației în resursa de bază a modernizării României;
- Considerarea investiției în capitolul uman drept investiția cea mai rentabilă pe termen lung;
- Combinarea eficientă a educației pentru performanța cu educația generală;
- Compatibilizarea învățământului românesc cu cel european și dezvoltarea instituțională a educației permanente.

De asemenea, oferta are la bază și obiectivele sistemelor educaționale stabilite de către Comisia Europeană, în ale căror coordonate majore se înscrie și învățământul românesc.

**Obiectivul nr. 1 – Creșterea calității și eficienței sistemului educațional:**

- ✓ Îmbunătățirea educației și formării cadrelor didactice și formatorilor;
- ✓ Dezvoltarea de componente pentru o societate bazată pe cunoaștere;
- ✓ Asigurarea accesului IT pentru toți;
- ✓ Utilizarea mai bună a resurselor.

**Obiectivul nr. 2 – Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare:**

- ✓ Un mediu deschis al învățării;
- ✓ Realizarea unui proces al învățării mai activ;
- ✓ Sprijinirea unei cetățenii active, oportunități egale și coeziune socială.

**Obiectivul nr. 3 – Deschiderea sistemelor educaționale și de formare către lume:**

- ✓ Întărirea legăturilor cu viața economică, cercetare și societate;
- ✓ Dezvoltarea spiritului anteprenorial;
- ✓ Îmbunătățirea învățării limbilor straine; Creșterea mobilităților și schimburilor;
- ✓ Întărirea cooperării europene.

## **II. AUDIT ( DIAGNOZĂ)**

### **1. CONTEXTUL GENERAL**

#### **1.1 Date geografice și istorice**

Localitatea Luna de Sus face parte din comuna Florești, județul Cluj, fiind conform recesământului din 2012 cea mai numeroasă comună rurală din România.

Satul Luna de Sus este așezat în centrul județului Cluj, la 12 km vest de municipiul Cluj-Napoca și 3,8 km distanță de localitatea Florești, centru de comună.

Din punct de vedere al distribuirii așezărilor în teritoriu, Luna de Sus este un sat linear așezat de-a lungul drumului județean DJ 107M, pe valea Lonii (numită și valea Feneșului), care izvorăște pe teritoriul satului Plopi din comuna Valea Ierii și se varsă în Someșul Mic, după ieșirea din sat. Satul mai este traversat de autostrada Transilvania în extravilan și de DN1 în partea de nord.

Suprafața satului este de 1586 ha, majoritatea proprietate privată, ulițele localității sunt în marea lor majoritate asfaltate. Din 1950 satul aparține de comuna Florești.

Din punct de vedere istoric prima atestare documentară este din 1298, sub numele de Lonna, într-unul din actele Capitulului romano-catolic de la Alba-Iulia. Ulterior apare sub denumirea de Lona, Szaszlona, Magyarlona, Lona Săsească și din 1925 până în prezent Luna de Sus. În localitate își desfășoară activitatea RAR-Cluj, Asociația Bioagricultorilor, cel mai mare târg de mașini din Transilvania, etc.

Trecând în vedere istoricul școlii amintim pe scurt câteva etape din funcționarea și activitatea acesteia:

- 1730-1896 prima atestare a unei școli elementare confesionale cu predare în limba maghiară, fiind cunoscute numele a 16 învățători.

- 1895 s-a construit corpul A al școlii care funcționează și în prezent, ocazie cu care biserica reformată a donat comunității terenul respectiv.

- din sec. XIX până în 1907, a funcționat și o școală elementară românească în curtea bisericii ortodoxe, se cunosc numele a 3 învățători. În ambele cazuri învățătorul era și cantor al bisericii sau chiar preot/pastor.

- ulterior suprafața construită a fost mărită cu noi săli de clasă în 1936, în 1969 s-a construit corpul B al școlii clădire cu etaj, pentru ca în 2011 (decembrie) să fie construit un nou corp modern, corpul C.

- în prezent, școala are 17 săli de curs, din care trei laboratoare; secretariat, sala profesorală, direcțiune, teren de fotbal sintetic, etc ...

- anii 1960 – în perioada regimului comunist, fostul dispensar din apropierea școlii a fost transformat în grădiniță, aflată în subordinea școlii; grădinița a funcționat pe trei grupe (2 secția maghiară, una secția română)

- după 1989, datorită creșterii populației se impunea extinderea spațiului pentru grădiniță; astfel, la propunerea directorului Razvan Crisan, în anul 2013 grădinița a fost extinsă cu două săli de grupă și spațiile auxiliare aferente.

- actualmente, atât școala cât și grădinița beneficiază de condiții moderne de studiu (dotări moderne, încălzire centrală, internet fibră optică, etc...) .

În fiecare an crește numărul expozițiilor la care participă elevii și profesorii școlii pe plan local, național și chiar internațional.

Școala este amplasată central, având în vecinătate dispensarul medical, Biserica reformată, diverse magazine și Caminul Cultural. La această situație se adaugă factori de risc ca: părinți care lucrează în străinătate, familii dezbinăte, familii monoparentale, copii nesupravegheați și neîndrumați. Crește numărul copiilor cu probleme: orfani, cu părinți divorțați. Un număr relativ mare de elevi fac naveta din

localitatile limitrofe. Nu exista microbuz scolar insa transportul este asigurat cu sprijinul financiar al Consiliului local Floresti.

### **1.2. Coordonatele școlii**

#### **A. Structura școlară:**

-nivele de predare:

-prescolari: 5 grupe ( 2 sectia romana, 2 sectia maghiara, una mixta program prelungit)

-primar invatamant de masa: 5 clase

-gimnazial invatamant de masa: 4 clase

\* atat in primar cat si in gimnaziu, in general, exista cate o clasa pe nivel ( sectia maghiara si sectia romana, situatia fluctuind de la an la an, existand si clase cu predare simultana ... spre exemplu, in anul scolar 2013-2014 au existat 8 clase la primar si 6 clase la gimnaziu... total, 19 clase per scoala si gradinita)

**Numar de elevi pe nivele de predare:**

AN ȘCOLAR	PRESCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
2013-2014	103	110	74	287
2014-2015	94	110	74	278
2015-2016	93	125	84	300
2016-2017	84	134	84	302
2017-2018				

#### **B. Oferta școlii**

Elevii școlii noastre au posibilitatea să urmeze cursuri opționale, avand o gama variata de posibilitati de alegere; exista un Cerc de chitara in afara CDS-ului si unul de activitati sportive. Elevilor școlii li se asigură asistență medicală specializată în școală in curs de aprobare a postului de la minister, cabinetul medical fiind dotat corespunzator . Elevii de la gradinita si ciclul primar , sectia maghiara, beneficiaza de programul “ after-school”.

#### **C. Personal didactic și nedidactic:**

PERSONAL DIDACTIC:	AN ȘCOLAR 2013-2014	AN ȘCOLAR 2014-2015	AN ȘCOLAR 2015-2016
CALIFICAT	25, 95 norme	24,95 norme	26,76 norme
NECALIFICAT	0 norme	0 norme	0 norme
DIDACTIC AUXILIAR	1,25 posturi	1,25 posturi	1,25 posturi

<b>PERSONAL NEDIDACTIC</b>	<b>4,25 posturi</b>	<b>4,25 posturi</b>	<b>4,25 posturi</b>
----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Din numărul total al cadrelor didactice 95% au grade didactice.

Activitatea didactică și extrașcolară a cadrelor didactice a fost evaluată astfel:

<b>CALIFICATIV</b>	<b>AN ȘCOLAR 2013-2014</b>	<b>AN ȘCOLAR 2014-2015</b>	<b>AN ȘCOLAR 2015-2016</b>
<b>FOARTE BINE</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>BINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### D. Evaluarea rezultatelor elevilor

<b>AN ȘCOLAR</b>	<b>TESTE NAȚIONALE</b>
<b>2012-2013</b>	<b>73,20%</b>
<b>2013-2014</b>	<b>86,80%</b>
<b>2014-2015</b>	<b>91%</b>
<b>2015-2016</b>	<b>100%</b>

Situația la învățătură, promovabilitatea:

<b>AN SCOLAR</b>	<b>PRIMAR</b>	<b>GIMNAZIU</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2012-2013</b>	<b>98 %</b>	<b>100 %</b>	<b>99 %</b>
<b>2013-2014</b>	<b>98%</b>	<b>100 %</b>	<b>99 %</b>
<b>2014-2015</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
<b>2015-2016</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
<b>2016-2017</b>			
<b>2017-2018</b>			

#### E. Facilități acordate elevilor în anul școlar 2013-2014; 2014-2015;2015-2016

- Număr manuale gratuite: pentru toti elevii scolii.

- Numărul total de burse (merit, studiu, sociale ):

2013-2014: 27

2014-2015: 27

2015-2016: 36

- Numărul de elevi care beneficiază de reducere cu 100% pentru transportul urban:
- 2013-2014: 4  
2014-2015: 4  
2015-2016: 2

#### **F. Infrastructura**

Există:- 3 cabinete

- 13 sali de clasa
- 1 sala sport
  - teren de sport (asfaltat)
  - teren de sport (sintetic)
- bibliotecă
- cabinet medical de medicină generală

### **2. ANALIZA INSTITUTIONALA (SWOT)**

Reforma sistemului de invatamant isi propune, sub aspect curricular, realizarea calitatii actului didactic din perspectiva dezvoltarii durabile, a globalizarii educatiei, a mobilitatii accentuate a sistemului de invatamant si crearea premiselor necesare compatibilizarii sistemului national de educatie cu cel European.

#### **2.1. Curriculum**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- concordanță în parcurgerea programei școlare realizată la majoritatea catedrelor</li> <li>- raportul TC-CDȘ este corect</li> <li>- CDȘ-ul este, în majoritate, oferat corect, corelat cu opțiunile elevilor</li> <li>- opționalele sunt avizate de inspectorii de specialitate</li> <li>- selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanțe</li> <li>- mentorat acordat cadrelor debutante din partea colegilor cu experiență didactică</li> <li>- adaptarea strategiilor didactice la condițiile existente în fiecare colectiv de elevi și la condițiile speciale ale disciplinelor (munca diferențiată)</li> <li>- rezultate bune relevate de inspecțiile din ultimul an</li> <li>- creșterea procentelor de reușita la examenele naționale.</li> <li>- activitățile extrașcolare (tabere, excursii, vizite) se desfășoară în număr mare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDȘ-ul se bazează, în special, pe aprofundări și extinderi, paleta opționalului ca disciplină nouă limitându-se la ariile curriculare Arte și Matematică.</li> <li>- Activitatea unor comisii metodice este una formală, datorită neimplicării suficiente a unor cadre didactice și desfășurarea unor activități care nu corespund nevoilor școlii.</li> <li>- grad de informatizare scăzut la majoritatea disciplinelor.</li> </ul>
--	---

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența Planului -cadru de învățământ</li> <li>- Program de informatizare la nivelul școlilor din mediul urban</li> <li>- Dezvoltarea autonomiei unității de învățământ</li> <li>- Implicarea părinților și a comunității în procesul de învățare</li> <li>- Orar realizat pe un singur schimb, în concordanță cu normele psiho-pedagogice și orar special în timpul examenelor naționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea calității actului de învățământ în cazul unor profesori debutanți</li> <li>- Limitarea numărului de ore aferente CDȘ-ului.</li> <li>- Dezinteres față de activitățile unor comisii metodice</li> </ul>

## 2.2. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- efectivele de elevi, în general, rămân constante, deși populația școlară în perioada 2012 -2014 a fost în scădere, 2014-2016 populația școlară în creștere</li> <li>- planul de școlarizare cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) învățământ primar 8 clase / 9 clase (2014-2016)</li> <li>b) învățământ gimnazial - 6 clase / 6 clase (2014-2016)</li> <li>c) învățământ prescolar - câte 5 grupe / 4 grupe + 1 grupă program prelungit (2014-2016)</li> </ul> </li> <li>pentru fiecare nivel</li> <li>Cadre didactice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organigrama instituțională, în anul școlar 2013-2014, cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 post de conducere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- 25,95 norme didactice - profesori</li> <li>- 1,25 posturi didactice auxiliar <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrator financiar</li> <li>- secretar</li> <li>- bibliotecar 0,25 normă</li> </ul> </li> <li>- 4,25 posturi administrative <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 muncitor de întreținere</li> <li>- 0,25 asistent medical</li> <li>- 3,5 îngrijitoare</li> </ul> </li> <li>- 70 % dintre cadrele didactice sunt titulare pe post, restul fiind suplinitori (30%)</li> </ul> </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea populației școlare și apropierea de oferta educațională a școlilor din municipiul Cluj Napoca.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% reprezintă personal didactic calificat</li> <li>- 95 % cadre cu grade didactice ( 10 cu gr. I, 18 cu gr. II, 4 cu definitivat, din totalul de 32 cadre didactice)</li> <li>- cadrele didactice pregatesc elevii dornici de performanță</li> <li>- formarea îmbracă forme variate și se adresează atât managerilor cât și cadrelor didactice. Ea a fost realizată de formatori naționali și regionali, inspectori de specialitate, cadre didactice universitare, metodiști ai CCD și profesori psihologi din cadrul CJAPP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un numar redus de cadre care urmează cursuri de formare</li> <li>- nu sunt folosite toate șansele oferite de institutiile abilitate pentru formarea cadrelor didactice : Facultatea de Științe ale Educației, Casa Corpului Didactic</li> </ul>
--	--

### 2.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
<p><b>Cladiri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s-au efectuat urmatoarele lucrari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zugrăveli</li> <li>- rașchetat și lăcuit parchet</li> <li>- constructii noi: extindere gradinita, schimbat usi acces.</li> <li>- montat centrala termica cladirea veche a scolii</li> <li>- reparat si intretinere exterior terenuri sport.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Dotari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilierul și baza didactico-materiala a școlii se prezintă la cote corespunzatoare</li> <li>- s-a executat mobilier nou pentru clasele pregatitoare</li> <li>- au fost dotate cu mobilier nou (mese, scaune, catedre, dulapuri) 2 săli de grupa gradinita</li> <li>- la solicitarile catedrelor s-a achiziționat material didactic modern și efficient</li> <li>- extindere sistem supraveghere video si securitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starea necorespunzătoare a unor săli care nu permit desfășurarea în bune condiții a procesului didactic și a activității extracurriculare.</li> <li>- Lipsa unui centru de documentare și informare.</li> <li>- Lipsa unei sali de sport la standarde care să asigure buna desfășurare a orelor de educație fizică și a activității colectivelor sportive existente în școală.</li> <li>- Lipsa unei săli festive</li> <li>- Săli de clasă cu zugraveli necorespunzatoare;</li> <li>- Mijloace moderne audio-vizuale insuficiente</li> <li>- Unele grupuri sanitare nemodernizate si in stare proasta de functionare.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
--------------	------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea Primăriei în lucrări de reparații și investiții</li> <li>- Firme care produc și distribuie material didactic modern pentru toate disciplinele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea drastică a numărului de elevi, datorită scăderii natalității, se va repercuta negativ asupra bugetului de venituri și cheltuieli pe școală, care în viitor se va stabili pe baza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- costului standard pe elev</li> <li>- cuantumului de venit al bugetului local pe elev școlarizat insuficient</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea părinților în diverse lucrări de reparații (prin sponsorizări)</li> <li>- Implicarea conducerii școlii în atragerea de fonduri (ca venituri proprii) pentru diverse lucrări</li> <li>- Existența unui plan de marketing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nivelul veniturilor proprii, care nu au o ritmicitate în realizarea lor și care fluctuează semnificativ în cadrul unui an.</li> </ul>

#### **2.4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<p>- Școala noastră dezvoltă relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prefectura, Consiliul Județean, Consiliul Local, Inspectoratul Școlar Județean</li> <li>- Instituții de învățământ superior și preuniversitar</li> <li>- Inspectoratul Județean de Poliție</li> <li>- Arhiepiscopia Vadului, Feleacului și Clujului</li> <li>- Grupul de Pompieri</li> <li>- Jandarmeria, Gardieni Publici</li> <li>- Direcția de Tineret și Sport</li> </ul> <p>- Existența comitetelor de părinți organizate la clasele și la școli.</p>	<p>- Nu au fost identificate suficiente servicii oferite de comunitate și mai ales de ONG-uri care să vină în sprijinul largirii experiențelor educaționale a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui număr mic de parteneriate școlare cu școli din municipiu, din județ, din țară.</li> <li>- Lipsa unor activități privind educația adulților care să deschidă școala spre comunitatea locală.</li> <li>- Formele de colaborare cu familia rămân tradiționale</li> <li>- Familia nu este suficient antrenată în viața școlii, ca partener real și eficient.</li> </ul>
--	--

<p>- Numeroase expoziții la nivel local, național, internațional</p> <p>- S-a realizat pagina de web a școlii: <a href="http://www.sclunadesus.eu">www.sclunadesus.eu</a></p>	<p>- Realizarea antrenării cadrelor didactice și implicarea elevilor din școlile partenere a fost deficitară, coordonatorii de proiect din aceste țări nereușind să implice suficient colectivele din școală.</p> <p>- Implicarea, în special a elevilor școlii în Proiecte europene este medie.</p>
---	--

Oportunitati	- Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea periodică de ședințe cu părinții</li> <li>- Cadrele didactice doresc să aibă colaborări internaționale</li> <li>- Toți profesorii implicați în programe europene doresc să evidențieze valorile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datorită existenței unor relații de colaborare tradiționale a școlii cu familia, apare riscul abordării superficiale din partea părinților, a unui parteneriat real școală-familie.</li> <li>- Lipsa unor fonduri necesare derulării programelor europene în programele de</li> </ul>

sistemului nostru de învățământ prin produsele pe care le realizează - Se folosesc tehnici ICT pentru documentare, realizare de produse, trecerea acestora în diferite formate - Se realizează diseminarea proiectului la consiliile profesoriale, ziare locale și la întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale	dezvoltare școlară.
--	---------------------

### **III. VIZIUNEA**

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din zona, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

### **IV. MISIUNEA**

În vederea atingerii acestor standarde ne-am propus pentru următorii 4 ani:

- Continuarea standardelor înalte de exigență educațională, prin păstrarea și atragerea unor cadre didactice calificate pe toate posturile existente, cu preocupări pentru o perfecționare continuă și participarea la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, interjudețean și național;
  - Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii prin conceperea și derularea unor cursuri opționale atractive, a unor cercuri și proiecte de parteneriat școlar;
- Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale, în scopul parcurgerii ritmice și eficiente a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;
- Menținerea rezultatelor bune obținute la examenele finale, concursuri și olimpiade școlare;
- Oferirea unor largi posibilități de participare la acțiuni extracurriculare prin atragerea elevilor în activități derulate în cadrul grupurilor folclorice, vocal-instrumentale, a cercurilor de teatru, a revistei școlii, a echipelor sportive, care funcționează în școală;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților, cu derulare permanentă, în cabinete specializate;

- Atragerea prin proiecte de dezvoltare școlară, de resurse bugetare și extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale a școlii, întreținerea și îmbogățirea acesteia;
- Derularea de proiecte școlare Comenius în parteneriat cu școli din Europa, colaborarea cu diverse instituții din comunitatea locală și cu alte unități școlare din județ și din țară;

Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii, prin asigurarea dimensiunii europene a educației;

- Capacitate managerială crescută de rezolvare de probleme, schimbare organizațională și gestionare a resurselor umane și materiale;

## V. OBIECTIVE GENERALE

### 1. Curriculum

- Creșterea calității și eficienței procesului de învățare, prin crearea unui echilibru între atenția acordată excelenței în pregătirea teoretică și abilitățile complementare și de viață ale elevilor.
- Asigurarea șanselor egale de acces la educație;
- Formarea și dezvoltarea personală a elevilor prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și economiei de piață.
- Obținerea unor rezultate bune și foarte bune al elevilor la Examenele Naționale prin crearea unui sistem de îndrumare și consiliere a elevilor, pentru evaluarea propriului potențial și explorarea opțiunilor de carieră.

### 2. Resurse umane.

- Stimularea și monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă care să răspundă cerințelor reformei în educație;
- Organizarea și monitorizarea activității comisiilor metodice și a ariilor curriculare, în vederea asigurării capacității de a răspunde mai prompt schimbărilor din mediul economico-social și cerințelor reformei în educație.
- Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice debutante pentru a-și forma și construi un stil eficient de predare , pentru dezvoltarea managementului propriei persoane și pentru dobândirea de abilități de învățare continuă.
- Întărirea disciplinei cadrelor didactice și elevilor pentru menținerea unui climat propice desfășurării procesului educațional și pentru asumarea unui rol mai activ în rezolvarea problemelor cu care școala se confruntă.

- Educația elevilor în spiritul valorilor reale ale societății românești și în perspectiva integrării europene prin dobândirea unor abilități de rezolvare a problemelor, de apreciere a diversității de dezvoltare a unor abilități sociale.
- Asigurarea securității elevilor.

### **3. Resurse materiale și financiare**

- Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii prin redactarea de proiecte de dezvoltare școlară.
- Intreținerea clădirilor la parametri de funcționare în vederea asigurării unor condiții normale de confort termic și de igienă;
- Îmbogățirea bazei didactico-materiale existente;
- Achiziționarea unor dotări pentru laboratoare, cabinete, săli de clasă;
- Realizarea unor proiecte de formare continuă cu finanțare de la Bugetul Național, local și din surse extrabugetare.

### **4. Dezvoltarea relațiilor comunitare.**

- Implicarea școlii în viața socio-culturală a localității, asumarea rolului de diseminator de cultură în comunitatea locală;
- Menținerea bunei colaborări cu comunitatea locală prin implicarea ei în proiecte educative.
- Realizarea unor parteneriate interșcolare, atât la nivel județean, național cât și european;
- Realizarea unui parteneriat real școală-familie;

## **VI. PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNE**

### **1. Strategii de realizare**

#### **A. Curriculum**

- Proiectarea calendaristică a materiei în conformitate cu curriculum-ul Național, a Planului-cadru și a specificului clasei în primele două săptămâni ale fiecarui semestru, în vederea analizei activității cadrelor didactice, întocmirea fișelor de evaluare și a fișei postului pe baza de interviu și dezbateri;
- Dezbateri ale Planului managerial pentru întocmirea Planului de muncă al catedrelor;

- Procurare de materiale de specialitate și dezbaterile tehnicilor de evaluare pentru elaborarea și aplicarea acestora;
- Întâlniri periodice ale Consiliului Profesorilor clasei;
- Colaborarea bibliotecii cu colectivele de catedra prin prezentare de referate, recenzii, concursuri pe diferite teme;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cursuri de formare oferite de CCD, Universitatea Babeș - Bolyai și alte instituții abilitate.

### Tinte strategice

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație.
2. Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională.
3. Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul unității de învățământ prin eficientizarea activității Consiliului de Administrație și a tuturor comisiilor de lucru.
4. Stimularea educației permanente prin participarea la activități metodico-stiințifice organizate pentru cadrele didactice din județul Cluj a Cercurilor Metodice de specialitate, CCD, Facultatea de Științe ale Educației.
5. Reforma educației timpurii, prin asigurarea cadrului de pregătire a prescolarilor de grupa pregătitoare în vederea integrării în clasa 0.
6. Creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea proiectelor de dezvoltare.

### Resurse strategice

- cadre didactice competente, șefi de catedre și comisii care să înțeleagă importanța compatibilizării sistemului național de învățământ cu cel european.
- consiliere, sprijin și îndrumare cu ocazia asistentelor, a întâlnirilor de lucru, a activităților metodice, prin consultanță, prin activități de informare și de formare.
- acordarea unui interes mai mare opiniilor elevilor, prin responsabilizarea Consiliului elevilor pentru a participa activ la viața școlii.
- asigurarea modernizării activității de predare-învățare, astfel încât elevii să fie responsabilizați în legătură cu propria formare.
- comisia de formare continuă va sprijini și stimula profesorii pentru a asigura un învățământ de calitate, formativ.
- conducerea școlii, șefii de catedră și responsabili ai ariilor curriculare vor urmări utilizarea eficientă a tuturor resurselor didactice, în vederea unui management eficient al propriei persoane.
- fiecare catedră va realiza o analiză a impactului CDȘ-ului asupra dezvoltării personale a elevilor.



- activitățile extrascolare să cuprindă un număr mai mare de elevi și să răspundă nevoilor integrării în viața socială.

#### **B. Resurse umane.**

- Popularizarea în Consiliul profesoral, constituirea corectă a grilei de evaluare și acordarea calificativelor anuale conform punctajelor din fișa de evaluare a cadrelor didactice cu rezultate deosebite la catedră;
- salarizare după competență
- Organizarea înscrierilor în cls. Pregătitoare, a V-a, conform Planului de școlarizare;
- Evaluarea elevilor prin, standarde explicite;
- Organizarea pretestărilor la disciplinele prevăzute în calendarul Examenelor Naționale;
- Informarea periodică a familiei privind absentele elevilor, starea disciplinară a acestora.

#### **Ținte strategice**

- desfășurarea cursurilor în săli de clasă, cabinete și în limita spațiului disponibil;
- asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare, având ca teme tehnici de lucru în grup, învățare diferențiată, învățarea activă;
- monitorizarea modului în care profesorii au participat la cursuri și aplicarea celor învățate în procesul de predare - învățare;
- valorizarea cadrelor didactice și elevilor care obțin rezultate deosebite;

#### **Resurse strategice**

- se vor realiza clasele conform Planului de școlarizare;
- se vor asigura spații (săli de clasă), în vederea desfășurării cursurilor pentru un număr mai mare de clase;
- asigurarea unor cadre didactice titulare la disciplinele deficitare;
- informarea, de către responsabilul Comisiei de formare continuă, a cadrelor didactice, în legătură cu cursurile care se desfășoară, pe baza Agendelor ISJ și CCD;
- evidențierea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite, cu posibilitatea înscrierii în vederea obținerii gradăției de merit;
- evidențierea elevilor care obțin rezultate deosebite într-un cadru festiv.
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ la nivelul unității de învățământ.

### **C. Resurse materiale și financiare**

- Realizarea și aprobarea în Consiliul de Administrație a planurilor anuale de venituri și cheltuieli;
- Orientarea cheltuielilor materiale spre asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ prin dotarea și reamenajarea spațiilor în vederea atribuirii de destinații moderne și variate, impuse de un învățământ de nivel european.

#### **Ținte strategice**

1. Amenajarea sălii de expoziții în vederea atribuirii unor destinații moderne și variate.
2. Transformarea bibliotecii într-un Centru de Documentare și Informare modern.
3. Construirea unei sali de sport corespunzătoare.
4. Reabilitarea termică a clădirii prin lucrări de izolații -amvelopare
5. Obținerea finanțării pentru construirea unor vestiare aferente salii de sport.
6. Reabilitare spațiilor dezafectate .
7. Dotarea cu material didactic corespunzător a tuturor catedrelor.
8. Instalarea unui sistem de supraveghere video performant pentru siguranța elevilor .
9. Amenajarea spațiului verde.

#### **Resurse strategice**

- Realizarea de proiecte finanțate de la Guvern, MECD, Primărie, Consiliul Local, Consiliul Județean.
- Finanțarea lucrărilor de reparații și investiții de către Primărie, comitetul de părinți.
- Utilizarea unei cote din buget pentru dotarea catedrelor cu aparate audio-video, mobilier, cărți, planșe, hărți și alte auxiliare.
- Dotarea sălii de sport cu aparatură pentru fitness.

### **D. Dezvoltarea relațiilor comunitare.**

- Implicarea și atragerea părinților în actul educativ.
- Colaborări și acțiuni comune cu psihologul școlii și medicul școlii.
- Colaborări cu instituțiile locale și centrale.
- Implicarea cadrelor didactice în promovarea unor proiecte europene.

#### **Ținte strategice**

- Implicarea școlii în viața socio-culturală a comunității, asumarea rolului de diseminator de cultură în comunitatea locală;
- Identificarea de servicii oferite de comunitate, de ONG-uri;
- Realizarea unor parteneriate interșcolare;
- Ședințele cu părinții să fie dublate de activități concepute formativ, încât să se realizeze și „o școală a părinților”;
- Să se realizeze un parteneriat școală - familie, cu obiective clare și atribuții de ambele părți;
- Coordonatorii de programe europene să utilizeze cele mai potrivite și atractive căi de mobilizare a cadrelor didactice și elevilor din școlile partenere pentru implicarea în desfășurarea proiectelor respective;
- Identificarea de școli europene care să devină parteneri cu școala noastră, în desfășurarea altor proiecte;
- Identificarea de fonduri pentru programele europene și programele de dezvoltare școlară.

### Resurse strategice

- Desemnarea unor cadre didactice, responsabile de relațiile școlii cu comunitatea locală;
- Constituirea Asociației părinților pe școală, și al Consiliului Reprezentativ al Părinților pe școală;
- Consilierul educativ să elaboreze un program de colaborare a școlii cu familia, cu obiective și activități concrete.
- Constituirea unor echipe de redactare a unor proiecte de dezvoltare școlară.

## **2. Rezultate așteptate**

### **2.1. Pe termen scurt - 1 an**

- utilizarea unor strategii de predare și evaluare care să stimuleze elevii și să-i implice activ în procesul de învățare;
- obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale; întărirea disciplinei în școală;
- antrenarea cadrelor didactice și elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare atractive;
- întreținerea bazei materiale și modernizarea ei prin dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor, sălii de sport.
- amenajarea subsolului pentru activități sportive sau de altă natură.
- Construirea vestiarelor pentru sala de sport.

### **2.2. Pe termen mediu 2-3 ani**

- construirea unei săli de sport corespunzătoare standardelor de pregătire a elevilor
- rezultate constant bune și foarte bune la examenele naționale;
- formarea unui colectiv performant de cadre didactice;

- înființarea și dotarea laboratoarelor școlii;
- modernizarea salii de sport;
- finalizarea înlocuirii acoperisului la grădinița și școala veche;
- realizarea de parteneriate cu alte școli;

### **2.3. Pe termen lung 4 ani**

- proces educațional interactiv-participativ-formativ susținut eficient de cadrele didactice;
- dezvoltarea resurselor materiale ale școlii, a bibliotecii în vederea funcționării optime a unui Centru de Documentare și Informare;
- rezolvarea igrișiei de fundație la clădirea centrală;
- reparații la acoperișul clădirii centrale în zona de acces al elevilor în clădire;
- implicarea școlii în programe și proiecte legate de dezvoltarea învățământului la toate nivelele.

## **3. Monitorizarea**

Este realizată de Consiliul de Administrație al școlii prin prezentarea de către persoana sau de către persoanele care răspund de organizarea activității:

- Echipei care organizează activitatea;
- Planificării acțiunilor concrete care trebuie desfășurate pentru realizarea activității;
- Modulului de preocupare a resurselor;
- Alocării resurselor pentru desfășurarea activității;
- Stadiului în care se află organizarea activității cu cel puțin o săptămână înainte de demararea activității;
- Problemelor neprevăzute care intervin în desfășurarea activității și a modului în care acestea au fost soluționate.

Indicatorii de apreciere a activității sunt:

- Atingerea țintelor propuse
- Nivelul consumului de resurse;
- Raportul dintre gradul de atingere a țintelor propuse și consumul de resurse.

## **4. Evaluarea**

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate și corectarea rezultatelor în sensul dorit. Evaluarea se realizează periodic la intervale stabilite de Consiliul de Administrație (care nu vor depăși 6 luni) iar la finalul derulării proiectului se va realiza o evaluare sumativă.

**Sursele de date vor fi:**

**Indicatori școlari;  
Oferta curriculară;  
Programele opționalelor;  
Performanțele obținute de elevi;  
Activitatea din clasă;  
Procese verbale ale ședințelor Consiliului Consultativ al Elevilor, Consiliulului de Administrație, Consiliulului Profesorat;  
Fișe de inventar;  
Activități extracurriculare realizate;**

**Instrumentele de evaluare vor fi:**

**Auto și interevaluarea;  
Fișe de observație;  
Rapoarte scrise;  
Fișe de apreciere;  
Chestionare;  
Inregistrări video/foto;  
Rezultatele materiale ale proiectului;  
Formular de evaluare a proiectului.**

## **VII. GRUP TINTA**

- 1. Profesorii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii.**
- 2. Șefii comisiilor metodice și ai ariilor curriculare.**
- 3. Directorii și coordonatorul de proiecte și programe educative.**
- 4. Consiliul de Administrație.**
- 5. Părinții elevilor, elevii.**
- 6. Parteneri din comunitatea locală (autoritățile locale, instituții de cultură, agenți economici, reprezentanți ai cultelor, serviciile de pază și protecție, mass-media, etc.).**

## **VIII. CRITERII DE REUȘITĂ A PROIECTULUI**

### **A. CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**

- Există cursuri opționale în cadrul C.D.S. care reflectă interesele și nevoile elevilor;
- C.D.S. a fost elaborat în urma consultării tuturor partenerilor educaționali;
- Metodele de predare sunt predominant interactive, adecvate curriculum-ului;
- Materialele didactice, aparatura, rețeaua Internet, celelalte resurse sunt suficiente și accesibile elevilor, adecvate activităților desfășurate;
- Profesorii și elevii sunt parteneri în procesul instructiv - educativ.

### **B. CALITATEA COMUNICĂRII PE ORIZONTALĂ ȘI VERTICALĂ**

- Relațiile interpersonale se bazează pe respect reciproc;
- Conflictele sunt eficient soluționate;
- Comunicarea este eficientă între toate nivelele organizaționale

### **C. CALITATEA MANAGEMENTULUI DIN ȘCOALA**

- Toate cadrele didactice cunosc misiunea școlii;
- Majoritatea cadrelor didactice au responsabilități în derularea proiectului și au contribuit la realizarea lui;
- Membrii Consiliului de Administrație funcționează ca o echipă.

Aceste criterii de le vom aprecia pe o scală cu 3 trepte, corespunzătoare calificativelor bine, satisfactor, nesatisfactor, astfel:

**3 - bine**

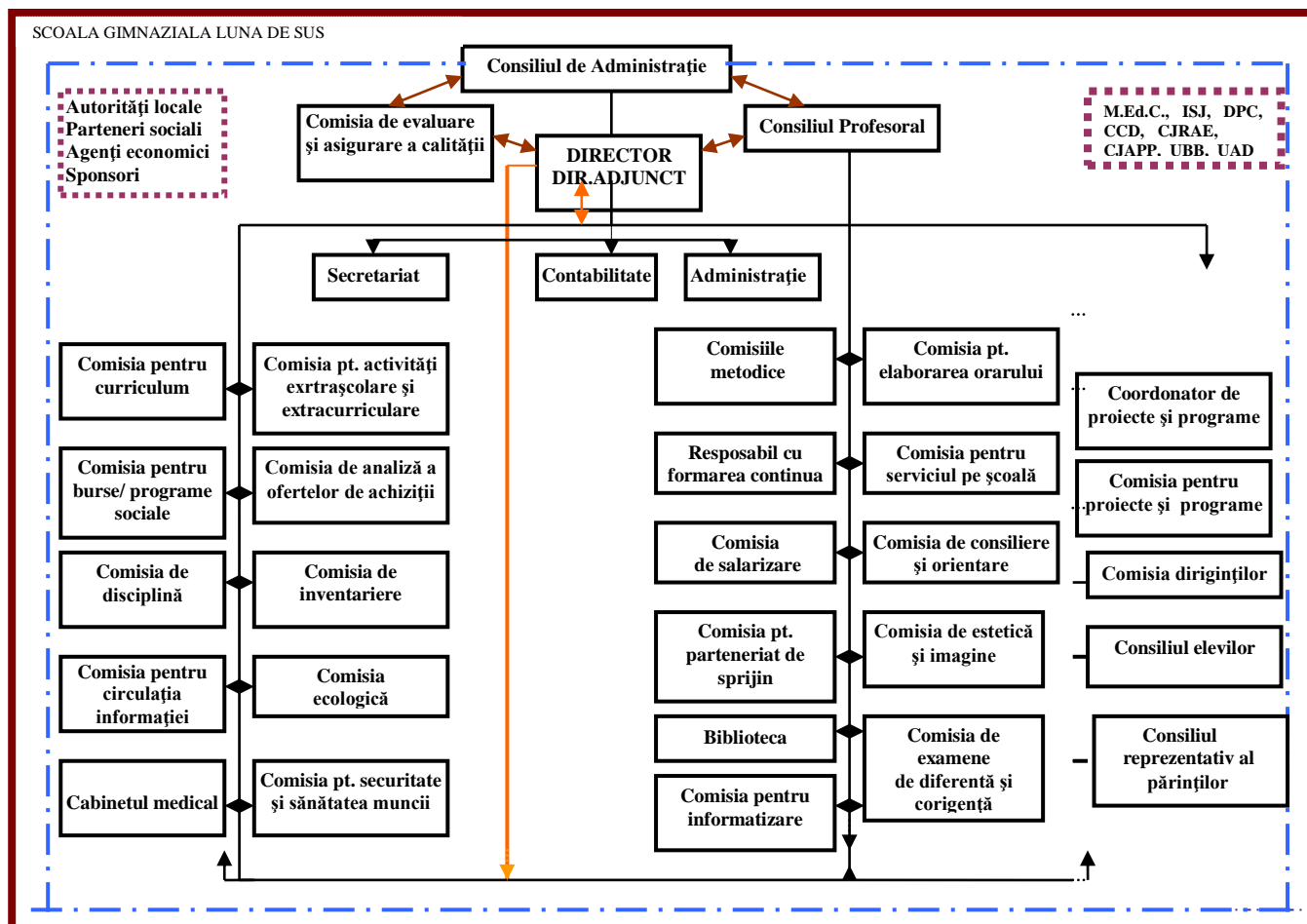
**2 - satisfactor**

**1 – nesatisfactor**

**DATA:**  
01 Septembrie 2016

**DIRECTOR,**  
prof. CRISAN RAZVAN

## ORGANIGRAMA INSTITUȚIONALĂ



## **CUPRINS**

I.	ARGUMENT	pag. 1
II.	AUDIT	pag. 2
1.	Context general	pag. 2
1.1	Date geografice si istorice	pag. 2
1.2	Coordonatele scolii	pag. 3
2.	Analiza institutionala	pag. 6
2.1	Curriculum	pag. 6
2.2	Resurse umane	pag. 7
2.3	Resurse materiale si financiare	pag. 9
2.4	Dezvoltarea relatiilor comunitare	pag. 10
III.	VIZIUNEA	pag. 12
IV.	MISIUNEA	pag. 12
V.	OBIECTIVE GENERALE	pag. 13
1.	Curriculum	pag. 13
2.	Resurse umane	pag. 13
3.	Resurse materiale si financiare	pag. 14
4.	Dezvoltarea relatiilor comunitare	pag. 14
VI.	PLAN OPERATIONAL DE ACTIUNE	pag. 14
1.	Strategii de realizare	pag. 14
2.	Rezultate asteptate	pag. 18
2.1.	Pe termen scurt	pag. 18
2.2.	Pe termen mediu	pag. 19
2.3.	Pe termen lung	pag. 19
3.	Monitorizare	pag. 19
4.	Evaluare	pag. 20
VII.	GRUP TINTA	pag. 21
VIII.	CRITERII DE REUSITA A PROIECTULUI	pag. 21
IX.	ORGANIGRAMA	pag. 23
	CUPRINS	pag. 24





